

INFORMACJA POMOCNICZA

PRZY TWORZENIU KOSZTORYSU DLA FILMÓW ANIMOWANYCH

Na stronie zbiorczej kosztorysu filmu animowanego należy w części „metryka filmu”, w rubryce „technologia realizacji zdjęć” określić rodzaj animacji.

Przykładowo: rysunek, animacja lalkowa, wycinanka, animacja mieszana.

KOSZTORYS SZCZEGÓŁOWY:

Informacje ogólne

W przypadku umów cywilnoprawnych, tworząc kosztorys należy stosować jako jednostkę „dzieło” lub „zlecenie” oraz podać imiona i nazwiska wszystkich twórców i współtwórców (o ile są znani na tym etapie produkcji).

Nie należy łączyć w jednej pozycji różnych rodzajów kosztów np. w pozycji „Materiały” nie łączyć np. nośników z materiałami biurowymi.

Prawa i prace autorskie

W pozycji „**Scenariusz**” należy podać imię i nazwisko autora scenariusza filmu, tytuł oraz numer filmu (odcinka). W przypadku więcej niż jednego autora scenariusza, należy w oddzielnych wierszach podać imiona i nazwiska wszystkich autorów, procentowy udział, numer i tytuł filmu (odcinka).

Prace plastyczne: Jako załącznik do kosztorysu należy obowiązkowo przedłożyć listę postaci, rekwizytów, dekoracji, wynikających ze scenariusza. ([Czytaj więcej](#)).

Wynagrodzenia

Honoraria animatorów: Planując honoraria animatorów, należy podać ilość planowanych osób oraz kalkulację według wzoru:

$$\text{ilość sekund} \times \text{stawka jednostkowa za sekundę w zł.}$$

Materiały

Nośniki: Należy określić rodzaj nośnika (podać nazwę nośnika np. kasety emisyjne, dyski) oraz kalkulację kosztu według wzoru:

$$\text{sztuka} \times \text{ilość} \times \text{cena w zł}$$

(nie dopuszcza się planowania ryczałtem).

Usługi

Usługi telefoniczne: Należy podać kalkulację kosztu według wzoru:

$$\textit{ilość miesięcy} \times \textit{cena jednostkowa w zł}$$

(nie dopuszcza się planowania ryczałtem).

Usługi internetowe: Należy podać zakres prac, jakiego okresu dotyczą oraz czy w ramach usług internetowych zawarta jest obsługa IT.

Wynajmy

Wynajem pomieszczeń biurowych i produkcyjnych: Należy podać metraż wynajmowanej powierzchni, powierzchnia wynajęta powinna być kompatybilna z ilością stanowisk oraz potrzebami produkcyjnymi konkretnego przedsięwzięcia. Ponadto należy podać funkcje osób, dla których wynajęto pomieszczenia oraz kalkulację według wzoru:

$$\textit{ilość miesięcy} \times \textit{stawka w zł}.$$

Wynajem sprzętu komputerowego lub innego, wynajem oprogramowania: Należy podać informację, do jakich prac zostanie wykorzystany wynajmowany sprzęt/oprogramowanie oraz kalkulację według wzoru:

$$\textit{ilość} \times \textit{okres wynajmu} \times \textit{cena w zł}.$$

Ceny powinny być skalkulowane według średnich cen rynkowych.

Podróże służbowe

Przejazdy i przeloty: Należy określić środek transportu oraz podać informację, kto będzie podróżował, trasę podróży oraz cel. Należy podać kalkulację według wzoru:

$$\textit{ilość osób} \times \textit{cena w zł}$$

(można przyjąć cenę uśrednioną). W przypadku podróży lotniczych z dotacji można pokryć tylko koszt biletów w klasie ekonomicznej. Podróż służbowa może być kosztem filmu tylko w przypadku, gdy przewiduje to umowa.

Kilometrówka: Należy podać kalkulację według wzoru:

$$\textit{stawka za 1 km przebiegu pojazdu} \times \textit{ilość kilometrów}.$$

Koszt ten może być kosztem przedsięwzięcia, o ile zostało to przewidziane w umowach, związanych z realizacją filmu.

Hotele i noclegi: Należy podać informację dla kogo, ile dni, ile osób, cena w zł. Koszt zakwaterowania może być kosztem przedsięwzięcia, o ile zostało to przewidziane w umowach, związanych z realizacją filmu.

Kosztem filmu związanym z zakwaterowaniem, wyżywieniem na planie, dietami, przejazdami członków ekipy filmowej, może być tylko taki koszt, który wynika ze zobowiązań zawartych w umowach pomiędzy producentem a wykonawcą.

Transport

(Nie łączyć w jednej pozycji różnych nazw kosztów np. samochodu produkcyjnego z innym środkiem transportu związanymi z obsługą pionów):

Transport: Należy określić, jaki środek transportu jest planowany, do czego ma służyć oraz podać kalkulację według wzoru:

$$\textit{ilość dni} \times \textit{stawka w zł.}$$

Taxi: Taksówki doraźnie należy podać w oddzielnej pozycji z zastosowaniem kalkulacji według wzoru:

$$\textit{ilość przejazdów} \times \textit{stawka w zł.}$$

Pozostałe koszty

Obsługa księgową: Koszt prowadzenia księgowości powinien być związany z realizacją danego przedsięwzięcia oraz udokumentowany rachunkiem lub fakturą ze szczegółowym opisem, że koszty prowadzenia księgowości dotyczyły realizacji danego przedsięwzięcia. Należy podać kalkulację według wzoru:

$$\textit{miesiąc} \times \textit{cena jednostkowa w zł}$$

(nie dopuszcza się planowania ryczałtem).

Wkłady rzeczowe

*Za wkłady rzeczowe uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego. Sprzęt i pomieszczenia wnoszone jako wkłady rzeczowe winny być własnością producenta lub koproducenta (**prowadzona ewidencja środków trwałych**).*

Pomieszczenia biurowe, montażowe, produkcyjne: Mogą być wkładem rzeczowym, jeżeli są własnością Producenta. Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen tj.

$$\textit{miesiąc} \times \textit{cena jednostkowa w zł}$$

(nie dopuszcza się planowania ryczałtem).

Sprzęt komputerowy, filmowy (kamery, obiektywy, oświetlenie itp.), montażowy itp.: Może być wkładem rzeczowym, jeżeli jest własnością Producenta (środek trwały Producenta). Wkład rzeczowy należy skalkulować według średnich cen rynkowych według wzoru:

$$\text{miesiąc} \times \text{cena jednostkowa w zł}$$

(nie dopuszcza się planowania ryczałtem).

- **W przypadku oprogramowania należy podać nazwę programu. Oprogramowania nie należy wykazywać jako wkład rzeczowy, gdyż jest to wkład finansowy w postaci opłat licencyjnych za oznaczony okres.**

Nieodpłatne świadczenie pracy może być wniesione wyłącznie pod warunkiem zawarcia umowy oraz złożenia oświadczenia o uregulowaniu wszelkich należności prawnopodatkowych tytułem wykonania umowy o nieodpłatne świadczenie pracy.

Informacja uzupełniająca

Do rozliczenia dotacji (w formie załącznika do Raportu Końcowego), udzielonej na produkcję filmu animowanego należy przedłożyć listę wykonanych:

- projektów/ layoutów postaci i dekoracji,
- animacji postaci i dekoracji.