

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O CERTYFIKAT ORAZ WNIOSKU O PRZYZNANIE WSPARCIA FINANSOWEGO

1. Wniosek o udzielenie wsparcia lub o certyfikat wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków ISSW PISF.
 2. Przed wypełnieniem wniosku należy utworzyć konto użytkownika w ISSW PISF. W tym celu, na stronie wnioski.pisf.pl należy w prawym górnym rogu strony kliknąć link „Nowe konto”, zarejestrować się w systemie i po zalogowaniu przystąpić do składania wniosku.
 3. Wnioskodawca, który już składał wnioski poprzez ISSW PISF, korzysta z posiadanego loginu i hasła.
 4. Po zalogowaniu należy wypełnić wybrany wniosek oraz załączyć wymagane dokumenty.
 5. System pozwala na zapisanie kopii roboczej wniosku i korektę wprowadzonych danych.
 6. Po wypełnieniu wniosku oraz dołączeniu wymaganych dokumentów, należy podpisać wniosek za pomocą kwalifikowanego podpisu elektronicznego. Takiego podpisu wymagają również wszystkie załączone dokumenty (w formatach .pdf, .doc i .xls).
 7. Wniosek powinien być podpisany przez Wnioskodawcę zgodnie z ustaloną reprezentacją w dokumencie rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem. W przypadku reprezentacji dwóch członków zarządu, oba podpisy elektroniczne muszą być podłączone jednocześnie do jednego komputera.
- UWAGA:**
- Ze względów technicznych tymczasowo przyjmowane będą wnioski o Certyfikat oraz Wsparcie finansowe bez konieczności składania podpisu elektronicznego. Po wypełnieniu wniosku należy go wydrukować, podpisać zgodnie z ustaloną reprezentacją w dokumencie rejestrowym lub załączonym pełnomocnictwem oraz dostarczyć najpóźniej w kolejnym dniu roboczym do Sekretariatu Działu Produkcji Filmowej PISF (pok. nr 37) lub wysłać pocztą pod adres ul. Leona Kruczkowskiego 2, 00-412 Warszawa, z dopiskiem „SEKRETARIAT DZIAŁU PRODUKCJI, POK. 37”.
8. Lista złożonych wniosków będzie publikowana na stronie podmiotowej PISF w Biuletynie Informacji Publicznej zgodnie z kolejnością zgłoszeń.
 9. Po wypełnieniu i wysłaniu wniosku, nie ma już możliwości jego korekty. Błędnie wypełniony, lub niespełniający wymogów wniosek zostaje zwrócony Wnioskodawcy wraz z uwagami Instytutu. Wniosek można złożyć ponownie.
 10. Instytut rozpatruje wnioski w ciągu 28 dni od daty złożenia.
 11. Instytut informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym wyniku weryfikacji wniosku drogą pocztową lub elektroniczną na wskazany we wniosku adres korespondencyjny.