

Programy Operacyjne PISF na rok 2015



POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ

10 LAT EMOCJI

SPIS TREŚCI

CZĘŚĆ I: PROGRAMY OPERACYJNE PISF NA ROK 2015	4
Wstęp	4
PO Produkcja filmowa	6
1. Uprawnieni do dofinansowania	7
2. Zasady przyjmowania wniosków do oceny	7
3. Dopuszczalna liczba wniosków w sesji	7
4. Wnioski z decyzją negatywną	8
5. Przesunięcie decyzji do następnej sesji oraz do poprawek	8
6. Wnioski projektów nagradzanych w konkursach scenariuszowych organizowanych przez PISF	9
7. Wygaśnięcie promesy lub decyzji	9
8. List intencyjny Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej	9
9. Zgłaszanie filmów na festiwalu	10
Priorytet I: Stypendia scenariuszowe	10
Priorytet II: Rozwój projektu	11
Zasady ogólne dla priorytetów III, IV, V.	13
1. Wniosek o dofinansowanie	13
2. Kryteria oceny projektu	16
3. Zwiększenie dofinansowania z tytułu nagród	16
4. Odbiór filmu	17
5. Zasady rozliczania dotacji/pożyczki	17
5. Inne wymogi	18
Priorytet III: Produkcja filmów fabularnych	19
Priorytet IV: Produkcja filmów dokumentalnych	19
Priorytet V: Produkcja filmów animowanych	20
PO Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej	21
Priorytet I: Edukacja filmowa i kształcenie profesjonalne	22
Priorytet II: Wydarzenia filmowe	24
Priorytet III: Filmowe inicjatywy lokalne	25
Priorytet IV: Rekonstrukcja cyfrowa	26
Priorytet V: Badania i rozwój	27
PO Rozwój kin	29
Priorytet I: Modernizacja kin	29
Priorytet II: Cyfryzacja kin	31
PO Promocja filmu polskiego za granicą	33
Nagrody, eksperci, inne	36
Postanowienia końcowe	36

CZĘŚĆ II: TRYB NABORU I WYBORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ NA ROK 2015	38
PO Produkcja filmowa	38
Priorytet I: Stypendia scenariuszowe	41
Priorytet II: Rozwój projektu	42
Priorytet III: Produkcja filmów fabularnych	46
Priorytet IV: Produkcja filmów dokumentalnych	51
Priorytet V: Produkcja filmów animowanych	57
Koszty kwalifikowane PO Produkcja filmowa	63
PO Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej	66
PO Rozwój kin	67
PO Promocja polskiego filmu za granicą	68
Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa	70
Postanowienia końcowe	75
Załącznik nr 1 do Programów Operacyjnych PISF na rok 2015	
Limity kosztów technicznych i technologicznych produkcji filmowej	76

CZĘŚĆ I: PROGRAMY OPERACYJNE PISF NA ROK 2015

WSTĘP

Polski Instytut Sztuki Filmowej realizuje ustawowe zadania z zakresu polityki państwa w dziedzinie kinematografii poprzez:

- tworzenie warunków do rozwoju produkcji polskich filmów i koprodukcji międzynarodowych,
- inspirowanie i wspieranie rozwoju wszystkich gatunków polskiej twórczości filmowej, a w szczególności filmów artystycznych, w tym przygotowanie projektów filmowych, produkcji filmów i rozpowszechniania filmów,
- wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie debiutów filmowych oraz rozwoju artystycznego młodych twórców filmowych,
- promocja polskiej twórczości filmowej,
- dofinansowywanie przedsięwzięć z zakresu przygotowania projektów filmowych, produkcji filmów, rozpowszechniania filmów, promocji polskiej twórczości filmowej i upowszechniania kultury filmowej,
- wspieranie utrzymywania archiwów filmowych,
- wspieranie rozwoju potencjału polskiego niezależnego przemysłu kinematograficznego, a w szczególności małych i średnich przedsiębiorców działających w kinematografii.

W celu realizacji tych zadań i biorąc pod uwagę przewidywane na rok 2015 limity środków przeznaczonych na dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza programy operacyjne na rok 2015.

Programy Operacyjne Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2015 *				
PROGRAM	PRIORYTET	Alokacja (mln zł)	Alokacja razem (mln zł)	
Produkcja filmowa	Stypendia scenariuszowe	1,00	89,144	
	Rozwój projektu w tym:			
	– film fabularny	3,50 mln zł		5,50
	– film dokumentalny	0,75 mln zł		
	– film animowany	1,25 mln zł		
	Produkcja filmów fabularnych			60,00
	Produkcja filmów dokumentalnych		9,50	
	Produkcja filmów animowanych		13,144	
Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej	Edukacja filmowa i kształcenie profesjonalne		17,00	
	Wydarzenia filmowe			
	Filmowe inicjatywy lokalne			
	Rekonstrukcja cyfrowa			
	Badania i rozwój			
Rozwój kin	Modernizacja kin		11,30	
	Cyfryzacja kin			
Promocja polskiego filmu za granicą			7,954	
Nagrody, eksperci, inne			3,00	
RAZEM			128,398	

* Projekt alokacji na programy operacyjne PISF 2015. Ostateczna wysokość alokacji będzie znana po przyjęciu ustawy budżetowej. Środki niewykorzystane w ramach alokacji na programy operacyjne PISF 2014 zostaną przesunięte do alokacji na programy operacyjne PISF 2015 odpowiednio do właściwych rodzajów filmowych.

PO PRODUKCJA FILMOWA

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii, Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Produkcja filmowa na rok 2015 o alokacji 89,144 mln zł. Co najmniej 10% alokacji na dofinansowanie przedsięwzięć w ramach priorytetów III, IV i V zostanie przeznaczony na debiuty reżyserskie.

Celem programu jest wspieranie produkcji filmowej na etapie powstawania scenariusza, rozwoju projektu oraz produkcji filmu, a w szczególności:

- tworzenie warunków dla rozwoju projektów filmów polskich oraz koprodukcji krajowych i międzynarodowych,
- inspirowanie i wspieranie produkcji wszystkich rodzajów polskiej twórczości filmowej, a w szczególności filmów autorskich,
- wspieranie debiutów reżyserskich,
- wspieranie koprodukcji międzynarodowych podejmowanych przez polskich producentów,
- dofinansowanie produkcji filmów, których scenariusze zostały wyłonione w konkursach ogłaszanych przez PISF,
- priorytetowe dofinansowanie produkcji filmów, których okres rozwoju projektu, tzw. development, był współfinansowany ze środków PISF.

Program realizowany jest przez pięć priorytetów:

Priorytet I: Stypendia scenariuszowe filmów:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza i widowni familijnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym

Priorytet II: Rozwój projektu filmów:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza i widowni familijnej

Priorytet III: Produkcja filmów fabularnych:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza i widowni familijnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym

Priorytet IV: Produkcja filmów dokumentalnych:

- autorskich
- o tematyce historycznej

Priorytet V: Produkcja filmów animowanych:

- autorskich
- o tematyce historycznej
- dla młodego widza i widowni familijnej
- o znaczącym potencjale frekwencyjnym

Definicje filmu o tematyce historycznej oraz filmu o znaczącym potencjale frekwencyjnym znajdują się na Liście Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa.

1. UPRAWNIENI DO DOFINANSOWANIA

- 1.1. Beneficjentami PO Produkcja filmowa są:
 - a) scenarzyści (w zakresie priorytetu I),
 - b) producenci filmowi (w zakresie priorytetów II – V).

2. ZASADY PRZYJMOWANIA WNIOSKÓW DO OCENY

- 2.1. Wnioskodawca we wniosku wskazuje komisję ekspercką pierwszego i drugiego wyboru, do której chce przekazać projekt do oceny. Po wyczerpaniu limitu wniosków dla określonej komisji eksperckiej projekt jest przenoszony do komisji drugiego wyboru. Jeżeli w niej limit także jest wyczerpany, wówczas wnioskodawca może przenieść projekt do następnej wolnej komisji albo złożyć projekt w następnej sesji. W przypadku przeniesienia projektu przez wnioskodawcę do następnej sesji projekt ten znajdzie się na początku listy do wybranej uprzednio komisji pierwszego wyboru. Szczegółowe i obowiązujące zasady oceny wniosków podaje regulamin pracy ekspertów dla PO Produkcja filmowa, który znajduje się na stronie www.pisf.pl
- 2.2. Lista projektów przekazywanych komisjom eksperckim ustalana jest na podstawie kolejności numerów rejestracyjnych wniosków przyjętych formalnie przez PISF do oceny.

3. DOPUSZCZALNA LICZBA WNIOSKÓW W SESJI

- 3.1. W ramach priorytetu I scenarzysta może złożyć tylko jeden wniosek. Jeśli poprzedni projekt scenarzysty oczekuje na decyzję Dyrektora PISF, scenarzysta nie może złożyć kolejnego wniosku.
- 3.2. Liczba wniosków jednego producenta rozpatrywanych przez PISF w jednej sesji nie może być większa niż 4, z tym że:
 - a) w ramach priorytetu II – 4 wnioski (wliczając w to wnioski czekające na decyzję z poprzedniej sesji),
 - b) w ramach priorytetów III, IV, V – 3 wnioski (wliczając w to wnioski czekające na decyzję z poprzedniej sesji). Projekt, który otrzymał już dofinansowanie w ramach priorytetu II i jest w trakcie realizacji, nie obciąża limitu 3 wniosków.

- 3.3. Producent może złożyć wnioski powyżej limitu, jeżeli przed ich złożeniem zapłaci koszty pierwszego etapu oceny eksperckiej. Obowiązujące kwoty są każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PISF przed ogłoszeniem sesji.
- 3.4. Nie można składać równocześnie wniosku dotyczącego tego samego przedsięwzięcia do priorytetów Rozwój projektu i Produkcja filmowa.

Informacja dla wnioskodawców: W czasie jednej sesji nie może być złożony więcej niż jeden wniosek tego samego reżysera (nie dotyczy priorytetu Rozwój projektu). Wymóg ten może zostać uchylony w szczególnych przypadkach decyzją Dyrektora PISF, np. dotyczy to niektórych filmów dokumentalnych (takich jak wieloletni dokument obserwacyjny, film przyrodniczy), wybranych filmów animowanych (ze względu na skomplikowaną i długotrwałą technikę realizacji), a także serii reżyserowanych przez więcej niż jednego reżysera.

Wniosek o dofinansowanie kolejnego filmu reżysera może być składany, pod warunkiem iż jego poprzedni film współfinansowany przez PISF został odebrany podczas co najmniej jednego pokazu zorganizowanego przez producenta, zgodnie z umową zawartą z PISF.

4. WNIOSKI Z DECYZJĄ NEGATYWNĄ

- 4.1. W przypadku odmowy udzielenia dofinansowania Dyrektor PISF może zgodzić się na ponowne rozpatrzenie wniosku, jeżeli zaistnieją nowe okoliczności istotne dla oceny wniosku. Zgodę Dyrektora PISF należy uzyskać bezwzględnie przed ponownym złożeniem wniosku. O taką zgodę, niezależnie od zmiany tytułu lub producenta, można wystąpić tylko raz. Decyzję o skierowaniu wniosku do komisji pierwszego lub drugiego etapu podejmuje Dyrektor PISF.
- 4.2. W szczególnych i umotywowanych przypadkach Dyrektor PISF może skierować wniosek do ponownego lub dodatkowego zaopiniowania przez ekspertów.
- 4.3. Jeżeli projekt otrzymał rekomendację ekspertów, a Dyrektor PISF podjął negatywną decyzję z przyczyn innych niż artystyczne (np. struktura finansowania, budżet, koproducenti), producent może dokonać zmian i złożyć ponownie wniosek za zgodą Dyrektora PISF. Jeżeli scenariusz w powtórnie złożonym wniosku nie został zmieniony lub został zmieniony nieznacznie w stosunku do wersji rekomendowanej przez ekspertów, Dyrektor PISF może podjąć pozytywną decyzję na podstawie dotychczasowych ocen eksperckich.
- 4.4. W przypadku gdy wniosek otrzymał negatywną decyzję Dyrektora PISF, wnioskodawca może złożyć odwołanie w terminie do 15 dni od daty zakończenia sesji. Odwołania składane po terminie nie będą rozpatrywane.

5. PRZESUNIĘCIE DECYZJI DO NASTĘPNEJ SESJI ORAZ DO POPRAWEK

- 5.1. Wniosek, który został oceniony pozytywnie przez ekspertów, ale nie otrzymał w danej sesji ostatecznej decyzji Dyrektora PISF, może być uwzględniony ponownie, ale tylko raz podczas jednej z kolejnych sesji.
- 5.2. W przypadku skierowania wniosku do poprawek i ponownego rozpatrzenia w następnej sesji poprawki należy złożyć w ciągu 6 tygodni od dnia publikacji na www.pisf.pl decyzji o skierowaniu wniosku do poprawek. Złożenie poprawek po terminie uniemożliwi ponowne rozpatrzenie wniosku.

- 5.3. W przypadku skierowania wniosku do poprawek i ponownego rozpatrzenia wniosku w sesji innej niż następna poprawki należy złożyć w pierwszych dwóch tygodniach naboru do sesji wskazanej w decyzji Dyrektora PISF.
- 5.4. W przypadku skierowania wniosku do poprawek wnioskodawca zobowiązany jest do wprowadzenia stosownych korekt i ponownego złożenia wniosku bez obowiązku ponownej rejestracji. Warunkiem przekazania poprawionego wniosku do ponownej oceny ekspertów jest potwierdzenie przez Dział Literacki PISF, że zakres i charakter wprowadzonych poprawek odpowiadają zaleceniom komisji eksperckiej.

6. WNIOSKI PROJEKTÓW NAGRADZANYCH W KONKURSACH SCENARIUSZOWYCH ORGANIZOWANYCH PRZEZ PISF

- 6.1. Wniosek projektu nagrodzonego w konkursie organizowanym przez PISF powinien zostać złożony zgodnie ze standardową procedurą obowiązującą w PISF (po wcześniejszym uzyskaniu zgody Dyrektora PISF). Wniosek musi spełniać wszystkie wymogi formalne. Decyzja o przyznaniu dofinansowania będzie podejmowana bezpośrednio w II etapie oceny eksperckiej.

7. WYGAŚNIĘCIE PROMESY LUB DECYZJI

- 7.1. W przypadku wygaśnięcia promesy/decyzji o dofinansowaniu produkcji Dyrektor PISF – na uzasadniony wniosek producenta – może wznowić promesę/decyzję o dofinansowaniu w terminie nie przekraczającym 4 miesięcy od daty wygaśnięcia. Warunkiem koniecznym wznowienia promesy/decyzji o dofinansowaniu produkcji jest przedstawienie przez producenta udokumentowanego zabezpieczenia planowanych kosztów produkcji filmu, tj. kompletu zawartych umów z koproducentami/inwestorami/sponsorami.
- 7.2. Projekt, który otrzymał pozytywną decyzję Dyrektora PISF o dofinansowaniu, a ta wygasła, może być złożony ponownie do oceny eksperckiej. Ponowne złożenie wniosku, o którym mowa, jest dopuszczalne jednorazowo.

8. LIST INTENCYJNY POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ

- 8.1. List intencyjny PISF (z określoną kwotą udziału) jest dokumentem potwierdzającym zainteresowanie PISF dofinansowywaniem pełnometrażowej koprodukcji międzynarodowej i jest ważny 6 miesięcy od daty jego wydania. List taki jest wydawany na wniosek producenta w ramach jednej z trzech sesji i tylko w przypadku wybranych projektów, realizowanych ze znaczącym wkładem artystycznym strony polskiej (polski reżyser i scenariusz polskiego autora, większość dni zdjęciowych w Polsce, zaangażowanie polskich twórców, aktorów, techników itp.). Zasadniczym celem wydania takiego listu jest zwiększenie szans polskiego producenta na pozyskanie dla projektu inwestorów zagranicznych.
- 8.2. Wniosek o wydanie listu intencyjnego producent polski może złożyć po uzyskaniu uprzedniej zgody Dyrektora PISF. List jest wydawany po zweryfikowaniu przez PISF realności założeń przedsięwzięcia i uzyskaniu rekomendacji grona liderów eksperckich. Spotkania liderów dotyczące wydawania listów intencyjnych PISF odbywają się trzy razy w roku, w ramach drugiego etapu każdej sesji.

- 8.3. Dokumenty niezbędne do ubiegania się o list intencyjny to: scenariusz, eksplikacja reżyserska, kosztorys, listy intencyjne (bez kwot) od potencjalnych koproducentów.
- 8.4. List intencyjny nie zastępuje obowiązku złożenia wniosku do PO Produkcja filmowa, a tylko go poprzedza. Wniosek z udokumentowanym zabezpieczeniem kosztów produkcji podlega standardowym procedurom weryfikacji w sesji. Liderzy po weryfikacji dopracowanego już projektu mają prawo odrzucić projekt, jeśli złożony do PO Produkcja filmowa wniosek będzie zasadniczo odbiegał od projektu przedstawionego w celu wydania listu. W takiej sytuacji producent ma prawo odwołać się do Dyrektora PISF, a Dyrektor – o ile uzna to za zasadne – przyzna dofinansowanie z 15% rezerwy alokacji w jego gestii w ramach każdego priorytetu.

9. ZGŁASZANIE FILMÓW NA FESTIWALE

- 9.1. PISF ma prawo zgłosić film na festiwale, przeglądy i inne wydarzenia promujące kino polskie na świecie bezpłatnie do 10 razy w ciągu roku, po konsultacji z producentem.
- 9.2. Producent w przypadku, o którym mowa w ppkt 9.1., nie będzie żądał opłaty licencyjnej za pokaz i wypożyczy bezpłatnie kopię filmu z napisami angielskimi na nośniku cyfrowym lub innym ustalonym.

PRIORYTET I: STYPENDIA SCENARIUSZOWE

1. Beneficjentami priorytetu I są scenarzyści.
2. O stypendium scenariuszowe nie mogą ubiegać się debiutujący scenarzyści bez dorobku literackiego lub filmowego oraz osoby, które na pisanie tego scenariusza otrzymały już stypendium lub inne wsparcie finansowe z innego źródła.
3. Stypendium jest udzielane scenarzyście piszącemu dzieło nowatorskie, będące wytworem jego własnej twórczości. Można ubiegać się o stypendium na pisanie scenariusza, który będzie adaptacją istniejącego już dzieła, pod warunkiem że scenarzysta jest autorem tego dzieła lub udokumentuje nabycie autorskich praw majątkowych do utworu, który ma być przedmiotem adaptacji. Umowa o przekazanie autorskich praw majątkowych musi zezwalać nie tylko na pisanie scenariusza, ale także na produkcję filmu według niego i eksploatację tego filmu.
4. Rodzaje dofinansowywanych projektów:
 - 4.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe fabularne, pełnometrażowe dokumentalne, pełnometrażowe animowane).
 - 4.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe fabularne, pełnometrażowe dokumentalne i pełnometrażowe animowane).
 - 4.3. Filmy dla młodego widza i widzów rodzinnych (pełnometrażowe fabularne, pełnometrażowe animowane i seria filmów animowanych, pod warunkiem że łączny metraż serii przekracza 70 minut).

- 4.4. Filmy o znaczącym potencjale frekwencyjnym (pełnometrażowe fabularne i pełnometrażowe animowane).
5. Kwoty dofinansowania:
 - 5.1. Dofinansowanie projektów filmów fabularnych nie może przekroczyć:
 - a) 50 000 zł dla projektów filmów autorskich, dla młodego widza i widzów rodzinnych oraz o znaczącym potencjale frekwencyjnym,
 - b) 60 000 zł dla projektów filmów o tematyce historycznej.
 - 5.2. Dofinansowanie projektów filmów dokumentalnych nie może przekroczyć:
 - a) 30 000 zł dla pełnometrażowych projektów filmów autorskich,
 - b) 40 000 zł dla pełnometrażowych projektów filmów o tematyce historycznej.
 - 5.3. Dofinansowanie projektów filmów animowanych nie może przekroczyć:
 - a) 50 000 zł dla pełnometrażowych projektów filmów autorskich, o tematyce historycznej, dla młodego widza i widzów rodzinnych, o znaczącym potencjale frekwencyjnym oraz serii filmów dla młodego widza i widzów rodzinnych, pod warunkiem że łączny metraż serii przekracza 70 minut.
6. Stypendium scenariuszowe podlega zwrotowi w całości w terminie 14 dni od dnia zbycia przez stypendystę autorskich praw majątkowych do scenariusza na rzecz producenta filmowego lub innej osoby. Dotyczy to również zbycia praw do scenariusza w zakresie innym niż wyprodukowanie filmu i jego eksploatacja. Udzielenie przez scenarzystę opcji na nabycie praw nie jest zbyciem przez niego praw majątkowych do scenariusza i jej zawarcie nie wymaga zwrotu stypendium w ustalonym wyżej terminie.
7. Jeśli scenarzysta otrzymał dwa kolejne stypendia i żaden ze scenariuszy nie został zakupiony przez producenta, scenarzysta traci na dwa lata prawo do ubiegania się o stypendium. Okres dwóch lat jest liczony od ukończenia ostatniego stypendium scenariuszowego (tj. od daty formalnej akceptacji scenariusza w PISF).
8. Scenarzyści, którzy otrzymali nagrodę za najlepszy scenariusz na festiwalu filmów fabularnych w Gdyni, po pozytywnym przejściu wszystkich procedur kwalifikacyjnych otrzymują stypendium w pierwszej kolejności.
9. Stypendium będzie wypłacane w ratach:
 - 9.1. 50% kwoty dofinansowania po podpisaniu przez stypendystę umowy z PISF.
 - 9.2. 50% kwoty dofinansowania po złożeniu w PISF scenariusza wraz z recenzją przyszłego reżysera lub producenta i ostatecznego merytorycznego zaakceptowania scenariusza przez Dział Literacki PISF.

PRIORYTET II: ROZWÓJ PROJEKTU

1. Dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach rozwoju projektu nie może przekraczać 70% planowanych kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem limitów kwotowych ustalonych w programach operacyjnych na dany rok. Pozostała część środków w ra-

- mach budżetu rozwoju projektu musi pochodzić z innych źródeł (wkład własny producenta, koproducentów, sponsorów, inwestorów, fundusze strukturalne itp.). Wkład rzeczowy w ramach środków zgromadzonych przez producenta poza wnioskowaną dotacją z PISF nie może stanowić więcej niż 50% łącznej wartości tych środków.
2. Rodzaje dofinansowywanych projektów:
 - 2.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe fabularne, dokumentalne i animowane, średniometrażowe dokumentalne i animowane).
 - 2.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe fabularne, dokumentalne i animowane, średniometrażowe dokumentalne, seria filmów animowanych).
 - 2.3. Filmy dla młodego widza i widowni familijnej (pełnometrażowe fabularne i animowane, seria filmów animowanych).
 3. Kwoty dofinansowania:
 - 3.1. Dofinansowanie projektów filmów fabularnych nie może przekroczyć:
 - a) 200 000 zł dla filmów autorskich oraz dla młodego widza i widowni familijnej,
 - b) 250 000 zł dla filmów o tematyce historycznej.
 - 3.2. Dofinansowanie projektów filmów dokumentalnych nie może przekroczyć:
 - a) 100 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
 - b) 70 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
 - c) 100 000 zł dla pełnometrażowych filmów o tematyce historycznej,
 - d) 70 000 zł dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej.
 - 3.3. Dofinansowanie projektów filmów animowanych nie może przekroczyć:
 - a) 300 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich, pełnometrażowych filmów i serii filmów historycznych oraz pełnometrażowych filmów i serii filmów dla młodego widza i widowni familijnej,
 - b) 50 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich.
 4. Nie będą przyjmowane projekty filmów planowanych jako koprodukcje mniejszościowe. Wyjątkiem jest potwierdzony udział w projekcie polskiego reżysera.
 5. W przypadku filmu fabularnego pełnometrażowego co najmniej 50% dotacji przyznanej producentowi na rozwój projektu powinno być przeznaczone na prace literackie (honorarium scenarzysty, dokumentacja scenariuszowa, konsultacje literackie itp.). W przypadku filmów animowanych co najmniej 50% przyznanej dotacji powinno być przeznaczone na prace literackie i plastyczne, w tym w przypadku serii filmów na produkcję pilota. W przypadku filmów dokumentalnych co najmniej 50% przyznanej dotacji powinno być przeznaczone na szczegółową dokumentację projektu ze szczególnym uwzględnieniem miejsc realizacji filmu i jego bohaterów oraz konsultacji merytorycznych¹.
 6. Producent w ramach rozwoju projektu filmowego może aplikować o dofinansowanie adaptacji utworu literackiego tylko pod warunkiem udokumentowania, że skutecznie nabył prawa do wykorzystania pierwowzoru do napisania adaptacji i wykorzystania jej do ewentualnej produkcji i eksploatacji filmu.
 7. Dofinansowanie przyznane na rozwój projektu będzie wypłacane w trzech ratach:
 - 7.1. 60% dotacji po podpisaniu umowy, wydatkowane w sposób proporcjonalny.
 - 7.2. 20% dotacji po złożeniu scenariusza i rozliczeniu I raty dotacji oraz pod warunkiem:

1. W szczególności uzasadnionych przypadkach na pisemny wniosek producenta Dyrektor PISF może wydać zgodę na inny sposób wydatkowania dotacji.

- a) ostatecznej akceptacji prac literackich przez Dział Literacki PISF,
 - b) ostatecznej akceptacji merytorycznej przez Dział Produkcji PISF (w przypadku serii filmów animowanych – zgodnie z omówieniem szczegółowym w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach PO PISF na rok 2015),
 - c) całkowitego rozliczenia zadania.
- 7.3. 20% dotacji po złożeniu poprawnego pod względem formalnym i rachunkowym wniosku o dofinansowanie produkcji.
 8. Po otrzymaniu dotacji na produkcję filmową producent zwraca dotację otrzymaną na rozwój projektu przy wypłacie I raty dotacji przyznanej na produkcję. Producent, który nie korzystał z dotacji PISF na etapie rozwoju projektu, ma prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie może ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu.
 9. Jeżeli producent ma w realizacji trzy projekty w stadium rozwoju (z dofinansowaniem PISF), nie może składać wniosku na kolejny projekt. Prace nad rozwojem projektu nie mogą trwać dłużej niż trzy lata, z uwzględnieniem dokonanych cesji.
 10. Jeżeli producent skorzysta trzy razy z rządu z dofinansowania na rozwój projektu i żaden z tych projektów nie zostanie przyjęty do rozpatrzenia o dofinansowanie produkcji, wówczas producent traci na trzy lata prawo do ubiegania się o dofinansowanie rozwoju projektu – także w przypadku jeśli którykolwiek z tych trzech projektów przekazał drogą cesji innemu producentowi. Ostateczny termin złożenia wniosku na dofinansowanie produkcji upływa po dwóch latach od dnia przyjęcia Raportu Końcowego.
 11. Producent jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia końcowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Końcowy. **Formularze są dostępne na stronie internetowej www.pisf.pl**
 12. Jeżeli w ciągu dwóch lat od daty zaakceptowania przez PISF Raportu Końcowego z wykorzystania dotacji na rozwój projektu producent nie złoży wniosku o dofinansowanie produkcji rozwijanego projektu, druga rata dotacji na rozwój tego projektu nie będzie przekazana.

ZASADY OGÓLNE DLA PRIORYTETÓW III, IV, V

1. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

- 1.1. Dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach produkcji filmowej nie może przekraczać 50% planowanych kosztów przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem limitów kwotowych ustalonych w programach operacyjnych na dany rok. Projekt o charakterze filmu trudnego, w tym debiut reżyserski lub drugi film reżyserski, może otrzymać dofinansowanie nie wyższe niż 70% kosztów produkcji.

- 1.2. Na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie produkcji filmowej filmu pełnometrażowego PISF ma prawo zażądać dostarczenia storyboardów, projektów i dokumentacji scenograficznej dotyczących szczególnie kosztownych scen filmu.
- 1.3. Dla koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych limity procentowe dofinansowania są obliczane od sumy finansowania strony polskiej. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej, w której reżyserem filmu jest obywatel Polski, limity procentowe są obliczane od całości budżetu.
- 1.4. O dofinansowanie mniejszościowej koprodukcji międzynarodowej (Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa) nie można się ubiegać, jeśli producent wiodący nie posiada uznanego dorobku producenckiego. Dla mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych będą rozpatrywane wnioski, w których udział strony polskiej wynosi co najmniej 20% w koprodukcji dwustronnej oraz co najmniej 10% w koprodukcji wielostronnej, a minimum 80% dotacji musi być bezwzględnie wydane na terenie Polski, zaś wkład artystyczny polskich twórców musi być adekwatny do zakładanego udziału producenckiego strony polskiej. (Minimalny wkład artystyczny polskich twórców to: dla filmu fabularnego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: scenografa, operatora zdjęć, montażysty, kompozytora; dla filmu dokumentalnego – wykorzystanie przynajmniej jednego z następujących elementów: materiał z polskich archiwów filmowych, udział polskiego bohatera lub zatrudnienie do produkcji polskiego autora zdjęć, polskiego kompozytora lub polskiego montażysty; dla filmu animowanego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: reżysera animacji, autora scenopisu obrazkowego, tzw. storyboardu, autora projektów plastycznych, kompozytora, oraz wykonanie znaczącej części animacji w Polsce.)
- 1.5. Wnioskując o dofinansowanie produkcji, producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta. W przypadku koprodukcji mniejszościowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej.
- 1.6. W przypadku filmów realizowanych w formacie cyfrowym producent musi przekazać do Filmoteki Narodowej materiały według obowiązujących wymogów Filmoteki.
- 1.7. Obligatoryjnym załącznikiem we wnioskach o dofinansowanie produkcji filmowej jest list intencyjny od potencjalnego dystrybutora filmu: w przypadku filmów pełnometrażowych – promesa od dystrybutora kinowego wraz z planem promocji i dystrybucji oraz kosztorysem, a w przypadku filmów średniometrażowych i krótkometrażowych – promesa od firm gwarantujących publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.). Promesa dystrybucyjna nie jest obligatoryjna w przypadku debiutów reżyserskich i drugich filmów reżyserskich, jeżeli ubiegają się o dotację dla filmu trudnego.
- 1.8. Do wniosku składanego do PISF o dofinansowanie produkcji pełnometrażowego filmu, przeznaczonego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach,

musi być dołączony list intencyjny od dystrybutora wraz z kosztorysem wstępnym promocji i dystrybucji filmu.

W przypadku ubiegania się przez producenta o włączenie w budżet projektu kosztów P&A (patrz: Lista Definicji Legalnych do Programu Operacyjnego Produkcja filmowa) filmu na polskim rynku kinowym, nie większym jednak niż 5% wysokości budżetu filmu, producent musi dostarczyć do PISF projekt umowy z dystrybutorem oraz przedstawić szczegółowy kosztorys promocji filmu. Ponadto przed podpisaniem umowy z PISF producent musi przedłożyć podpisaną umowę z dystrybutorem.

- 1.9. O dofinansowanie produkcji debiutu reżyserskiego mogą się ubiegać wyłącznie projekty reżyserów, którzy zrealizowali co najmniej: jeden film krótkometrażowy lub telewizyjny, albo jeden pełnowymiarowy telewizyjny spektakl teatralny, albo pełnili funkcję II reżysera przy produkcji minimum trzech kinowych filmów fabularnych. Reżyserzy debiutanci nie mający ukończonych studiów reżyserskich ani studiów w akademiach sztuk pięknych na wydziałach animacji muszą legitymować się znaczącym dorobkiem artystycznym². Projekty debiutów reżyserskich rozpatrywane będą pod warunkiem dołączenia do wniosku umowy z opiekunem artystycznym. Na zasadach debiutu mogą być także dofinansowane projekty drugich filmów reżyserskich. Przy realizacji drugiego filmu reżysera udział opiekuna artystycznego nie jest obligatoryjny.
- 1.10. Jeśli producent zamierza pozyskać środki finansowe od sponsorów, darczyńców w ramach umów „product placement” lub umów barterowych, mających wpływ na produkcję i promocję filmu współfinansowanego przez PISF, jest zobowiązany złożyć informację o takim zamiarze do PISF pod rygorem rozwiązania umowy o współfinansowanie produkcji filmowej.
- 1.11. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego, producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostają przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.
- 1.12. Jeżeli nadawca telewizyjny jako koproducent filmu wymaga, aby równoległe z produkcją kinowego filmu fabularnego została zrealizowana jego kilkuodcinkowa wersja telewizyjna (tzw. miniserial), producent winien zadbać o jedno z dwóch niżej przedstawionych rozwiązań w umowie zawieranej z nadawcą:
 - a) zawarcie umowy koprodukcyjnej o takim brzmieniu, z którego będzie wynikało, że właścicielem praw do filmu kinowego i do wszystkich wpływów

² Dyrektor PISF lub eksperci podejmują decyzję, czy przedstawiony dorobek uprawnia do złożenia wniosku w tym projekcie.

z dostępnych aktualnie pól eksploatacji jest producent oraz że nadawca telewizyjny może mieć prawo do emitowania filmu fabularnego we własnych stacjach nadawczych w ograniczonym czasie,

- b) zawarcie dwóch odrębnych umów koprodukcyjnych z nadawcą telewizyjnym, tj. jednej umowy dotyczącej tylko kinowego filmu fabularnego i drugiej umowy dotyczącej wersji telewizyjnej (miniseriale); w umowie dotyczącej wersji telewizyjnej należy rzetelnie wycenić wartość materiałów filmowych użytych do wyprodukowania wersji telewizyjnej filmu (miniseriale), a kwota obliczonej w ten sposób licencji stanowi przychód producenta z tytułu wpływów, z jakich producent ma obowiązek rozliczać się z Polskim Instytutem Sztuki Filmowej.
- 1.13. Podczas podejmowania decyzji o dofinansowaniu będą preferowane projekty ubiegające się o pomoc w formie poręczenia lub pożyczki.
- 1.14. Producent-beneficjent jest bezwzględnie zobowiązany do terminowego, przewidzianego umową, raportowania przychodów z tytułu eksploatacji filmu przez cały okres istnienia tego obowiązku tj. 72 miesiące. Naruszenie tego obowiązku w całym okresie obowiązywania umowy, także po zakończeniu produkcji filmu, może skutkować odstąpieniem przez PISF od umowy o dofinansowanie. Producent-beneficjent jest także zobowiązany do wprowadzenia odpowiednich zapisów do umowy z dystrybutorami.

2. KRYTERIA OCENY PROJEKTU

- 2.1. Ocena artystyczna komisji eksperckiej, z uwzględnieniem kryteriów ustawy o kinematografii.
- 2.2. Adekwatność budżetu do założeń produkcyjnych i artystycznych filmu (ocena ekonomiczna).
- 2.3. Rzetelność przedstawionych we wniosku źródeł finansowania produkcji, harmonogramu produkcji oraz warunków dystrybucji filmu.
- 2.4. Dotychczasowe doświadczenia PISF ze współpracy z wnioskodawcą oraz kluczowymi osobami odpowiedzialnymi za produkcję, w tym szczególnie producentem – osobą fizyczną (nie dotyczy producenta debiutanta).
- 2.5. Międzynarodowy potencjał festiwalowy i dystrybucyjny filmu.
- 2.6. W przypadku koprodukcji międzynarodowych wiarygodność koproducentów zagranicznych oraz bilans współpracy przy dofinansowaniu koprodukcji mniejszościowych przez PISF.
- 2.7. Świadczenia dystrybutora i warunki rozliczenia z producentem.
- 2.8. W przypadku pożyczki – warunki jej zabezpieczenia i preferencyjne propozycje jej spłaty.

3. ZWIĘKSZENIE DOFINANSOWANIA Z TYTUŁU NAGRÓD

- 3.1. Po otrzymaniu znaczącej nagrody filmowej producent i reżyser nagrodzonego filmu mogą wystąpić do Dyrektora PISF z prośbą o zwiększenie dofinansowania dla swojego kolejnego projektu filmowego z tytułu tejże nagrody. Decyzja o ewentualnym przyznaniu większego dofinansowania oraz o jego wysokości należy do Dyrektora PISF. Łączna kwota dofinansowania ze zwyż-

ką nie może przekroczyć odpowiednio 50% dla filmu zwykłego i 70% dla filmu trudnego.

- 3.2. Zwiększone dofinansowania przysługujące z tytułu nagród nie sumują się. W jednym projekcie może wykorzystać to prawo tylko jeden z beneficjentów nagrody. Jedna nagroda uprawnia do zwiększenia dofinansowania tylko jeden raz i nie może być ono dzielone na dwa lub więcej projektów. Uprawnienia do zwiększenia dofinansowania przysługują w okresie nie dłuższym niż 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym została przyznana nagroda.

4. ODBIÓR FILMU

- 4.1. Producent jest zobowiązany do przedstawienia filmu do odbioru przez PISF. W tym celu organizuje:
- a) pierwszy odbiór obrazu z kopii roboczej,
 - b) końcowy przegląd.
- 4.2. Terminy projekcji producent zobowiązany jest uzgodnić z PISF i ekspertami, którzy oceniali projekt.
- 4.3. Każdy z przeglądów określonych w pkt 4.1. może oznaczać wiele pokazów. Jeżeli PISF nie zgłosi uwag ani zastrzeżeń w formie pisemnej w terminie do 14 dni roboczych, liczonych od dnia pokazu, należy uznać, że akceptuje film w zaprezentowanej postaci.

5. ZASADY ROZLICZANIA DOTACJI/POŻYCZKI

- 5.1. Producent jest zobowiązany do rozliczenia dotacji/pożyczki na warunkach określonych w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia:
- a) częściowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Częściowy, dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej,
 - b) końcowego finansowego rozliczenia zadania na formularzu Raport Końcowy, dostępnym w formie elektronicznej na stronie internetowej PISF.
- 5.2. Producenci filmów pełnometrażowych przeznaczonych do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach są zobowiązani w trakcie produkcji filmu do zlecenia wykonania dwukrotnego audytu przez jedną z firm z listy firm audytorskich posiadających rekomendację PISF i wymienionych na stronie internetowej PISF. Pierwszy audyt będzie przeprowadzony najpóźniej przed otrzymaniem drugiej raty dofinansowania, drugi audyt – przed złożeniem Raportu Końcowego do PISF. Szczegółowy zakres wymaganego audytu został ogłoszony w formie Zarządzenia Dyrektora Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej nr 145 z dnia 19 maja 2010 r. w sprawie szczegółów wykonywania audytu finansowego produkcji filmów oraz prowadzenia listy audytorów certyfikowanych przez PISF, które dostępne jest na stronie internetowej PISF.
- 5.3. Koszt wykonania audytu musi być zaplanowany w budżecie produkcji filmu i może być pokrywany z dotacji/pożyczki PISF.
- 5.4. Raporty z audytów powinny być przesłane do PISF przed złożeniem rozliczenia kolejnych rat dotacji/pożyczki oraz końcowego rozliczenia finansowego zadania.

- 5.5. W przypadku rozliczania dotacji filmów, których budżety przekroczyły limity kosztów technicznych i technologicznych określonych w załączniku do niniejszych Programów Operacyjnych, umowa z producentem określi inny tryb rozliczania przychodów z eksploatacji filmu dla potrzeb zwrotu dotacji. Oznacza to konieczność uwzględnienia tego trybu rozliczania w umowach z koproducentami.

6. INNE WYMOGI

- 6.1. Producent, w uzgodnieniu z PISF, ma obowiązek umieścić na wszystkich kopiach filmowych informację o dofinansowaniu filmu przez PISF. Obowiązek informowania o dofinansowaniu przez PISF dotyczy również trailerów i innych materiałów reklamowych i informacyjnych. Szczegółowe zasady wykorzystania logotypu PISF reguluje instrukcja wykorzystania logo PISF, znajdująca się na stronie www.pisf.pl
- 6.2. W przypadku wydania filmu na innych nośnikach niż nośniki optyczne, np. DVD, lub udostępniania filmu poprzez VoD lub internet, każdy nośnik lub plik powinien zawierać informację o dofinansowaniu filmu przez PISF (logo lub „czołówka” PISF), a także logo zamieszczone być powinno na okładce i bezpośrednio na płycie DVD.
- 6.3. Producent, udzielając licencji do filmu dofinansowanego przez PISF na pola eksploatacji inne niż kino i telewizja (zwłaszcza DVD, Blu-ray, VoD itp.), powinien zadbać o przygotowanie wersji filmu przystosowanej do potrzeb jego odbioru przez osoby niedowidzące i niedostyszące.
- 6.4. Beneficjenci PISF w zawieranych umowach koprodukcyjnych, sponsorskich, inwestorskich i innych z osobami uprawnionymi autorsko powinni zamieszczać klauzulę wskazującą na rozstrzygnięcie sporów pomiędzy partnerami produkcji przez sądy arbitrażowe działające wedle przepisów prawa polskiego lub europejskiego.
- 6.5. Producent na wezwanie PISF ma obowiązek przedstawić na piśmie do akceptacji strategię festiwalową filmu. PISF ma prawo do konsultowania strategii promocyjnej w kraju i za granicą na każdym etapie filmu oraz do opiniowania jej. Decyzje o strategii podejmuje producent wraz z Działem Współpracy Międzynarodowej PISF.
- 6.6. PISF ma prawo, w porozumieniu z producentem, do zgłaszania wyprodukowanych przy udziale środków finansowych PISF filmów na zagraniczne i krajowe festiwale filmowe, przeglądy i inne imprezy istotne dla promocji polskiej kinematografii. W tym celu, na pisemne wezwanie PISF, producent ma obowiązek niezwłocznie dostarczyć kopie filmu z napisami angielskimi oraz płyty DVD (screenery) w liczbie egzemplarzy określonej przez PISF. Ponadto PISF może samodzielnie zgłosić film na Festiwal Filmowy w Gdyni. PISF może także samodzielnie zgłaszać filmy na inne festiwale, o ile od premiery filmu lub jego pierwszego pokazu na Festiwalu Filmowym w Gdyni upłynęło 12 miesięcy.

PRIORYTET III: PRODUKCJA FILMÓW FABULARNYCH

1. Rodzaje dofinansowanych projektów to pełnometrażowe filmy fabularne:
 - 1.1. Autorskie.
 - 1.2. O tematyce historycznej.
 - 1.3. Dla młodego widza i widzowi familijnej.
 - 1.4. O znaczącym potencjale frekwencyjnym.
 2. Kwoty dofinansowania:
 - 2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:
 - a) 4 000 000 zł dla filmów autorskich oraz filmów dla młodego widza i widzowi familijnej,
 - b) 6 000 000 zł dla filmów o tematyce historycznej,
 - c) 2 000 000 zł dla filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym³.
 - 2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:
 - a) 2 500 000 zł dla filmów autorskich,
 - b) 3 000 000 zł dla filmów o tematyce historycznej oraz filmów dla młodego widza i widzowi familijnej.
 - 2.3. Dla dofinansowania mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych (Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa) obowiązują limity w wysokości 50%, obliczane od polskiego finansowania, z niżej wymienionymi zastrzeżeniami:
 - a) dla filmu pełnometrażowego europejskiego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć 2 000 000 zł,
 - b) dla filmu pełnometrażowego pozaeuropejskiego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć 1 500 000 zł.
- Dla koprodukcji międzynarodowych mniejszościowych limity procentowe dofinansowania są obliczane od całości finansowania strony polskiej. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej, której reżyserem filmu jest polski twórca, limity procentowe są obliczane od całości budżetu.

PRIORYTET IV: PRODUKCJA FILMÓW DOKUMENTALNYCH

1. Rodzaje dofinansowanych projektów:

3. W ramach filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym dofinansowanie przyznawane jest w formie pożyczki zwrotnej lub poręczenia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uprzedniej zgodzie Dyrektora PISF, w ramach filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym mogą być składane wnioski o dofinansowanie w formie dotacji. Dotyczy to tylko projektów filmów będących debiutami reżyserskimi lub filmami drugimi, wtedy jednak dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu.

- 1.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe, średniometrażowe oraz krótkometrażowe),
- 1.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe, średniometrażowe oraz krótkometrażowe).
2. Kwoty dofinansowania:
 - 2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:
 - a) 1 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
 - b) 1 500 000 zł dla pełnometrażowych filmów historycznych,
 - c) 300 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
 - d) 600 000 zł dla średniometrażowych filmów historycznych,
 - e) 200 000 zł dla krótkometrażowych filmów autorskich,
 - f) 250 000 zł dla krótkometrażowych filmów historycznych.
 - 2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:
 - a) 600 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
 - b) 1 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów historycznych,
 - c) 200 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
 - d) 250 000 zł dla średniometrażowych filmów historycznych,
 - e) 100 000 zł dla krótkometrażowych filmów autorskich,
 - f) 150 000 zł dla krótkometrażowych filmów historycznych.
 - 2.3. Dla dofinansowania mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych (Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa) obowiązują limity w wysokości 50%, obliczane od polskiego finansowania, z niżej wymienionym zastrzeżeniem:
 - a) dla filmu pełnometrażowego europejskiego i pozaeuropejskiego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć 500 000 zł.

PRIORYTET V: PRODUKCJA FILMÓW ANIMOWANYCH

1. Rodzaje dofinansowanych projektów:
 - 1.1. Filmy autorskie (pełnometrażowe, średniometrażowe oraz krótkometrażowe).
 - 1.2. Filmy o tematyce historycznej (pełnometrażowe, średniometrażowe, krótkometrażowe, seria).
 - 1.3. Filmy dla młodego widza i widowni rodzinnej (pełnometrażowe, średniometrażowe, krótkometrażowe, seria).
 - 1.4. Filmy o znaczącym potencjale frekwencyjnym (pełnometrażowe).
2. Kwoty dofinansowania:
 - 2.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu i kwot:
 - a) 3 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
 - b) 3 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów i serii o tematyce historycznej,
 - c) 3 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów i serii dla młodego widza i widowni rodzinnej,

- d) 2 000 000 zł dla pełnometrażowych filmów o znaczącym potencjale frekwencyjnym,
- e) 500 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
- f) 500 000 zł dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej,
- g) 500 000 zł dla średniometrażowych filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej,
- h) 300 000 zł dla krótkometrażowych filmów autorskich,
- i) 300 000 zł dla krótkometrażowych filmów o tematyce historycznej,
- j) 300 000 zł dla krótkometrażowych filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej.
- 2.2. Dofinansowanie filmu trudnego (także debiutu reżyserskiego lub drugiego filmu reżysera) nie może przekroczyć 70% budżetu i kwot:
 - a) 1 500 000 zł dla pełnometrażowych filmów autorskich,
 - b) 1 500 000 zł dla pełnometrażowych filmów i serii o tematyce historycznej,
 - c) 1 500 000 zł dla pełnometrażowych filmów i serii dla młodego widza i widowni rodzinnej,
 - d) 250 000 zł dla średniometrażowych filmów autorskich,
 - e) 250 000 zł dla średniometrażowych filmów o tematyce historycznej,
 - f) 250 000 zł dla średniometrażowych filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej,
 - g) 150 000 zł dla krótkometrażowych filmów autorskich,
 - h) 150 000 zł dla krótkometrażowych filmów o tematyce historycznej,
 - i) 150 000 zł dla krótkometrażowych filmów dla młodego widza i widowni rodzinnej.
- 2.3. Dla dofinansowania mniejszościowych koprodukcji międzynarodowych (Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa) obowiązują limity w wysokości 50%, obliczane od polskiego finansowania, z niżej wymienionym zastrzeżeniem:
 - a) dla filmu pełnometrażowego dofinansowanie na rzecz koproducenta polskiego nie może przekroczyć 1 000 000 zł.

PO EDUKACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FILMOWEJ

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Edukacja i upowszechnianie kultury filmowej na rok 2015 o alokacji 17 mln zł.

Celem programu jest:

- edukacja filmowa, w tym szczególnie młodej widowni,

- wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie rozwoju artystycznego i zawodowego twórców filmowych,
- promocja filmów o szczególnych walorach artystycznych,
- wspieranie procesu cyfrowej rekonstrukcji filmów i zachowanie archiwalnych zbiorów filmowych,
- rozwój badań i analiz naukowych z zakresu kinematografii i rynku audiowizualnego,
- przeciwdziałanie piractwu.

Program realizowany jest przez pięć priorytetów:

Priorytet I: Edukacja filmowa i kształcenie profesjonalne

Priorytet II: Wydarzenia filmowe

Priorytet III: Filmowe inicjatywy lokalne

Priorytet IV: Rekonstrukcja cyfrowa

Priorytet V: Badania i rozwój

PRIORYTET I: EDUKACJA FILMOWA I KSZTAŁCENIE PROFESJONALNE

1. Celem priorytetu jest:
 - 1.1. Edukacja filmowa.
 - 1.2. Zwiększenie dostępu do dorobku polskich i światowych twórców filmowych.
 - 1.3. Podnoszenie kwalifikacji i profesjonalnych umiejętności przedstawicieli wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
 - 2.1. Systematyczna edukacja dotycząca historii filmu polskiego i światowego, estetyki filmowej i środków wyrazu, społecznych funkcji filmu.
 - 2.2. Rozwój Filмотeki Szkolnej.
 - 2.3. Szkolenie nauczycieli w zakresie edukacji filmowej.
 - 2.4. Organizacja w kraju i za granicą kursów, szkoleń, warsztatów i innych przedsięwzięć lub programów długoterminowych, zmierzających do podnoszenia kwalifikacji wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii.
 - 2.5. Podnoszenie kwalifikacji zawodowych w kraju i za granicą wszystkich grup zawodowych pracujących na potrzeby polskiej kinematografii w ramach programów wspieranych przez PISF.
 - 2.6. Programy dla studentów i absolwentów szkół filmowych ułatwiające profesjonalny debiut.
 - 2.7. Realizacja szkolnych filmów krótko- i średniometrażowych.
 - 2.8. Realizacja pozaszkolnych filmów krótko- i średniometrażowych w ramach programów wspieranych przez PISF.

- 2.9. Realizacja filmów krótko- i średniometrażowych przez debiutujących twórców w ramach porozumień producentów ze szkołami filmowymi.
- 2.10. Zakup sprzętu oraz oprogramowania służącego edukacji i produkcji filmów.
- 2.11. Inne działania realizujące cele priorytetu.
3. Beneficjenci:
 - 3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.
 - 3.2. Szkoły i uczelnie.
 - 3.3. Organizacje pozarządowe.
 - 3.4. Profesjonalne firmy szkoleniowe w sferze kinematografii.
 - 3.5. Kina.
 - 3.6. Media.
 - 3.7. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury.
4. Warunki dofinansowania:
 - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2. i 4.3.
 - 4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez PISF, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia⁴.
 - 4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
 - 5.1. Poprawność formalna wniosku.
 - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.
 - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.
 - 5.4. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki.
 - 5.5. Jakość dydaktyczna projektu.
 - 5.6. Struktura odbiorców oraz liczba uczestników, w tym szczególnie dzieci i młodzieży.
 - 5.7. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.
 - 5.8. Doświadczenie organizatorów projektu i ich dotychczasowy dorobek.
 - 5.9. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy, ogólnopolski lub regionalny).
6. Warunki składania wniosków są określone w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2015.
7. Warunki rozliczenia:

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

⁴ W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

PRIORYTET II: WYDARZENIA FILMOWE

1. Celem priorytetu jest upowszechnianie i popularyzacja kultury filmowej.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań: organizacja festiwalu, przeglądów, wystaw i innych imprez o zasięgu krajowym i międzynarodowym, promujących filmy ważne dla kultury narodowej, europejskiej i światowej.
3. Beneficjenci:
 - 3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.
 - 3.2. Organizacje pozarządowe.
 - 3.3. Kina.
 - 3.4. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury.
4. Warunki dofinansowania:
 - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z zastrzeżeniem ppkt 4.2.
 - 4.2. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
 - 5.1. Poprawność formalna wniosku.
 - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.
 - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.
 - 5.4. Wartość merytoryczna zadania, w tym tradycja i ciągłość realizacji projektu.
 - 5.5. Zróżnicowanie struktury odbiorców lub uczestników oraz liczba uczestników.
 - 5.6. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy lub ogólnopolski).
 - 5.7. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.
 - 5.8. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki.
 - 5.9. Różnorodność środowisk zaangażowanych w realizację zadania.
 - 5.10. Proponowany przez wnioskodawcę sposób prezentacji PISF w ramach realizowanego zadania (plan merytoryczny i promocyjny).
6. Warunki składania wniosków są określone w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2015.
7. Warunki rozliczenia:

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

Informacja: Na prośbę Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej organizator festiwalu dofinansowanego przez PISF przekazuje do dyspozycji PISF 10–30 akredytacji na festiwal lub towarzyszące mu wydarzenia o charakterze branżowym.

PRIORYTET III: FILMOWE INICJATYWY LOKALNE

1. Celem priorytetu jest:
 - 1.1. Upowszechnianie kultury filmowej.
 - 1.2. Wspieranie przedsięwzięć mających na celu zwiększenie widowni filmów o wysokich walorach artystycznych poprzez Sieć Kin Studyjnych i Lokalnych.
 - 1.3. Popularyzacja sztuki filmowej.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
 - 2.1. Rozpowszechnianie filmów w Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych.
 - 2.2. Działalność DKF w ramach programu prowadzonego przez Filмотekę Narodową.
 - 2.3. Organizacja festiwalu, przeglądów, wystaw i innych promujących sztukę filmową imprez o zasięgu lokalnym.
 - 2.4. Organizacja konkursów filmowych.
 - 2.5. Tworzenie warunków do odbioru sztuki filmowej dla osób niepełnosprawnych.
3. Beneficjenci:
 - 3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.
 - 3.2. Organizacje pozarządowe.
 - 3.3. Kina.
 - 3.4. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury filmowej.
4. Warunki dofinansowania:
 - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2., 4.3. i 4.4.
 - 4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez PISF, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia⁵.
 - 4.3. W przypadku dofinansowania rozpowszechniania filmów w Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych dofinansowanie nie może przekroczyć 90% budżetu przedsięwzięcia.
 - 4.4. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
 - 5.1. Poprawność formalna wniosku.
 - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.
 - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.
 - 5.4. Wartość merytoryczna i innowacyjna zadania.

5. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

- 5.5. Zróżnicowanie struktury odbiorców lub uczestników oraz liczba uczestników.
- 5.6. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.
- 6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2015.
- 7. Warunki rozliczenia:
PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

PRIORYTET IV: REKONSTRUKCJA CYFROWA

1. Celem priorytetu jest ochrona i zachowanie archiwalnych zbiorów filmowych.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
 - 2.1. Rekonstrukcja cyfrowa filmów polskich oraz ich przygotowanie do rozpowszechniania.
 - 2.2. Systemowe projekty dotyczące zabezpieczania dla celów cyfrowych materiałów filmowych wyprodukowanych po 2005 roku dla celów archiwalnych, na nośnikach światłoczułych.
 - 2.3 Tworzenie publicznych repozytoriów cyfrowych w celu upowszechniania filmów.
3. Beneficjentami programu są podmioty będące właścicielami praw majątkowych do filmów, a w przypadku przedsięwzięć wymienionych w pkt 2.2. także podmioty działające w ich imieniu.
4. Warunki dofinansowania:
 - 4.1. Dofinansowanie udzielane będzie w dwóch etapach:
I/ dofinansowanie kosztów scanu taśmy i opisu stanu zniszczeń
II/ dofinansowanie procesu rekonstrukcji obrazu i dźwięku po przeprowadzeniu postępowania ofertowego na podstawie opisu stanu zniszczeń
 - 4.2. Łączne dofinansowanie nie może przekroczyć 70% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia⁶, z zastrzeżeniem pkt 4.3.
 - 4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
 - 5.1. Poprawność formalna wniosku.

6. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

- 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.
- 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.
- 5.4. Wartość merytoryczna zadania.
- 5.5. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.
- 5.6. Zastosowane technologie i standardy.
6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2015.
7. Warunki rozliczenia:
PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego oraz przekazania do FilMOTEKI Narodowej w celu archiwalnym kopii filmu, zgodnie z załącznikiem do umowy.

PRIORYTET V: BADANIA I ROZWÓJ

1. Celem priorytetu jest:
 - 1.1. Rozwój badań naukowych z zakresu wiedzy o filmie.
 - 1.2. Zwiększenie dostępu do opracowań i informacji na temat sztuki filmowej.
 - 1.3. Badanie rynku audiowizualnego.
 - 1.4. Integracja środowisk praktyków i teoretyków wokół problemów rozwoju i upowszechniania kultury filmowej.
 - 1.5. Wspieranie działań mających na celu tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej.
 - 1.6. Opracowywanie projektów rozwojowych, w tym inwestycyjnych, mających znaczenie dla rozwoju rynku audiowizualnego w Polsce.
 - 1.7. Przeciwdziałanie piractwu.
2. Rodzaje kwalifikujących się zadań:
 - 2.1. Prace badawcze dotyczące kinematografii.
 - 2.2. Publikacja opracowań naukowych z dziedziny kinematografii.
 - 2.3. Organizacja kongresów, konferencji i sympozjów mających na celu pogłębianie i upowszechnianie wiedzy o filmie.
 - 2.4. Publikacja książek i czasopism z zakresu wiedzy o filmie.
 - 2.5. Działalność portali z zakresu wiedzy o filmie.
 - 2.6. Badania rynkowe w sferze kinematografii.
 - 2.7. Wdrażanie projektów zapobiegających łamaniu praw autorskich w sferze kinematografii oraz zwalczania piractwa.
 - 2.8. Przygotowanie innowacyjnych projektów o szczególnym znaczeniu dla rozwoju rynku audiowizualnego.

- 2.9. Przygotowanie i prowadzenie projektów służących systemowemu rozwojowi rynku kinematograficznego w Polsce w zakresie jego organizacji i finansowania.
- 2.10. Inne działania realizujące cele priorytetu.
3. Beneficjenci:
 - 3.1. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.
 - 3.2. Organizacje pozarządowe.
 - 3.3. Szkoły i uczelnie.
 - 3.4. Podmioty działające w sferze przemysłu audiowizualnego.
 - 3.5. Wydawnictwa.
 - 3.6. Inne podmioty zajmujące się upowszechnianiem kultury filmowej.
4. Warunki dofinansowania:
 - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2. i 4.3.
 - 4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez PISF, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia⁷.
 - 4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych (dotacje i subwencje), z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
 - 5.1. Poprawność formalna wniosku.
 - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.
 - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.
 - 5.4. Wartość merytoryczna zadania.
 - 5.5. Terytorialny zasięg projektu (międzynarodowy, ogólnopolski lub regionalny).
 - 5.6. Udział specjalistów w przygotowaniu i realizacji zadania.
 - 5.7. Celowość, innowacyjność i wieloaspektowość podjętej tematyki.
 - 5.8. Różnorodność środowisk zaangażowanych w realizację zadania.
6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2015.
7. Warunki rozliczenia:

PISF w umowie określa warunki udzielenia dotacji, w tym zakres i formę wymaganych przez PISF informacji o fakcie udzielenia dofinansowania. Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

⁷ W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

PO ROZWÓJ KIN

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Rozwój kin na rok 2015 o alokacji 11,30 mln zł.

Celem programu jest:

- tworzenie warunków powszechnego dostępu do dorobku polskiej, europejskiej i światowej sztuki filmowej,
- wspieranie działalności kin oraz poprawa warunków funkcjonowania instytucji filmowych,
- dostosowanie kin do cyfrowego standardu wyświetlania filmów.

Program realizowany jest przez dwa priorytety:

Priorytet I: Modernizacja kin

Priorytet II: Cyfryzacja kin

PRIORYTET I: MODERNIZACJA KIN

1. Celem priorytetu jest wspieranie działalności kin oraz poprawa warunków ich funkcjonowania.
2. Rodzaje kwalifikujących się projektów:
 - 2.1. Współfinansowanie budowy, modernizacji i adaptacji obiektów na cele związane z prowadzeniem działalności filmowej.
 - 2.2. Współfinansowanie zakupu i modernizacji trwałego wyposażenia do prowadzenia działalności filmowej, w tym sprzętu umożliwiającego odbiór filmów przez osoby niepełnosprawne.
 - 2.3. Inne działania realizujące cele priorytetu.
3. Beneficjenci:
 - 3.1. Kina uczestniczące w sieci Europa Cinemas lub Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych.
 - 3.2. Kina nie należące do sieci, pod warunkiem że filmy europejskie w ich rocznym repertuarze stanowią (bądź będą stanowić) nie mniej niż 30%, w tym filmy polskie nie mniej niż 15%.
 - 3.3. Instytucje filmowe, studia i wytwórnie filmowe.

- 3.4. Szkoły filmowe, stowarzyszenia lub fundacje, które prowadzą systematyczną działalność kinową.
- 3.5. Inne podmioty prowadzące działalność kinową.
4. Warunki dofinansowania:
 - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć 50% budżetu przedsięwzięcia, z wyjątkiem sytuacji określonych poniżej w ppkt 4.2. i 4.3.
 - 4.2. W przypadku gdy przedsięwzięcie ma lokalny lub regionalny charakter, ograniczony krąg odbiorców lub ze względu na niską wartość komercyjną nie mogłoby się odbyć bez dofinansowania przez PISF, pod warunkiem zachowania zasady konieczności i proporcjonalności pomocy publicznej, dofinansowanie nie może przekroczyć 70% budżetu przedsięwzięcia⁸.
 - 4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych, z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
5. Kryteria wyboru:
 - 5.1. Poprawność formalna wniosku.
 - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.
 - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.
 - 5.4. Kompleksowość, innowacyjność oraz zasadność realizacji projektu.
 - 5.5. Wpływ projektu na długofalową poprawę warunków funkcjonowania kina, w tym na:
 - a) rozszerzenie i podniesienie jakości oferty,
 - b) poprawę struktury kosztów funkcjonowania,
 - c) zwiększenie zasięgu oddziaływania kina,
 - d) nowatorstwo proponowanych rozwiązań,
 - e) zastosowane technologie i standardy.
 - 5.6. Udział podmiotów współfinansujących oraz wysokość deklarowanego udziału własnego w kosztach realizacji zadania.
 - 5.7. Brak zobowiązań finansowych wobec PISF wynikających z art. 19 ustawy o kinematografii.
6. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach programów operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2015.
7. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego.

8. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu, lecz nie więcej niż do 90%.

PRIORYTET II: CYFRYZACJA KIN

1. Celem priorytetu jest stworzenie Sieci Polskich Kin Cyfrowych.
2. Rodzaje kwalifikujących się projektów:
 - 2.1. Współfinansowanie zakupu sprzętu do projekcji cyfrowych o minimalnej rozdzielczości 2K w standardzie DCI.
3. Beneficjentami mogą być kina, które spełniają wszystkie cztery poniższe warunki:
 - 3.1. Należą do Sieci Kin Studyjnych i Lokalnych.
 - 3.2. Wyświetlają filmy na minimum 300 seansach rocznie.
 - 3.3. Prowadzą działalność programową na rzecz młodej widowni i edukacji filmowej.
 - 3.4. Działają co najmniej rok.
4. Warunki dofinansowania:
 - 4.1. Dotacje dla przedsiębiorców będą przyznawane na zasadzie pomocy publicznej de minimis.
 - 4.2. Dofinansowanie będzie wynosić do 50% kosztów kwalifikowanych przedsięwzięcia.
 - 4.3. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych, z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
 - 4.4. Każdy beneficjent zobowiązany jest do ogłoszenia przetargu nieograniczonego na całość zamówienia.
 - 4.5. Umowa z beneficjentem będzie zawarta po rozstrzygnięciu przetargu publicznego nieograniczonego, a beneficjent zobowiązany jest do przedstawienia pełnej dokumentacji przetargowej PISF przed podpisaniem umowy; ostateczna kwota dotacji będzie wynikała z rozstrzygnięcia przetargu, a zgodnie z zasadami programu cyfryzacji będzie stanowiła maksymalnie 50% kosztów kwalifikowanych zestawu cyfrowego, nie więcej jednak niż 50% maksymalnej ceny zestawu, ogłoszonej na stronie internetowej PISF.
 - 4.6. Warunkiem podpisania umowy z beneficjentem jest:
 - a) poprawność przeprowadzenia przetargu, a w szczególności brak zapisów w dokumentacji przetargowej preferujących któregokolwiek z dostawców,
 - b) zastosowanie wzoru SIWZ zamieszczonego na stronie **www.pisf.pl**
5. Kryteria wyboru:
 - 5.1. Poprawność formalna wniosku.
 - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.
 - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.
 - 5.4. Gotowość techniczna i finansowa kina do przejścia na technologię cyfrowej projekcji.
 - 5.5. Prowadzenie regularnej działalności kinowej.
 - 5.6. Programowanie kina, w tym w szczególności udział seansów filmów polskich i europejskich w całości seansów w danym kinie.

- 5.7. Liczba widzów.
 - 5.8. Prowadzenie edukacji filmowej w kinie.
 - 5.9. Aktywności podejmowane w kinie, w tym w szczególności liczba organizowanych wydarzeń.
 - 5.10. Informacja na temat kina, w tym w szczególności: liczba sal, liczba miejsc w kinie, liczba mieszkańców w miejscowości, w której znajduje się kino, odległość do najbliższego kina.
 - 5.11. Brak zobowiązań finansowych wobec PISF wynikających z art. 19 ustawy o kinematografii.
 - 5.12. Wpływ projektu na długofalową poprawę warunków funkcjonowania kina, w tym na:
 - a) rozszerzenie i podniesienie jakości oferty.
 - b) poprawę struktury kosztów funkcjonowania.
 - c) zwiększenie zasięgu oddziaływania kina.
 - 5.13. Udział podmiotów współfinansujących oraz wysokość deklarowanego udziału własnego w kosztach realizacji zadania.
 - 5.14. Wpływ projektu na upowszechnianie kultury filmowej w regionie.
6. Zasady przynależności do Sieci Polskich Kin Cyfrowych:
Kina na podstawie umowy o przyznanie dotacji przystępują do Sieci Polskich Kin Cyfrowych, którą w imieniu PISF koordynuje FilMOTEKA Narodowa. Umowa przynależności do SPKC zostaje zawarta na 10 lat. Kino przez okres obowiązywania umowy musi spełniać następujące warunki:
- 6.1. W każdym roku kalendarzowym obowiązywania umowy musi wyświetlać filmy na co najmniej 300 seansach łącznie.
 - 6.2. Kina, które w danym roku kalendarzowym wyświetlają do 1000 seansów rocznie, muszą zagrać minimum 25% polskich seansów. Kina, które w danym roku kalendarzowym wyświetlają od 1001–1500 seansów rocznie, muszą zagrać minimum 20% polskich seansów. Kina, które w danym roku kalendarzowym wyświetlają powyżej 1500 seansów rocznie, muszą zagrać minimum 18% polskich seansów.
 - 6.3. W każdym roku kalendarzowym kino musi wyświetlić minimum 10 tytułów spośród wszystkich filmów polskich, które miały premierę w danym roku. Każdy z ww. 10 tytułów musi być wyświetlony na minimum 6 seansach weekendowych (piątek, sobota, niedziela).
 - 6.4. Kino musi prowadzić sprzedaż biletów za pośrednictwem programu kasowego i na zasadach określonych w przepisach prawa podatkowego.
 - 6.5. Kino zobowiązuje się do umieszczenia w eksponowanych miejscach w kinie logo SPKC oraz informowania o przynależności do SPKC we wszystkich materiałach informacyjnych i reklamowych wykonywanych przez kino i dotyczących jego działalności (m.in. druki, strona internetowa, materiały reklamowe), a także do wyświetlania logo SPKC przed każdym seansem z projektora cyfrowego współfinansowanego przez PISF.
Kino może rozwiązać umowę przynależności do SPKC z zachowaniem okresu wypowiedzenia i pod warunkiem zwrotu dotacji udzielonej przez PISF.
Wskazany okres obowiązywania umowy może zostać skrócony wyłącznie na skutek czynników niezależnych od kina i po wyrażeniu zgody przez PISF w formie aneksu do umowy.

7. Warunki rozliczenia:
Wnioskodawca jest zobowiązany do rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego. W przypadku niespełnienia warunków określonych w pkt 6. lub zaprzestania działalności przez kino PISF w każdym momencie może rozwiązać z kinem umowę przynależności do SPKC, a wówczas kino zobowiązane jest do zwrotu dotacji udzielonej przez PISF.
8. Warunki składania wniosków określone są w części II: Tryb naboru i wyboru wniosków w ramach Programów Operacyjnych Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej na rok 2015.

PO PROMOCJA FILMU POLSKIEGO ZA GRANICĄ

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej ogłasza Program Operacyjny Promocja polskiego filmu za granicą na rok 2015 o alokacji 7,954 mln zł.

1. Cel programu:
 - 1.1. Promocja filmów polskich zakwalifikowanych do ubiegania się o nagrody na festiwalach międzynarodowych, zaliczonych przez FIAPF do kategorii konkursowych festiwalu filmów fabularnych⁹ oraz o prestiżowe międzynarodowe nagrody filmowe, tj. nagrody Amerykańskiej Akademii Filmowej – Oscar, Złote Globy oraz nagrody EFA.
 - 1.2. Promocja polskich filmów oraz osiągnięć polskich twórców filmowych poza granicami kraju w ramach międzynarodowych festiwalu i imprez filmowych innych niż wymienione w ppkt 1.1.
 - 1.3. Prezentacja polskiego filmu oraz dorobku polskich twórców filmowych poza granicami kraju w formie przeglądów, retrospektyw, pokazów specjalnych, konferencji, wystaw itp.
 - 1.4. Realizacja współpracy międzynarodowej w dziedzinie filmu, w szczególności zmierzająca do inicjowania koprodukcji, promowania polskiego przemysłu filmowego oraz udziału gości zagranicznych w krajowych imprezach filmowych.
 - 1.5. Wspieranie działań promocyjnych i marketingowych mających na celu wprowadzenie polskich filmów do dystrybucji zagranicznej.

9. Zakwalifikowanymi przez FIAPF do kategorii konkursowych festiwalu filmów fabularnych są międzynarodowe festiwale filmowe w: Berlinie, Cannes, Wenecji, Locarno, Karlovyh Varach, Warszawie, Tallinie, Szanghaju, Moskwie, Montrealu, San Sebastian, Tokio, Mar del Plata, Kairze, Goa.

2. Rodzaje kwalifikujących zadań:
 - 2.1. Kampanie promocyjne związane z udziałem polskich filmów, twórców oraz organizacja promocyjnych stoisk narodowych na najważniejszych międzynarodowych festiwalach (zgodnie z ppkt 1.1.).
 - 2.2. Kampanie promocyjne związane z udziałem polskich filmów w międzynarodowych festiwalach (zgodnie z ppkt 1.2.).
 - 2.3. Organizowanie imprez promujących poza granicami kraju dorobek polskich twórców filmowych oraz polską twórczość filmową.
 - 2.4. Organizowanie wystaw, konferencji itp. promujących polską twórczość filmową.
 - 2.5. Organizowanie w Polsce wizyt, spotkań zagranicznych inwestorów, producentów i twórców filmowych, które służą rozwojowi koprodukcji, usług filmowych oraz dystrybucji polskich filmów za granicą.
 - 2.6. Udział polskich twórców filmowych, producentów i dystrybutorów w imprezach międzynarodowych (festiwale, targi, sympozja) służących promocji polskich filmów i ich dystrybucji zagranicznej oraz rozwijaniu międzynarodowych kontaktów.
3. Beneficjenci:
 - 3.1. Producenci filmowi.
 - 3.2. Dystrybutorzy filmowi i agenci sprzedaży.
 - 3.3. Szkoły i uczelnie o profilu filmowym.
 - 3.4. Państwowe i samorządowe instytucje kultury i instytucje filmowe.
 - 3.5. Organizacje pozarządowe.
 - 3.6. Polskie placówki dyplomatyczne.
 - 3.7. Inne podmioty działające w sferze kultury.

Uwaga dla wnioskodawców: Jeśli twórca lub producent ubiega się o dofinansowanie z Fundacji Polskie Centrum Audiowizualne lub już je otrzymał, każdorazowo jest zobowiązany wykazać je we wniosku, w pozycji budżet: inne środki publiczne. Koszty pokrywane częściowo ze środków Fundacji Polskie Centrum Audiowizualne nie mogą być jednocześnie finansowane ze środków z dotacji PISF.
4. Warunki dofinansowania:
 - 4.1. Dofinansowanie nie może przekroczyć:
 - a) 90% budżetu przedsięwzięcia w przypadku projektów określonych w ppkt 2.1.,
 - b) 70% budżetu przedsięwzięcia w przypadku projektów określonych w ppkt 2.2. i 2.3.¹⁰,
 - c) 50% budżetu przedsięwzięcia w przypadku projektów określonych w ppkt 2.4., 2.5. i 2.6.¹¹,
 - 4.2. Beneficjent w danym roku kalendarzowym może składać tylko jeden wniosek dotyczący tego samego przedsięwzięcia lub jego kolejnej edycji.
 - 4.3. Wnioskodawca jest zobowiązany w ciągu trzech miesięcy od daty podjęcia decyzji przez Dyrektora PISF przystąpić do procedury zawierania umowy. Jeśli w tym czasie nie dopełni formalności, dofinansowanie przepada, a wnioskodawca nie może złożyć powtórnie wniosku na to przedsięwzięcie.

10. W szczególnym przypadku Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu.

11. W szczególnym przypadku Dyrektor PISF może podjąć decyzję o zwiększeniu udziału PISF w budżecie projektu.

- 4.4. Limity dofinansowania przedsięwzięć stosuje się odpowiednio do udziału w budżecie tych przedsięwzięć dotacji pochodzących z jakichkolwiek źródeł publicznych, z wyłączeniem środków pochodzących z programów wspólnotowych, które na podstawie odrębnych przepisów lub decyzji właściwych władz Unii Europejskiej mogą być kumulowane ze środkami publicznymi.
 - 4.5. Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić listy intencyjne wszystkich partnerów, sponsorów, współorganizatorów przedsięwzięcia wymienionych we wniosku oraz w przypadku wyjazdów zagranicznych także listę gości. Ich brak może skutkować odrzuceniem wniosku ze względów formalnych.
 - 4.6. Jeśli wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie udziału filmu i twórców na festiwalu zagranicznym, jest zobowiązany uprzednio uzgadniać z PISF politykę festiwalową dotyczącą tego filmu oraz, po otrzymaniu dofinansowania, na bieżąco informować o otrzymanych zaproszeniach na festiwale, które mogą wpłynąć na podjęte ustalenia.
 - 4.7. PISF wzywa beneficjenta do uzupełnienia wniosku maksymalnie dwa razy, każdorazowo w terminie do 14 dni. Jeśli beneficjent w tym terminie nie uzupełni wymaganych dokumentów, PISF może odstąpić od przyznanego dofinansowania, a beneficjent nie będzie miał prawa ponownego składania wniosku na przedsięwzięcie, którego uchybienia dotyczyły.
5. Kryteria wyboru zadań:
 - 5.1. Poprawność formalna wniosku.
 - 5.2. Dotychczasowa współpraca z PISF.
 - 5.3. Terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta, dotyczących przekazanych dotacji.
 - 5.4. Ranga i znaczenie zadania na arenie międzynarodowej.
 - 5.5. Liczba i ranga partnerów i instytucji współpracujących z wnioskodawcą w realizacji zadania – zwłaszcza instytucji zagranicznych.
 - 5.6. Przewidywane efekty promocji polskiego filmu i dorobku polskich twórców filmowych za granicą.
 - 5.7. Zadeklarowany udział środków własnych (minimum 10% całości budżetu zadania) oraz pochodzących z innych źródeł.
 - 5.8. Zasięg i ciągłość projektu.
 - 5.9. Udział autorytetów międzynarodowych i specjalistów w danej dziedzinie.
 - 5.10. Sposób prezentacji PISF w ramach realizowanego zadania (plan merytoryczny i promocyjny).
 6. Warunki rozliczenia:

Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia rozliczenia dotacji zgodnie z warunkami określonymi w umowie, w tym w szczególności do przedłożenia Raportu Końcowego, który zawiera finansowe rozliczenie zadania, i oceny jakościowej jego realizacji. Raport Końcowy wypełniany jest online w terminie określonym w umowie. Beneficjent, który nie rozliczył poprzedniej edycji przedsięwzięcia, nie jest uprawniony do składania kolejnego wniosku.

Informacja dla organizatorów festiwali polonijnych: Festiwal, który złożył wniosek i uzyskał dofinansowanie, nie ma prawa ubiegać się o dodatkowe środki na gości w Fundacji Polskie Centrum Audiowizualne.

Informacja: Na prośbę Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej organizator festiwalu dofinansowanego przez PISF prześle do dyspozycji PISF 10–30 akredytacji na festiwal lub towarzyszące mu wydarzenia o charakterze branżowym.

NAGRODY, EKSPERCI, INNE

Na podstawie ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii Dyrektor Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej wydziela na rok 2015 środki na obsługę ekspertów zewnętrznych PISF, nagrody, konkursy i inne w wysokości 3 mln zł.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Alokacje finansowe uzależnione są od środków zapisanych na ten cel w budżecie państwa oraz od wysokości podstawy obliczania i ściągłości wpłat zapisanych w ustawie o kinematografii.
2. Zmiany alokacji finansowych w programach operacyjnych i priorytetach są zatwierdzane przez Radę PISF, ogłaszane przez Dyrektora PISF i publikowane na stronie internetowej PISF.
3. Rada PISF upoważnia Dyrektora PISF do korekt dotyczących trybu naboru i wyboru wniosków oraz decydowania o formie wniosków i załączników bez konieczności zatwierdzania ich przez Radę PISF.
4. Regulamin pracy ekspertów i karty ocen projektów zatwierdza Dyrektor PISF.
5. W przypadku gdy producent zobowiązany jest do przedłożenia w PISF umowy z dystrybutorem, zawierając ją winien przestrzegać określonych zasad ramowych.
 - 5.1. Umowa z dystrybutorem powinna przewidywać/zawierać:
 - a) poddanie pod kontrolę producenta wszystkich kosztów P&A, w tym obowiązek uzyskiwania każdorazowo zgody producenta na ich zmianę w trakcie promocji i dystrybucji kinowej filmu pod rygorem nieuznania ich wysokości,
 - b) zobowiązanie dystrybutora do terminowego i rzetelnego raportowania wyników dystrybucji filmu wraz z dokumentacją źródłową stanowiącą podstawę raportów dystrybutora, pod rygorem kar umownych,
 - c) gwarancję dla producenta lub osoby przez niego wskazanej prawa do kontroli

- wszelkiej dokumentacji będącej w posiadaniu dystrybutora dotyczącej eksploatacji filmu,
- d) zobowiązanie dystrybutora do terminowego i rzetelnego dostarczania raportów kin o liczbie widzów (sprzedanych biletów) danego filmu przez cały okres jego eksploatacji w kinach,
 - e) gwarancję dla producenta faktycznych możliwości wypowiedzenia lub rozwiązania umowy w określonych przypadkach,
 - f) zapewnienie adekwatności długości trwania umowy i jej warunków do finansowego zaangażowania dystrybutora,
 - g) licencję wyłączną na poszczególne pola eksploatacji na maksymalnie pięć lat (w rozumieniu zawarcia czynności prawnej),
 - h) uwzględnienie podziału wpływów od pierwszej zlotówki proporcjonalnie do wnoszonego wkładu na koszty P&A przez producenta.

CZĘŚĆ II: TRYB NABORU I WYBORU WNIOSKÓW W RAMACH PROGRAMÓW OPERACYJNYCH POLSKIEGO INSTYTUTU SZTUKI FILMOWEJ NA ROK 2015

Przed sporządzeniem wniosku wnioskodawca powinien szczegółowo zapoznać się z obowiązującymi przepisami:

- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii (Dz. U. Nr 132, poz. 1111 ze zm.), zwanej dalej Ustawą,
- rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 27 października 2005 r. w sprawie udzielania przez Polski Instytut Sztuki Filmowej dofinansowania przedsięwzięć z zakresu kinematografii (Dz. U. Nr 219, poz. 1870, z 2006 r. Nr 50, poz. 366, Nr 78, poz. 545, z 2007 r. Nr 11, poz. 73), zwanego dalej Rozporządzeniem,
- ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. Nr 90, poz. 631, Nr 94, poz. 658, Nr 121, poz. 843),
- programów operacyjnych na 2015 rok zatwierdzonych przez Radę Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, z których każdy zwany jest dalej Programem.

Teksty aktów prawnych i programów operacyjnych PISF dostępne są na stronie internetowej www.pisf.pl

PO PRODUKCJA FILMOWA

1. Zasady ogólne dla wszystkich priorytetów.
 - 1.1. Wnioskodawcy składają wnioski w PISF na poszczególne sesje w następujących terminach:
 - a) sesja I/2015 – od 14 listopada 2014 r. do 30 listopada 2014 r.
 - b) sesja II/2015 – od 1 marca 2015 r. do 15 marca 2015 r.
 - c) sesja III/2015 – od 1 lipca 2015 r. do 15 lipca 2015 r.

- 1.2. Wnioski o dofinansowanie rozwoju projektów filmowych w ramach polsko-niemieckiego funduszu co-developmentu składa się w trybie ciągłym.
- 1.3. PISF rozpatrzy nie więcej niż 4 wnioski producenta w jednej sesji (z uwzględnieniem również tych, które zostały przesunięte do decyzji z poprzedniej sesji), z tym że nie więcej niż 3 wnioski na etapie produkcji filmowej; wniosek składany na produkcję filmu w ramach wykonania przez producenta zobowiązań wynikających z zawartej umowy o dofinansowanie rozwoju projektu nie obciąża limitu wniosków, o jakim mowa wyżej.
- 1.4. Producent może złożyć wnioski powyżej limitu, jeżeli przed ich złożeniem zapłaci koszty pierwszego etapu oceny eksperckiej; obowiązujące kwoty są każdorazowo zamieszczane na stronie internetowej PISF przed ogłoszeniem sesji.
- 1.5. Wpłata, o jakiej mowa powyżej, powinna być dokonana przed złożeniem wniosku na rachunek bankowy PISF o numerze: 97 1130 1017 0020 1234 1320 0005 prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego w Warszawie; do wniosku należy dołączyć potwierdzenie dokonania wpłaty.
2. Instrukcja składania wniosków:

Wniosek o udzielenie dofinansowania należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków – ISSW PISF (<https://wnioski.pisf.pl>).

Wniosek może zostać podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku składania wniosku z kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jak również bez użycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego, po prawidłowym wypełnieniu i zarejestrowaniu w ISSW wniosku producent/wnioskodawca składa w PISF komplet wydrukowanych z ISSW wniosków wraz z wymaganymi załącznikami – najpóźniej w następnym dniu roboczym – zgodnie z poniższą instrukcją:

 - 2.1. Liczba wymaganych egzemplarzy:
 - a) wnioski na produkcję filmową – po 5 egzemplarzy wniosków wraz z kompletem posegregowanych w kolejności załączników, spiętych (nie zbindowanych) w oddzielnych skoroszytach, w tym komplet z oryginalnym podpisem i pieczęcią producenta oraz 4 kopie (podpis i pieczęcie na formularzu wniosku tylko w przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego); wydrukowane załączniki powinny być podpisane przez wnioskodawcę, a jeśli załącznikiem jest kopia z innego dokumentu (listy intencyjne, dokumenty rejestrowe), wnioskodawca powinien poświadczyć zgodność kopii z oryginałem¹²,
 - b) w przypadku filmu fabularnego – dla produkcji filmowej – wskazane jest także przygotowanie dodatkowego egzemplarza scenariusza i dołączenie go do składanych dokumentów,
 - c) wnioski na stypendia lub rozwój projektu – odpowiednio po 4 komplety, w tym komplet z oryginalnym podpisem i pieczęcią wnioskodawcy/producenta oraz 3 kopie (podpis i pieczęcie tylko w przypadku braku kwalifikowanego podpisu elektronicznego); jeśli załącznikiem jest kopia z innego dokumentu (listy intencyjne, dokumenty rejestrowe), wnioskodawca powinien poświadczyć zgodność kopii z oryginałem¹³,

12. Dodatkowo w przypadku wniosków składanych na produkcję filmową na adres: wnioski.pr3@pisf.pl, należy przestać wersję elektroniczną wniosku wraz ze wszystkim załącznikami i scenariuszem.

13. Dodatkowo w przypadku wniosków składanych na stypendia scenariuszowe na adres: wnioski.pr1@pisf.pl, a na rozwój projektu na adres: wnioski.pr2@pisf.pl, należy przestać wersję elektroniczną wniosku wraz ze wszystkim załącznikami i scenariuszem.

- d) weryfikacja formalna złożonych wniosków dotyczy oryginałów – wszystkie kopie powinny być identyczne z oryginałem; filmy bądź inne fragmenty audiowizualne będące załącznikiem do wniosku powinny być złożone wyłącznie w formie nośnika cyfrowego i załączone do każdego egzemplarza wniosku.
- 2.2. Ważne informacje dodatkowe:
- dokumenty składa się w siedzibie PISF w sekretariacie Działu Produkcji Filmowej i Rozwoju Projektów Filmowych, pok. nr 68, 3. piętro,
 - w przypadku nadania dokumentów pocztą ewentualne opóźnienia w dostarczeniu wniosków do PISF mogą spowodować rozpatrzenie w kolejnej sesji,
 - OSTATNI DZIEŃ NABORU WNIOSKÓW SKŁADANYCH BEZPOŚREDNIO W SIEDZIBIE PISF (w sesji I/2015 jest to dzień 1 grudnia 2014 r., w sesji II/2015 – 16 marca 2015 r., w sesji III/2015 – 16 lipca 2015 r.) JEST OSTATNIM TERMINEM, W KTÓRYM MOŻNA SKŁADAĆ WYDRUKI WNIOSKÓW I ZAŁĄCZNIKI. NIEZŁOŻENIE ZAŁĄCZNIKÓW W TYM TERMINIE POWODUJE FORMALNE ODRZUCENIE WNIOSKU,
 - złożenie wniosku w ciągu ostatnich trzech dni roboczych naboru może spowodować odrzucenie wniosku bez możliwości poprawek w przypadku uchybień formalnych,
 - niezłożenie kompletu poprawnych formalnie i merytorycznie załączników w podanym terminie oznacza automatyczne odrzucenie wniosku.
- 2.3. Wybór komisji:
- wnioskodawca w metryce wniosku wskazuje komisję stałą pierwszego i drugiego wyboru, do której chce przekazać projekt do oceny; po wyczerpaniu limitu wniosków do określonej komisji projekt przenoszony jest do komisji drugiego wyboru, a jeżeli i w tej komisji limit zostanie wyczerpany, wówczas wnioskodawca może przenieść projekt do następnej wolnej komisji,
 - wnioskodawca może także zaznaczyć opcję: przesunięcie automatyczne wniosku do komisji pierwszego wyboru, ale w następnej sesji, jeśli nie chce skorzystać z możliwości wyboru drugiej lub innej komisji, w której są wolne miejsca; lista projektów przekazywanych komisjom eksperckim ustalana jest na podstawie kolejności numerów rejestracyjnych wniosków z ISSW PISF przyjętych formalnie przez PISF do oceny,
 - wnioskodawca zostanie poinformowany przez PISF, która komisja będzie oceniała jego projekt.
- 2.4. Przeniesienie projektu do następnej sesji:
- w przypadku przeniesienia projektu przez wnioskodawcę do następnej sesji projekt ten znajdzie się na początku listy do wybranej uprzednio komisji pierwszego wyboru; producent musi zaznaczyć przesunięcie wniosku do następnej sesji w ISSW,
 - jeśli wnioskodawca nie wprowadzi zmian w formularzu wniosku, nie musi go składać ponownie poprzez ISSW; powtórne złożenie wniosku również nie jest konieczne, jeśli wnioskodawca dokona zmian wyłącznie w załącznikach złożonych do PISF,
 - jeśli wnioskodawca zamierza zmodyfikować dane w formularzu wniosku, wymagane jest ponowne złożenie wniosku w systemie ISSW.

- Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez ISSW są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>
- Po zarejestrowaniu wniosku w ISSW i złożeniu przez wnioskodawcę w PISF papierowej wersji określonego powyżej kompletu dokumentacji wniosku PISF dokona jego weryfikacji formalnej i merytorycznej.
 - Wniosek niespełniający warunków uczestnictwa w Programie oraz zawierający błędy formalne będzie odrzucony. PISF powiadomi wnioskodawcę o odrzuceniu wniosku pocztą elektroniczną. Wnioskodawca ma prawo do złożenia poprawionego wniosku na kolejną sesję.
 - Przyjęte przez PISF wnioski opiniowane są przez ekspertów zgodnie z obowiązującym regulaminem pracy ekspertów. Regulamin jest dostępny na stronie www.pisf.pl
 - PISF rozpatruje wniosek w terminie 90 dni, licząc od daty ostatniego dnia naboru w danej sesji. Ostateczną decyzję o dofinansowaniu wniosku podejmuje Dyrektor PISF po zasięgnięciu opinii ekspertów, uwzględniając limity środków finansowych, a także ocenę warunków organizacyjno-finansowych realizacji projektu i dotychczasowej współpracy producenta z PISF (w tym: terminowość i rzetelność rozliczeń beneficjenta).
 - Dofinansowanie udzielane jest w formie dotacji, pożyczki lub poręczenia.
 - Decyzja Dyrektora PISF zostanie przekazana wnioskodawcy drogą pocztową lub elektroniczną, na wskazany we wniosku adres korespondencyjny.
 - Promesa lub decyzja Dyrektora PISF o dofinansowaniu przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W szczególnych przypadkach, na uzasadniony wniosek producenta, ważność promesy lub decyzji może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności promesy lub decyzji wnioskodawca nie dostarczy dokumentów wymaganych do sporządzenia umowy, decyzja Dyrektora PISF o dofinansowaniu ostatecznie traci ważność.
 - Nie będą przyjmowane wnioski dotyczące dofinansowania filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz (premiera, pierwsza emisja, udział w festiwalu czy przeglądzie otwartym dla publiczności itp.). O przyjęciu wniosku dotyczącego filmu, który nie był pokazywany (jw.), ale ma kopię zamkniętą artystycznie i technologicznie, będzie decydował rok uwidoczniony w nocie copyright, który nie może być wcześniejszy niż data składania wniosku.
 - Nie będą przyjmowane wnioski producenta debiutanta (zob. Lista Definicji Legalnych PISF do PO Produkcja filmowa) o dofinansowanie filmu historycznego (dotyczy to zarówno rozwoju projektu, jak i produkcji filmu).

PRIORYTET I: STYPENDIA SCENARIUSZOWE

- Wnioskodawca scenarzysta może złożyć nie więcej niż jeden wniosek na jedną sesję. Jeżeli poprzedni projekt scenarzysty oczekuje na decyzję Dyrektora PISF, scenarzysta nie może złożyć kolejnego wniosku. Wnioskodawca wypełnia wniosek elektro-

niczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:

- 1.1. Imię i nazwisko wnioskodawcy oraz adres zamieszkania; w przypadku gdy wnioskodawców jest dwóch lub więcej, informacje te powinny być podane w odniesieniu do każdego z nich; przy imieniu i nazwisku każdego ze współautorów należy określić wskaźnikiem procentowym przewidywany udział w prawach autorskich do scenariusza; wniosek powinien być podpisany przez wszystkich współautorów.
- 1.2. Streszczenie (w przypadku filmu dokumentalnego wyłącznie zgodnie z definicją zamieszczoną na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja filmowa).
- 1.3. Treatment (w przypadku filmu dokumentalnego wyłącznie zgodnie z definicją zamieszczoną na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja filmowa).
- 1.4. Przykładową scenę dialogową (z wyłączeniem projektów filmów dokumentalnych i filmów bezdialogowych).
- 1.5. Oświadczenie o wyłączności posiadania przez wnioskodawcę autorskich praw majątkowych do pierwowzoru – w przypadku gdy wnioskodawca jest autorem dzieła literackiego, które ma zostać adaptowane na scenariusz; lub dokumentacja nabycia praw majątkowych do utworu, który ma być przedmiotem adaptacji.
- 1.6. Eksplikację.
- 1.7. Opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22 Ustawy.
- 1.8. Opis oczekiwanych przez scenarzystę rezultatów.
- 1.9. Dokumentację dotychczasowego dorobku artystycznego: pisarskiego, filmowego lub innego.
- 1.10. List intencyjny od przyszłego reżysera, jeśli ten jest wykazany we wniosku.
- 1.11. List intencyjny od historyka specjalisty lub innego eksperta bądź biegłego w podjętej tematyce. Do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego (obligatoryjnie dla filmu historycznego).
- 1.12. Umowa wstępna z przyszłym producentem filmu (obligatoryjnie dla filmu o znaczącym potencjale frekwencyjnym).
- 1.13. Rezultaty poprzednich stypendiów otrzymanych przez wnioskodawcę z PISF bądź oświadczenie o nieotrzymaniu stypendiów z PISF.
- 1.14. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, wskazane przez PISF.

PRIORYTET II: ROZWÓJ PROJEKTU

1. Producent może składać wnioski o dofinansowanie rozwoju projektu (tzw. developmentu) filmów:
 - 1.1. Fabularnych.

- 1.2. Dokumentalnych (pełnometrażowych, średnietrażowych).
- 1.3. Animowanych (pełnometrażowych, średnietrażowych i serii).
2. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
 - 2.1. Pełną nazwę producenta oraz adres i dane producenta.
 - 2.2. Adres korespondencyjny.
 - 2.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (m.in. numer KRS, NIP, REGON).
 - 2.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.
 - 2.5. Krótki opis filmu.
 - 2.6. Termin realizacji przedsięwzięcia.
 - 2.7. Wskazanie źródeł finansowania, w tym:
 - a) wysokość i źródła własnego wkładu finansowego lub finansowo-rzeczowego producenta (wkład własny musi wynosić co najmniej 5% budżetu całego przedsięwzięcia),
 - b) wysokość i źródła wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych.
 - 2.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.
 - 2.9. Załączniki:
 - a) opracowania literackie:
 - treatment filmu bądź serii filmów – zgodnie z definicją treatmentu zamieszczoną na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja filmowa; dla serii 13 odcinków – nie mniej niż 10 treatmentów, a pozostałe odcinki w postaci krótkich opisów
 - lub gotowy scenariusz, zgodnie z formatami zamieszczonymi na stronie **www.pisf.pl** (jeśli nie wymaga zmian i poprawek, a producent ubiega się o inne niż scenariuszowe koszty rozwoju projektu)
 - lub scenariusz (zgodnie z formatami zamieszczonymi na stronie **www.pisf.pl**) do poprawek wraz z eksplikacją proponowanych zmian
 - b) przykładowa scena dialogowa (z wyłączeniem projektów filmów dokumentalnych i filmów bezdialogowych),
 - c) umowa nabycia praw lub umowa opcji do scenariusza oraz do pierwowzoru literackiego w przypadku adaptacji; przed złożeniem wniosku o dofinansowanie producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście z własnych środków:
 - minimum 20% kwoty honorarium za zakup praw do scenariusza wraz z potwierdzeniem dokonania płatności
 - w przypadku umowy opcji 100% honorarium z tego tytułu wraz z potwierdzeniem dokonania płatności
 - dla serii krótkometrażowych filmów animowanych 20% kwoty honorarium za scenariusze dołączone do wniosku wraz z potwierdzeniem dokonania płatności.
 - d) streszczenie zaplanowanego filmu,
 - e) eksplikacja reżyserska (lub realizatorska w przypadku braku reżysera) i dodatkowo – w przypadku filmu animowanego – projekty plastyczne (ok. 6 sztuk),
 - f) opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22 ust. 3 Ustawy,

- g) kosztorys rozwoju projektu (wzór kosztorysu dostępny na stronie internetowej) z zaplanowanym obligatoryjnie honorarium script doctora. Koszty ogólne producenta nie mogą przekraczać 7% kosztów bezpośrednich całego budżetu filmu,
- h) specyfikacja wkładu rzeczowego (suma wkładów rzeczowych producenta i koproducentów nie może stanowić więcej niż 50% łącznej wartości nakładów zgromadzonych na realizację przedsięwzięcia poza wnioskowaną dotacją PISF),
- i) listy intencyjne, kopie umów i dokumenty rejestrowe koproducentów oraz inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie,
- j) dokumenty rejestrowe producenta: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika prowadzenie działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji, stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o obrotach na koncie firmowym z ostatnich 6 miesięcy,
- k) informacja o działalności producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej, CV producenta – osoby fizycznej (objętość maksymalnie 3 strony) oraz opis dorobku producenckiego za trzy ostatnie filmy,
- l) informacja o działalności producenta – osoby fizycznej w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz opis dorobku producenckiego za trzy ostatnie filmy,
- m) CV i opis dorobku reżysera, ze szczególnym uwzględnieniem dwóch ostatnich filmów, oraz pisemna deklaracja reżysera o objęciu funkcji reżysera projektu, którego dotyczy wniosek,
- n) w przypadku reżysera debiutanta – nośnik cyfrowy z próbką pracy (etiudy szkolne, film offowy lub inne prace z dotychczasowego dorobku) oraz umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku; CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku.
Definicja „debiut reżyserski” znajduje się na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja filmowa, a kryteria wnioskowania o dofinansowanie debiutu – w Zasadach ogólnych dla priorytetów III, IV, V, ppkt 1.9.
- o) CV scenarzysty i opis dorobku (ostatnie 5 lat),
- p) lista szczegółowych działań zaplanowanych do realizacji na etapie rozwoju projektu,
- q) opinia historyka specjalisty lub innego eksperta bądź biegłego w podjętej tematyce; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego (obligatoryjnie dla filmu historycznego),
- r) wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł filmu, rodzaj filmowy, reżyser) według poniższego wzoru:
 - wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji
 - rezultaty poprzednich dofinansowań rozwoju projektu i stypendiów scenariuszowych
 - projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania)
 - wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF

- wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF
 - wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej, składane w bieżącej sesji odpłatnie
 - s) inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, określone przez PISF.
3. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych załączników i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji. Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność przez 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych załączników, decyzja ta definitywnie wygasa. Dofinansowanie wypłacane jest zgodnie z harmonogramem rozwoju projektu, w miarę posiadanych przez PISF środków.
 4. Dofinansowanie przyznane na rozwój projektu będzie wypłacane w trzech ratach:
 - 4.1. 60% dotacji po podpisaniu umowy, wydatkowane w sposób proporcjonalny.
 - 4.2. 20% dotacji po złożeniu scenariusza i rozliczeniu I raty dotacji oraz pod warunkiem:
 - a) ostatecznej akceptacji prac literackich przez Dział Literacki PISF,
 - b) ostatecznej akceptacji merytorycznej przez Dział Produkcji Filmowej i Rozwoju Projektów PISF (w przypadku serii filmów animowanych po przedłożeniu dodatku: egzemplarza pilota serii oraz scenariuszy w zależności od długości serii: dla co najmniej 13 odcinków – 5 egzemplarzy, dla 26 odcinków – 10 egzemplarzy, przy większej liczbie odcinków serii – liczba scenariuszy do uzgodnienia z PISF),
 - c) całkowitego rozliczenia zadania.
 - 4.3. 20% dotacji po złożeniu poprawnego pod względem formalnym i rachunkowym wniosku o dofinansowanie produkcji.
 5. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
 6. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w Instytucie kompletu dokumentów, a w szczególności:
 - 6.1. Aktualnego kosztorysu (w 3 egzemplarzach).
 - 6.2. Harmonogramu rozwoju projektu ze źródłami finansowania (w 3 egzemplarzach).
 - 6.3. Aktualnych dokumentów rejestrowych.
 - 6.4. Oryginału umowy nabycia praw do scenariusza (do wglądu).
 - 6.5. Innych dokumentów (np. umowy z koproducentami, inwestorami itp.).
 - 6.6. Specyfikacji zmian w projekcie po decyzji Dyrektora PISF o przyznaniu dofinansowania.
 7. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

UWAGA: Jakiegokolwiek zmiany w stosunku do danych zawartych we wniosku wymagają zgody Dyrektora PISF.

PRIORYTET III: PRODUKCJA FILMÓW FABULARNYCH

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
 - 1.1. Pełną nazwę oraz adres i dane producenta.
 - 1.2. Adres korespondencyjny producenta.
 - 1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (m.in. numer KRS, NIP, REGON).
 - 1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.
 - 1.5. Szczegółowe informacje o przedsięwzięciu i krótki opis filmu.
 - 1.6. Harmonogram produkcji filmu.
 - 1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania.
 - 1.8. Budżet produkcji filmu netto filmu w polskich złotych.
 - 1.9. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków do otrzymania dofinansowania.
 - 1.10. Załączniki.
2. Załącznikami do wniosku są:
 - 2.1. Scenariusz filmu, zgodnie z formatami zamieszczonymi na stronie www.pisf.pl – 6 egzemplarzy dwustronnie wydrukowanych.
 - 2.2. Umowa nabycia praw do scenariusza, a w przypadku adaptacji również umowa dotycząca praw do pierwowzoru literackiego – producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyste co najmniej 20% całego honorarium za zakup ww. praw; w przypadku ubiegania się o promesę istnieje możliwość przedstawienia umowy opcji, wówczas 100% honorarium z tytułu udzielenia opcji powinno być wypłacone przed złożeniem wniosku do PISF. Do umowy należy dołączyć potwierdzenie dokonania płatności.
 - 2.3. Tłumaczenie umowy o nabyciu praw do scenariusza, zawartej przez producenta wiodącego – w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej.
 - 2.4. Streszczenie filmu (nie dłuższe niż strona).
 - 2.5. Eksplikacja reżyserska realizacyjna (podpisana przez reżysera).
 - 2.6. Opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22 ust. 3 Ustawy; w przypadku zakwalifikowania filmu jako film trudny należy odpowiednio uzasadnić tę kwalifikację.
 - 2.7. W przypadku filmów z zaplanowaną scenografią w technikach łączonych (budowa obiektów zdjęciowych + animacja komputerowa) należy dołączyć krótki opis zamierzonych działań w tym zakresie.
 - 2.8. W przypadku koprodukcji międzynarodowych należy dołączyć informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis elementów twórczych i produkcyjnych, wnoszonych przez stronę polską – z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa.
 - 2.9. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć stronę zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na polskie złote

- z podaniem przyjętego kursu waluty, oraz szczegółowy kosztorys strony polskiej ze wskazaniem wydatków na terenie Polski.
- 2.10. W przypadku wnioskowania o promesę: kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami netto deklarowanego udziału.
- 2.11. Ponadto należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów rejestrowych podmiotu wystawiającego list intencyjny oraz opinię bankową o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego). W przypadku znanych na polskim rynku podmiotów gospodarczych (np. TVP S.A., WFDiF, ORANGE PLSKA S.A.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne.
- 2.12. Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy, a nie wydał on jeszcze decyzji o dofinansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę – wówczas zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF). Obowiązku tego nie zastępuje oświadczenie o zamiarze ubiegania się o środki z regionalnego funduszu filmowego.
- 2.13. W przypadku wnioskowania o decyzję: kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż PISF.
- 2.14. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego: producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/ją przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.
- 2.15. Dokumenty rejestrowe producenta: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o rachunku firmy. Opinia bankowa powinna uwzględniać ocenę współpracy z klientem w okresie rozliczeniowym za ostatnie półrocze.
- 2.16. Informacja o dorobku producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej i CV producenta – osoby fizycznej (objętość maksymalnie 3 strony) oraz szczegółowe dane dotyczące dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów fabularnych, tj.:
 - a) tytuł,
 - b) metraż,
 - c) reżyser,

- d) rok produkcji,
 - e) dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych,
 - f) liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
 - g) informacje o nagrodach.
- Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu fabularnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.
- 2.17. CV reżysera i opis dorobku reżyserskiego, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów fabularnych, tj.:
- a) tytuł,
 - b) metraż,
 - c) producent,
 - d) rok produkcji,
 - e) dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
 - f) informacje o nagrodach.
- Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego filmu fabularnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio reżyserowanych przedsięwzięć filmowych.
- 2.18. W przypadku reżysera debiutanta – nośnik cyfrowy z próbką pracy (etiudy szkolne, film offowy lub inne prace z dotychczasowego dorobku) oraz umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku; w przypadku filmu drugiego – nośnik cyfrowy ze zrealizowanym debiutem; CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku.
- Definicja „debiut reżyserski” znajduje się na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja filmowa, a kryteria wnioskowania o dofinansowanie debiutu – w Zasadach ogólnych dla priorytetów III, IV, V, ppkt 1.9.
- 2.19. W przypadku reżysera, którego poprzedni film współfinansowany przez PISF został przyjęty co najmniej w wersji offline zgodnie z umową zawartą z PISF – do wniosku należy dołączyć płytę DVD lub pamięć USB z aktualną wersją montażową tego filmu.
- 2.20. Opis stosowanych technologii i innowacyjność przedsięwzięcia (np. eksplikacja operatorska lub opis technik animacyjnych, efektów specjalnych itp.).
- 2.21. Wskaźniki oczekiwanych rezultatów (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, spodziewana liczba widzów, potencjał festiwalowy).
- 2.22. List intencyjny od dystrybutora filmu wraz z planem promocji i dystrybucji oraz kosztorysem, podpisanym przez dystrybutora wystawiającego list. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne dla priorytetów III, IV i V, ppkt 1.8.).
- 2.23. Promesa dystrybucyjna nie jest obligatoryjna w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera, jeżeli producent ubiega się o dotację dla filmu trud-

- nego. Jednak załącznikiem obligatoryjnym jest plan promocji i dystrybucji wraz z kosztorysem sporządzony przez producenta. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne dla priorytetów III, IV i V, ppkt 1.8.).
- 2.24. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej koszty promocji i dystrybucji należy obliczać od sumy nakładów strony polskiej i dołączyć promesę dystrybucyjną wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji, sporządzonym i podpisanym przez polskiego dystrybutora. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne dla priorytetów III, IV, V, ppkt 1.8.).
- 2.25. Obsada aktorska (przy nazwisku aktora należy podać, czy obsada ta jest potwierdzona, czy w trakcie negocjacji, czy tylko przewidywana). Jeśli odtwórcami głównych ról mają być aktorzy debiutanci lub z dorobkiem nieznanym powszechnie, należy zwięźle uzasadnić te kandydatury i dołączyć zdjęcia.
- 2.26. Opinia historyka specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego.
- 2.27. Wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):
- a) wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji,
 - b) wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF),
 - c) wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji),
 - d) projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania),
 - e) wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
 - f) wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
 - g) wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej, składane w bieżącej sesji odpłatnie.
- 2.28. W przypadku gdy projekt był dofinansowany przez PISF na etapie rozwoju projektu, należy dołączyć „Raport o celach i skutkach developmentu”.
- 2.29. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, w tym wskazane przez PISF na liście obowiązkowych załączników wniosku (również dodatkowe – określone dla koprodukcji międzynarodowych).
3. Budżet produkcji filmu netto w polskich złotych:
- a) powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione, tylko gdy nie mają one polskich odpowiedników,
 - b) powinien zawierać wyodrębnioną grupę kosztów dotyczącą prac zrealizowanych w ramach rozwoju projektu, w przypadku gdy projekt uzyskał dofinansowanie PISF na rozwój projektu (tzw. development) – wówczas pierwsza rata dofinansowania produkcji zostaje pomniejszona o kwotę wypłaconą przez

- PISF na rozwój projektu; producenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu,
- c) powinien uwzględnić koszty dwukrotnego wykonania audytu,
 - d) producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia – wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta); w koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej,
 - e) koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości nie mogą być większe niż 7% kosztów bezpośrednich).
4. Wniosek o pożyczkę powinien zawierać dodatkowo:
 - 4.1. Sposób zabezpieczenia pożyczki.
 - 4.2. Proponowane raty spłaty pożyczki.
 5. Wniosek o poręczenie powinien zawierać dodatkowo:
 - 5.1. Przedmiot zobowiązania.
 - 5.2. Wysokość i okres poręczenia.
 - 5.3. Zabezpieczenie poręczenia.
 6. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:
 - 6.1. Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych dokumentów i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność przez 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych dokumentów, decyzja ta definitywnie wygasa.
 - 6.2. Podpisanie promesy Dyrektora PISF, będącej umową warunkową, następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koproducentami gwarantujące całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.

7. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w Instytucie kopii (oraz oryginałów do wglądu): umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy ze scenografem.
8. Dofinansowanie w formie dotacji wypłacane jest w ratach zgodnie z harmonogramem produkcji, w miarę posiadanych przez PISF środków, z tym że do zakończenia zdjęć nie więcej niż 50% dotacji, a 10% dotacji – po zakończeniu produkcji i przedstawieniu wynikowego rozliczenia filmu (Raportu Końcowego). Dofinansowanie w formie pożyczki jest wypłacane w dwóch ratach: 80% po podpisaniu umowy i 20% po przyjęciu filmu przez PISF na kołaudacji.
9. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
10. Umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A, sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta, muszą być przedstawione PISF najpóźniej 14 dni przed premierą filmu, z wyłączeniem sytuacji opisanej w Zasadach Ogólnych dla priorytetów III, IV, V Programów Operacyjnych, ppkt 1.8.
11. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

PRIORYTET IV: PRODUKCJA FILMÓW DOKUMENTALNYCH

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
 - 1.1. Pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres i dane wnioskodawcy.
 - 1.2. Adres korespondencyjny.
 - 1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (numer KRS, NIP, REGON).
 - 1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.
 - 1.5. Szczegółowe informacje o projekcie i krótki opis filmu.
 - 1.6. Harmonogram produkcji filmu.
 - 1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania.
 - 1.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.
 - 1.9. Załączniki.
2. Załącznikami do wniosku są:
 - 2.1. Scenariusz filmu.
 - 2.2. Umowa nabycia praw do scenariusza, a w przypadku adaptacji również umowa dotycząca praw do pierwowzoru literackiego – producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście co najmniej 20% całego honorarium za zakup ww. praw; w przypadku ubiegania się o promesę istnieje możliwość przedstawienia umowy opcji, wówczas 100% honorarium z tytułu udzielenia opcji powinno być wypłacone przed złożeniem wniosku do PISF (wymagane jest załączenie dowodu wpłaty).

- 2.3. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wnioskujący producent polski zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia umowy o nabyciu praw do scenariusza, zawartej przez producenta wiodącego.
- 2.4. Streszczenie filmu (nie dłuższe niż strona).
- 2.5. Eksplikacja reżyserska realizacyjna.
- 2.6. Opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22 ust. 3 Ustawy. W przypadku zakwalifikowania filmu jako film trudny należy odpowiednio uzasadnić tę kwalifikację.
- 2.7. Szczegółowy plan kosztów filmu netto w polskich złotych:
- powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione, tylko gdy nie mają one polskich odpowiedników,
 - powinien zawierać wyodrębnioną grupę kosztów dotyczącą prac zrealizowanych w ramach rozwoju projektu, w przypadku gdy projekt uzyskał dofinansowanie PISF na rozwój projektu (tzw. development) – wówczas pierwsza rata dofinansowania produkcji zostaje pomniejszona o kwotę wypłaconą przez PISF na rozwój projektu; producenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu,
 - powinien uwzględniać koszty dwukrotnego wykonania audytu – tylko w przypadku filmu pełnometrażowego przeznaczanego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach,
 - w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć stronę zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na polskie złote z podaniem przyjętego kursu waluty, oraz szczegółowy kosztorys strony polskiej ze wskazaniem wydatków na terenie Polski,
 - producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia – wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta); w koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej;
 - wkłady rzeczowe producenta i koproducentów powinny być skalkulowane szczegółowo: nazwa, ilość, cena jednostkowa (dotyczy to także efektów komputerowych), a suma ich wartości powinna być dodana na stronie zbiorczej kosztorysu do kosztów bezpośrednich filmu,
 - strona zbiorcza kosztorysu powinna uwzględniać zasadniczy podział kosztów na:
 - koszty bezpośrednie filmu (z podziałem na koszty rodzajowe)
 - koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości i nie wyższe niż 7% kosztów bezpośrednich)
 - suma wartości wkładów rzeczowych producenta i koproducentów
 - łączny koszt produkcji filmu netto
 - w przypadku koprodukcji międzynarodowych należy dołączyć informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis elementów twórczych

- produkcyjnych, wnoszonych przez stronę polską – z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa,
 - w kosztorysie mogą być uwzględnione koszty działań marketingowych, ale wyłączenie tych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, takich jak: produkcja making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu, udział w pitchingach – z zastrzeżeniem, że koszty te nie mogą być pokrywane z dotacji PISF.
- 2.8. W przypadku wnioskowania o promesę: kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami netto deklarowanego udziału.
- 2.9. Ponadto należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów rejestrowych podmiotu wystawiającego list intencyjny oraz opinię bankową o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego). W przypadku znanych na polskim rynku podmiotów gospodarczych (np. TVP S.A., WFDiF, ORANGE POLSKA S.A.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne.
- 2.10. Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy, a nie wydał on jeszcze decyzji o dofinansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę – wówczas zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF). Obowiązku tego nie zastępuje oświadczenie o zamiarze ubiegania się o środki z regionalnego funduszu filmowego.
- 2.11. W przypadku wnioskowania o decyzję: kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż PISF.
- 2.12. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego, producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/ją przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.
- 2.13. Dokumenty rejestrowe producenta: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o rachunku firmy. Opinia bankowa powinna uwzględniać ocenę współpracy z klientem w okresie rozliczeniowym za ostatnie półrocze.
- 2.14. Informacja o dorobku producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej oraz szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów dokumentalnych, tj.:
 - tytuł,
 - metraż,

- c) reżyser,
 - d) rok produkcji,
 - e) dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
 - f) informacje o nagrodach.
- Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu dokumentalnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.
- 2.15. CV reżysera i opis dorobku reżyserskiego, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów dokumentalnych, tj.:
- a) tytuł,
 - b) metraż,
 - c) producent,
 - d) rok produkcji,
 - e) dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
 - f) informacje o nagrodach.
- Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego filmu dokumentalnego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio reżyserowanych przedsięwzięć filmowych.
- 2.16. Płyta DVD lub pamięć USB z próbką prezentacji bohatera lub tematu planowanego filmu.
- 2.17. Dwa ostatnie filmy dokumentalne reżysera na DVD lub pamięci USB.
- 2.18. W przypadku reżysera debiutanta – płyta DVD lub pamięć USB z próbką pracy (etiudy szkolne, film offowy lub inne prace z dotychczasowego dorobku) oraz umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku; w przypadku filmu drugiego – płyta DVD lub pamięć USB ze zrealizowanym debiutem; CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku.
- Definicja „debiut reżyserski” znajduje się na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja Filmowa, a kryteria wnioskowania o dofinansowanie debiutu – w Zasadach ogólnych dla priorytetów III, IV, V, ppkt 1.9.
- 2.19. Umowa z bohaterem filmu lub jego spadkobiercami na zgodę na udział w filmie i wykorzystanie wizerunku. W szczególnych, merytorycznie uzasadnionych przypadkach Dyrektor PISF może wyrazić zgodę na przyjęcie wniosku bez takiej umowy.
- 2.20. Opis stosowanych technologii i innowacyjność przedsięwzięcia (np. eksplikacja operatorska lub opis technik animacyjnych, efektów specjalnych itp.).
- 2.21. Wskaźniki oczekiwanych rezultatów (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, przewidywana liczba emisji i sprzedaż filmu, potencjał festiwalowy).
- 2.22. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych w pierwszej kolejności do rozpowszechniania w kinach – list intencyjny od dystrybutora filmu wraz

- z planem promocji i dystrybucji oraz kosztorysem, podpisanym przez dystrybutora wystawiającego list. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne dla priorytetów III, IV, V, ppkt 1.8.).
- 2.23. W przypadku filmów krótkometrażowych i średnometrażowych – plan promocji i rozpowszechniania filmu oraz list intencyjny od firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.).
- 2.24. Promesa dystrybucyjna nie jest obligatoryjna w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera. Jednak załącznikiem obligatoryjnym jest plan promocji i dystrybucji, sporządzony przez producenta. W przypadku filmów pełnometrażowych do kin planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne dla priorytetów III, IV, V, ppkt 1.8.).
- 2.25. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej filmu dokumentalnego pełnometrażowego przeznaczanego do kin obligatoryjnym załącznikiem jest list od polskiego dystrybutora wraz z kosztami promocji i dystrybucji, obliczonymi od sumy nakładów strony polskiej. W przypadku filmu pełnometrażowego nieprzeznaczanego do kin obligatoryjnym załącznikiem jest list intencyjny od polskiej firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.).
- 2.26. Opinia historyka specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego.
- 2.27. Wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):
- a) wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji,
 - b) wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF),
 - c) wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji),
 - d) projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanego dofinansowania);
 - e) wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
 - f) wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
 - g) wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej, składane w bieżącej sesji odpłatnie.
- 2.28. CV producenta – osoby fizycznej (objętość maksymalnie 3 strony),
- 2.29. W przypadku gdy projekt był dofinansowany przez PISF na etapie rozwoju projektu, należy dołączyć „Raport o celach i skutkach developmentu”,
- 2.30. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, w tym wskazane przez PISF na liście obowiązkowych załączników wniosku (również dodatkowe – określone dla koprodukcji międzynarodowych).

3. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:
 - 3.1. Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych dokumentów i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność przez 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych dokumentów, decyzja ta definitywnie wygasa.
 - 3.2. Podpisanie promesy Dyrektora PISF, będącej umową warunkową, następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koproducentami gwarantujące całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.
4. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w PISF kopii (oraz oryginałów do wglądu) umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy ze scenografem (jeśli dotyczy).
5. Dofinansowanie w formie dotacji wypłacane jest w ratach zgodnie z harmonogramem produkcji, w miarę posiadanych przez PISF środków, z tym że do zakończenia zdjęć nie więcej niż 50% dotacji, a 10% dotacji – po zakończeniu produkcji i przedstawieniu wynikowego rozliczenia filmu (Raportu Końcowego).
6. Dofinansowanie w formie pożyczki jest wypłacane w dwóch ratach: 80% po podpisaniu umowy i 20% po przyjęciu filmu przez PISF na kołaudacji.
7. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
8. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych do kin umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A, sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta, muszą być przedstawione PISF najpóźniej 14 dni przed dniem premiery filmu.
9. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

PRIORYTET V: PRODUKCJA FILMÓW ANIMOWANYCH

1. Producent wypełnia wniosek elektroniczny, opracowany w oparciu o zapis par. 11 ust. 1 Rozporządzenia, który zawiera w szczególności:
 - 1.1. Pełną nazwę wnioskodawcy oraz adres i dane wnioskodawcy.
 - 1.2. Adres korespondencyjny.
 - 1.3. Dane dotyczące dokumentów rejestrowych producenta (numer KRS, NIP, REGON).
 - 1.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.
 - 1.5. Szczegółowe informacje o projekcie i krótki opis filmu.
 - 1.6. Harmonogram produkcji filmu.
 - 1.7. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania.
 - 1.8. Oświadczenie o spełnieniu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.
 - 1.9. Załączniki.
 2. Załącznikami do wniosku są:
 - 2.1. Scenariusz filmu.
 - 2.2. W przypadku serii filmów animowanych wymagane są scenariusze w niżej podanych liczbach egzemplarzy:
 - a) przy co najmniej 13 odcinkach należy przedstawić minimum 5 egzemplarzy oraz 8 lub więcej – odpowiednio do rzeczywistej liczby odcinków – treatmentów,
 - b) przy co najmniej 26 odcinkach należy przedstawić minimum 10 egzemplarzy oraz 16 lub więcej – odpowiednio do rzeczywistej liczby odcinków – treatmentów.
- UWAGA:** Jeżeli seria filmów animowanych była dofinansowana przez PISF w ramach PO Rozwój projektu, obowiązkowym załącznikiem jest gotowy pilot serii, nagrany na płycie DVD.
- 2.3. Umowa nabycia praw do scenariusza oraz treatmentów, a w przypadku adaptacji również umowa nabycia praw do pierwowzoru literackiego. Producent jest zobowiązany do zapłacenia scenarzyście co najmniej 20% całego honorarium należnego za przeniesienie przedmiotowych praw. Jeśli przedmiotem wniosku jest seria filmów animowanych, obowiązek zapłacenia uważa się za spełniony, gdy wnioskodawca udokumentuje zapłacenie 20% sumy wartości honorariów wynikających z przedstawionych we wniosku umów o nabycie praw do scenariuszy. W przypadku ubiegania się o promesę można w zamian przedstawić umowę opcji zawartą z właścicielem praw – z zastrzeżeniem wypłacenia mu 100% honorarium przed złożeniem wniosku do PISF. We wszystkich powyższych przypadkach wymagany jest dowód wpłaty.
 - 2.4. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wnioskujący producent polski zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia umowy o nabycie praw do scenariusza, zawartej przez producenta wiodącego.
 - 2.5. Streszczenie filmu (nie dłuższe niż strona).
 - 2.6. Eksplikacja reżyserska.

- 2.7. Projekty plastyczne (minimum 6 sztuk) oraz scenopis obrazkowy obejmujący minimum 25% planowanego czasu filmu, a w przypadku debiutu reżyserskiego – 100% planowanego czasu filmu, natomiast w przypadku serii filmów animowanych scenopis obrazkowy do co najmniej jednego odcinka lub co najmniej jeden gotowy odcinek serii na płycie DVD.
- 2.8. Opis walorów artystycznych i ekonomicznych, tj. uzasadnienie przedsięwzięcia pod kątem kryteriów, o których mowa w art. 22 ust. 3 Ustawy. W przypadku zakwalifikowania filmu jako film trudny należy odpowiednio uzasadnić tę kwalifikację.
- 2.9. Szczegółowy plan kosztów filmu netto w polskich złotych:
- powinien zawierać nazwy wydatków w języku polskim, a stosowanie nazw w języku angielskim jest uzasadnione, tylko gdy nie mają one polskich odpowiedników,
 - powinien zawierać wyodrębnioną grupę kosztów dotyczącą prac zrealizowanych w ramach rozwoju projektu, w przypadku gdy projekt uzyskał dofinansowanie PISF na rozwój projektu (tzw. development) – wówczas pierwsza rata dofinansowania produkcji zostaje pomniejszona o kwotę wypłaconą przez PISF na rozwój projektu; producenci, którzy nie otrzymali dotacji na etapie rozwoju projektu, mają prawo umieścić w planowanych kosztach produkcji filmu koszty poniesione na etapie rozwoju projektu, ale nie mogą ich rozliczać z dotacji przyznanej na produkcję filmu,
 - w przypadku filmu pełnometrażowego, przeznaczonego do rozpowszechniania w pierwszej kolejności w kinach, w planowanym koszcie produkcji filmu należy umieścić koszty dwukrotnego wykonania audytu,
 - w przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej należy dołączyć stroną zbiorczą kosztorysu globalnego produkcji, przeliczoną na polskie złote z podaniem przyjętego kursu waluty, oraz szczegółowy kosztorys strony polskiej ze wskazaniem wydatków na terenie Polski,
 - producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanego kosztu przedsięwzięcia – wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy (w przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta); w koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej wkład własny obliczany jest od całości nakładów strony polskiej,
 - wkłady rzeczowe producenta i koproducentów powinny być skalkulowane szczegółowo: nazwa, ilość, cena jednostkowa, a suma ich wartości powinna być dodana na stronie zbiorczej kosztorysu do kosztów bezpośrednich filmu,
 - strona zbiorcza kosztorysu powinna uwzględniać zasadniczy podział kosztów na:
 - koszty bezpośrednie filmu (z podziałem na koszty rodzajowe)
 - koszty ogólne producenta (zaplanowane zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami o rachunkowości i nie wyższe niż 7% kosztów bezpośrednich)
 - suma wartości wkładów rzeczowych producenta i koproducentów
 - łączny koszt produkcji filmu netto
 - w przypadku koprodukcji międzynarodowych należy dołączyć informację o kwocie wydatkowanej na terytorium Polski oraz spis elementów twórczych

- i produkcyjnych, wnoszonych przez stronę polską – z uwzględnieniem minimum określonego w PO Produkcja filmowa,
- w kosztorysie mogą być uwzględnione koszty działań marketingowych, ale wyłącznie tych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, to jest: making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu.
- 2.10. W przypadku wnioskowania o promesę: kopie aktualnych (nie starszych niż 3 miesiące w dniu składania wniosku do PISF) listów intencyjnych od potencjalnych koproducentów/inwestorów/sponsorów z konkretnymi kwotami netto deklarowanego udziału.
- 2.11. Ponadto należy załączyć potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów rejestrowych podmiotu wystawiającego list intencyjny oraz opinię bankową o rachunku firmy (jeśli deklarowany udział w filmie dotyczy wkładu finansowego). W przypadku znanych na polskim rynku podmiotów gospodarczych (np. TVP S.A., WFDiF, ORANGE POLSKA S.A.) dokumenty rejestrowe i opinia bankowa nie są konieczne.
- 2.12. Jeśli jednym ze źródeł finansowania ma być regionalny fundusz filmowy i nie wydał on jeszcze decyzji o dofinansowaniu, producent może złożyć wniosek o promesę i zamiast listu intencyjnego powinien przedstawić potwierdzenie przyjęcia wniosku do rozpatrzenia przez fundusz (podstawowe dane realizacji filmu muszą być tożsame z przedstawionymi we wniosku do PISF). Obowiązku tego nie zastępuje oświadczenie o zamiarze ubiegania się o środki z regionalnego funduszu filmowego.
- 2.13. W przypadku wnioskowania o decyzję: kopie umów, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia przez podmioty inne niż PISF.
- 2.14. W przypadku projektów filmowych, których koproducentem jest nadawca telewizyjny bądź jednym ze źródeł finansowania są środki uzyskane od nadawcy telewizyjnego, producent jest zobowiązany złożyć we wniosku oświadczenie, że w podziale praw z nadawcą uwzględni lub uwzględnił w już podpisanej umowie fakt, iż prawa majątkowe producenta, adekwatne do sumy dotacji PISF i jego wkładu własnego, pozostaną/ją przy producencie. We wniosku producent jest zobowiązany określić także wartość praw do wielokrotnego emitowania filmu przez nadawcę: kwotowo, procentowo lub jako różnicę pomiędzy udziałami procentowymi nadawcy we wpływach na różnych polach. Umowa z nadawcą musi zawierać zapisy o podziale przychodów z tytułu sublicencji (w przypadku gdy nadawca jest koproducentem filmu) z uwzględnieniem wartości praw i udziałów pozostających przy producencie.
- 2.15. W przypadku serii filmów animowanych obowiązkowe jest zamieszczenie we wniosku dokumentu z potwierdzeniem udziału nadawcy telewizyjnego zainteresowanego koprodukcją lub dystrybucją filmu – nie dotyczy nadawców telewizji internetowej.
- 2.16. Dokumenty rejestrowe producenta: aktualny wypis z rejestru działalności gospodarczej (KRS lub inny) – nie starszy niż 6 miesięcy, z którego wynika uprawnienie do prowadzenia działalności w zakresie produkcji filmowej, oraz statut w przypadku fundacji i stowarzyszeń, NIP, REGON i opinia bankowa o rachunku firmy. Opinia bankowa powinna uwzględniać ocenę współpracy z klientem w okresie rozliczeniowym za ostatnie półrocze.

2.17. Informacja o dorobku producenta w dziedzinie produkcji audiowizualnej, CV reżysera – osoby fizycznej (objętość maksymalnie trzy strony) oraz szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyprodukowanych filmów animowanych, tj.:

- a) tytuł,
- b) metraż,
- c) reżyser,
- d) rok produkcji,
- e) dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
- f) informacje o nagrodach.

Jeśli producent nie ma w dorobku samodzielnie wyprodukowanego filmu animowanego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnich przedsięwzięć filmowych.

2.18. CV reżysera i opis dorobku reżyserskiego, w tym szczegółowe dane dla dwóch ostatnio wyreżyserowanych filmów animowanych, tj.:

- a) tytuł,
- b) metraż,
- c) producent,
- d) rok produkcji,
- e) dane o eksploatacji dzieła: liczba widzów kinowych, liczba emisji telewizyjnych, liczba sprzedanych egzemplarzy filmu na różnych nośnikach, informacje o sprzedaży za granicą,
- f) informacje o nagrodach.

Jeśli reżyser nie ma w dorobku samodzielnie wyreżyserowanego filmu animowanego, szczegółowe dane powinny odnosić się do dwóch ostatnio reżyserowanych przedsięwzięć filmowych.

2.19. Dwa ostatnie filmy animowane reżysera na DVD lub pamięci USB.

2.20. W przypadku reżysera debiutanta – płyta DVD lub pamięć USB z próbką pracy (etiudy szkolne, film offowy lub inne prace z dotychczasowego dorobku) oraz umowa z opiekunem artystycznym wraz z wykazem jego dorobku; w przypadku filmu drugiego – płyta DVD lub pamięć USB ze zrealizowanym debiutem; CV kandydata na reżysera bez doświadczenia filmowego, który nie ma ukończonych studiów reżyserskich, ale posiada znaczący dorobek artystyczny w innej dziedzinie, powinno uwzględniać opis tego dorobku.

Definicja „debiut reżyserski” znajduje się na Liście Definicji Legalnych do PO Produkcja filmowa, a kryteria wnioskowania o dofinansowanie debiutu – w Zasadach ogólnych dla priorytetów III, V, V, ppkt 1.9.

2.21. Opis stosowanych technologii i innowacyjność przedsięwzięcia (np. eksplikacja operatorska lub opis technik animacyjnych, efektów specjalnych itp.).

2.22. Wskaźniki oczekiwanych rezultatów (m.in. krótka charakterystyka odbiorców filmu, przewidywana liczba emisji i sprzedaż filmu, potencjał festiwalowy).

2.23. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych w pierwszej kolejności do rozpowszechniania w kinach – list intencyjny od dystrybutora filmu wraz z kosztorysem promocji i dystrybucji, podpisany przez dystrybutora wystawiają-

cego list. Planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne dla priorytetów III, V, V, ppkt 1.8.).

2.24. W przypadku filmów krótkometrażowych i średniometrażowych – plan promocji i rozpowszechniania filmu oraz list intencyjny od firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.).

2.25. W przypadku serii filmów animowanych – obligatoryjnie list intencyjny od nadawcy telewizyjnego.

2.26. Promesa dystrybucyjna nie jest obligatoryjna w przypadku debiutu reżyserskiego i drugiego filmu reżysera. Jednak załącznikiem obligatoryjnym jest plan promocji i dystrybucji, sporządzony przez producenta. W przypadku filmów pełnometrażowych do kin – planowanie kosztów promocji i dystrybucji powinno uwzględniać limity kwotowe określone w PO Produkcja filmowa (Zasady ogólne dla priorytetów III, V, V, ppkt 1.8.).

2.27. W przypadku koprodukcji międzynarodowej mniejszościowej filmu animowanego pełnometrażowego przeznaczonego do kin obligatoryjnym załącznikiem jest list intencyjny od dystrybutora filmu wraz z planem promocji i dystrybucji oraz kosztorysem, obliczonym od sumy nakładów strony polskiej. W przypadku filmu pełnometrażowego nieprzeznaczonego do kin obligatoryjnym załącznikiem jest list intencyjny od polskiej firmy gwarantującej publiczną eksploatację i odtwarzanie w jakimkolwiek systemie lub technologii (nadawcy telewizyjni, VoD, insert itp.).

2.28. Opinia historyka specjalisty w zakresie zbadania, czy przedstawione w scenariuszu wydarzenia są zasadniczo zgodne z faktami historycznymi lub prawdopodobne w pokazywanym kontekście – w przypadku filmu historycznego i innych, jeśli projekt zawiera wątki historyczne; do opinii powinna być dołączona informacja o dorobku naukowym opiniującego.

2.29. Wykaz wniosków producenta w PISF (tytuł, rodzaj filmowy, reżyser):

- a) wnioski składane do PO Produkcja filmowa w bieżącej sesji,
- b) wykaz aktualnych promes (filmy przed umową z PISF),
- c) wykaz filmów w produkcji z umową na dofinansowanie PISF (aktualny stan produkcji),
- d) projekty w realizacji z dofinansowaniem PISF w zakresie rozwoju projektu (z datą przyznanej dofinansowania),
- e) wnioski dotyczące rozwoju projektu z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
- f) wnioski dotyczące produkcji filmowej z poprzednich sesji, oczekujące na decyzję Dyrektora PISF,
- g) wnioski dotyczące rozwoju projektu i produkcji filmowej, składane w bieżącej sesji odpłatnie.

2.30. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku, w tym wskazane przez PISF na liście obowiązkowych załączników wniosku (również dodatkowe – określone dla koprodukcji międzynarodowych).

2.31. W przypadku gdy projekt był dofinansowany przez PISF na etapie rozwoju projektu, należy dołączyć „Raport o celach i skutkach developmentu”,

3. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje:
 - 3.1. Podpisanie z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia, gdy producent ma wszystkie podpisane z podmiotami innymi niż PISF umowy, na podstawie których nastąpi finansowanie przedsięwzięcia. Podpisanie umowy jest uwarunkowane dostarczeniem przez producenta w okresie ważności decyzji wymaganych dokumentów i dokonanie ewentualnych korekt w przedstawionej dokumentacji (np. jeśli zapisy w umowach koprodukcyjnych zostaną zakwestionowane przez radców prawnych PISF jako sprzeczne z zapisami wzorca umowy PISF). Decyzja Dyrektora PISF w kwestii dofinansowania projektu zachowuje ważność przez 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W szczególnych przypadkach może być przedłużona maksymalnie o 6 kolejnych miesięcy. Jeśli w terminie ważności decyzji producent nie dostarczy wymaganych dokumentów, decyzja ta definitywnie wygasa.
 - 3.2. Podpisanie promesy Dyrektora PISF, będącej umową warunkową, następuje w przypadku posiadania przez producenta jedynie listów intencyjnych. Promesa jest ważna 6 miesięcy od dnia opublikowania tej informacji na stronie internetowej PISF. W tym czasie producent powinien zawrzeć umowy z koproducentami gwarantujące całą pozostałą kwotę budżetu oraz zebrać niezbędną dokumentację, co będzie podstawą do podpisania z Dyrektorem PISF umowy o udzielenie dotacji na dofinansowanie przedsięwzięcia. W szczególnych przypadkach za zgodą Dyrektora PISF promesa może być przedłużona maksymalnie do 6 kolejnych miesięcy – po tym czasie promesa definitywnie wygasa.
4. Przed zawarciem umowy producent jest zobowiązany do złożenia w PISF kopii (oraz oryginałów do wglądu) umowy z reżyserem, umowy z autorem zdjęć i umowy z autorem opracowania plastycznego filmu.
5. Dofinansowanie wypłacane jest w ratach, zgodnie z harmonogramem produkcji filmu, w miarę posiadanych przez PISF środków. Raty wypłacane są stosownie do harmonogramu produkcji i realnego zaawansowania prac, przy czym do dnia wykonania 50% prac przypadających na okres animacji do filmu może być wypłacone 45% dotacji, zaś pozostałe 55% dopiero po udokumentowaniu przez producenta wykonania tej pracy, tj. po przedstawieniu oświadczenia o wykonaniu 50% animacji do filmu oraz płyty DVD lub pamięci USB z prezentacją wykonanych prac. Ostatnia rata w wysokości 10% wartości dotacji płatna będzie nie wcześniej niż po zakończeniu produkcji filmu i przyjęciu przez PISF rozliczenia dotacji. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF, na umotywowaną odpowiednio pisemną prośbę wnioskodawcy, może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
6. Dofinansowanie w formie pożyczki jest wypłacane w dwóch ratach: 80% po podpisaniu umowy i 20% po przyjęciu filmu przez PISF na kolaudacji. W szczególnych przypadkach Dyrektor PISF na wniosek producenta może podjąć decyzję o innej strukturze rat dofinansowania PISF.
7. W przypadku filmów pełnometrażowych przeznaczonych do kin umowa z dystrybutorem i kosztorys szczegółowy kosztów P&A, sporządzony przez dystrybutora i zatwierdzony przez producenta, muszą być przedstawione PISF nie później niż 14 dni przed dniem premiery filmu.
8. Zasady rozliczania dofinansowania opisane są w PO Produkcja filmowa i w dalszej części Trybu Naboru i Wyboru Wniosków, w rozdziale: Koszty kwalifikowane.

KOSZTY KWALIFIKOWANE PO PRODUKCJA FILMOWA

1. Koszt jest kwalifikowany, czyli może być pokryty z dofinansowania PISF, jeżeli został faktycznie poniesiony przez beneficjenta i spełnia następujące kryteria:
 - 1.1. Został/zostanie poniesiony w okresie realizacji zadania.
 - 1.2. Jest celowy – został/zostanie poniesiony w związku z produkcją filmu, na którego realizację została przyznana dotacja.
 - 1.3. Jest rzetelnie udokumentowany i możliwy do zweryfikowania.
 - 1.4. Został dokonany w sposób oszczędny, tzn. w oparciu o zasadę dążenia do uzyskania założonych efektów przy jak najniższej kwocie wydatku (z publicznych pieniędzy nie mogą być pokryte wydatki rażąco odbiegające od średnich stawek w danej dziedzinie i świadczące o niegospodarności).
 - 1.5. Jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Można pokryć z dofinansowania Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej wymienione dalej koszty, ale tylko w określonych niżej sytuacjach:
 - 2.1. Honorarium tylko jednego producenta (niezależnie od określenia – wykonawczy, artystyczny, nadzorujący lub inaczej nazwany), pobierane z tytułu wykonywania czynności związanych z realizacją przedsięwzięcia. W przypadku gdy producent (niezależnie od określenia: wykonawczy, artystyczny, nadzorujący lub inaczej nazwany) jest członkiem organów instytucji filmowej, spółki prawa handlowego itp. lub udziałowcem beneficjenta, z dofinansowania Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej może zostać pokryta tylko część honorarium za pracę przy danym przedsięwzięciu, w wysokości odpowiadającej procentowemu udziałowi dotacji PISF w budżecie przedsięwzięcia, z wyłączeniem przypadków, o których mowa w ppkt 3.4. Dotyczy to zarówno produkcji, jak i rozwoju projektu.
 - 2.2. Opłaty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego, jeżeli umowa dotacji nakłada na beneficjenta obowiązek posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego wyłącznie dla operacji finansowych związanych z realizacją przedsięwzięcia.
 - 2.3. Koszty prowadzenia księgowości związanej z realizacją danego przedsięwzięcia, jeżeli czynność ta zostanie wyraźnie określona w rachunku lub fakturze.
 - 2.4. Koszty zakupu paliwa do samochodów wykorzystywanych do realizacji przedsięwzięcia:
 - a) w przypadku gdy samochód jest środkiem trwałym beneficjenta, koszty paliwa mogą być zwracane z dofinansowania na podstawie faktur za zakup paliwa z uwidocznionym numerem rejestracyjnym samochodu; faktura musi być wystawiona na beneficjenta i powinna zawierać opis merytoryczny (użytkownik, opis trasy, tj. skąd i dokąd, cel przejazdu, liczbę przejechanych kilometrów),
 - b) w przypadku gdy samochód jest prywatną własnością beneficjenta lub współpracowników, koszty zakupu paliwa mogą być zwracane z dofinansowania na podstawie faktury wystawionej na właściciela samochodu; faktura musi zawierać numer rejestracyjny samochodu, wysokość kwoty ma wynikać

- z obowiązującej stawki za 1 kilometr przebiegu, właściwy dla danego typu pojazdu, tzw. kilometrówki, i z opisu merytorycznego (opis trasy, tj. skąd i dokąd, cel przejazdu, liczbę przejechanych kilometrów).
- 2.5. Koszty przejazdu i zakwaterowania udokumentowane wyłącznie fakturami i biletami; w przypadku podróży lotniczych pokrywa się z dotacji tylko koszt biletów w klasie ekonomicznej.
 - 2.6. Koszt posiłków profilaktycznych, gdy dotyczą osób pracujących na planie zdjęciowym filmu fabularnego, dokumentalnego. W przypadku filmu animowanego uznanie takich kosztów jest możliwe tylko podczas organizacji dużego planu zdjęciowego z udziałem wielu osób.
 - 2.7. Opłaty za czynności notarialne, jeżeli są bezpośrednio związane z produkcją dofinansowywanego przez PISF przedsięwzięcia oraz są konieczne dla jego realizacji i/lub wynikają z umowy o dofinansowanie.
 - 2.8. Koszty gwarancji udzielanych przez bank lub inną instytucję finansową, jeżeli takie zabezpieczenie jest wymagane przez PISF i wynika z umowy dofinansowania.
 - 2.9. Koszty wykonania plakatu artystycznego filmu pełnometrażowego (projekt).
 - 2.10. Podatek VAT, gdy jest poniesiony przez beneficjenta, tzn. gdy beneficjentowi nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego VAT (beneficjent nie jest płatnikiem podatku VAT).
 - 2.11. Kosztów działań marketingowych wykonywanych przez producenta w okresie realizacji filmu, np. making of, strona internetowa filmu, rzecznik prasowy filmu.
 - 2.12. Koszty promocji i reklamy filmu P&A na warunkach określonych w ppkt 1.8. Zasad Ogólnych dla Priorytetów III, IV, V w Programach Operacyjnych PISF.
3. Z dotacji Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej przyznanej w ramach PO Produkcja filmowa nie można pokrywać następujących wydatków:
- 3.1. Kosztów zakupu i wykonania kostiumów, scenografii i rekwizytów – te nie mogą być kosztem kwalifikowanym pokrywanym z dotacji PISF. Przy filmach niskobudżetowych czy debiutach PISF może wyrazić zgodę na kwalifikację tych kosztów. Przedmiotowe środki podlegają administrowaniu przez producenta do czasu ich sprzedaży lub zniszczenia. Stosowne oświadczenie producenta o dysponowaniu tymi zakupami jest wymagane do rozliczenia końcowego filmu.
 - 3.2. Wkładów rzeczowych.
Za wkład rzeczowy uważa się wniesienie określonych składników majątku do projektu bez powstania faktycznego wydatku pieniężnego.
Jako wkład rzeczowy mogą być wnoszone w szczególności: pomieszczenia produkcyjne, sprzęt filmowy i materiały, nieodpłatna dobrowolna praca, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne itp.
Beneficjent jest zobowiązany do udokumentowania (umowami, dowodami wewnętrznymi) wniesienia wkładu rzeczowego.
Sposób wyliczenia oraz dokumentację potwierdzającą wniesienie wkładu rzeczowego należy przechowywać wraz z całą dokumentacją projektu.
Wartość wkładu rzeczowego należy udokumentować w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny lub audytu.
Wkład rzeczowy powinien być skalkulowany według średnich cen netto funkcjonujących w branży. Wkład rzeczowy producenta nie może być wyższy niż 95%

- jego wkładu własnego. Należy przy tym zaznaczyć, że nie ma możliwości dzielenia wartości wkładu rzeczowego, tzn. np. jeśli wartość wkładu rzeczowego wynosi 40 jednostek, nie można wnosić do realizacji przedsięwzięcia 50% jego wartości, czyli 20 jednostek, a pozostałe 50% uznawać za koszty bezpośrednie. Wkłady rzeczowe ocenia się także w świetle celowości ich użycia w przedsięwzięciu.
- Majątek i usługi świadczone w ramach działalności gospodarczej beneficjenta mogą stanowić jedynie wkład rzeczowy w kosztach przedsięwzięcia, nie mogą być opłacane z dofinansowania.
- Wartość wkładów rzeczowych producenta, koproducentów i inwestora nie powinna być obciążona podatkiem VAT, który podlega odliczeniu.
- 3.3. Zakupu środków trwałych i wyposażenia biurowego, sprzętu komputerowego, programów komputerowych, akcesoriów komputerowych, z wyłączeniem nośników danych w sposób oczywisty związanych z produkcją filmu.
 - 3.4. Wynagrodzenia przystługującego z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez beneficjenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej (CEIDG).
 - 3.5. Wszelkich kosztów prowizji, odsetek, obsługi kredytu itp. ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych, odsetek od debetu oraz odsetek od nieuregulowanych w terminie zobowiązań, z wyłączeniem sytuacji określonej w umowie o dotację.
 - 3.6. Kosztów kar pieniężnych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi.
 - 3.7. Kosztów ogólnych, tj. kosztów stałych ponoszonych przez beneficjenta w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp.
Na wniosek pracownika merytorycznego PISF beneficjent ma obowiązek dostarczyć rzetelną specyfikację kosztów ogólnych, przypisanych do kosztów produkcji filmu.
 - 3.8. Wydatków nieudokumentowanych, niewłaściwie udokumentowanych bądź też nie związanych bezpośrednio z projektem, nadmiernych i nieracjonalnych.
 - 3.9. Nagród, premii uznaniowych.
 - 3.10. Wynagrodzeń osobowych wraz z pochodnymi pracowników beneficjenta, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.
4. Dowody wydatków, czyli dokumenty, na podstawie których następuje rozliczenie przedsięwzięcia w PISF, powinny zawierać:
- 4.1. Opis uzasadniający celowość wydatku.
 - 4.2. Czytelny podpis osoby odpowiedzialnej merytorycznie za poniesiony wydatek.
 - 4.3. Klauzulę o treści „Pokryto z dotacji PISF kwotę” z podpisem osoby odpowiedzialnej za rozliczenie finansowe.
 - 4.4. Dowód zapłaty bądź potwierdzenia wykonania przelewów bankowych.

PO EDUKACJA I UPOWSZECHNIANIE KULTURY FILMOWEJ

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucie w trzech sesjach:
 - 1.1. I sesja 2015 r. – od 3 listopada 2014 r. do 17 listopada 2014 r.
 - 1.2. II sesja 2015 r. – od 16 lutego 2015 r. do 2 marca 2015 r.
 - 1.3. III sesja 2015 r. – od 2 czerwca 2015 r. do 16 czerwca 2015 r.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania musi być złożony za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF.
3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>
4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
 - 4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć w oryginalnym egzemplarzu wraz z obowiązującymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.
 - 4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej tylko wymagane w poszczególnych priorytetach załączniki.
5. Wniosek zostanie zarejestrowany i przyjęty do rozpatrzenia przez PISF dopiero po złożeniu w wyznaczonym terminie podpisanego (kwalifikowanym podpisem elektronicznym bądź odręcznym) oryginału wniosku wraz z wymaganymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.
6. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:
 - 6.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby.
 - 6.2. Opis dotychczasowej działalności.
 - 6.3. Opis, zakres oraz uzasadnienie celowości realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia.
 - 6.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.
 - 6.5. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych.
 - 6.6. Kosztorys i harmonogram realizacji przedsięwzięcia.
 - 6.7. Zakres przedsięwzięcia i jego charakterystykę.
 - 6.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.
 - 6.9. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
7. PISF dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.
8. Wniosek niespełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.

9. W przypadku stwierdzenia przez PISF uchybień w przedstawionej dokumentacji wnioskodawca może zostać wezwany (drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku) do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez PISF, podlega odrzuceniu.
10. Wnioski przyjęte przez PISF są opiniowane przez ekspertów.
11. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor PISF po zasięgnięciu opinii ekspertów w terminie do 90 dni, licząc od ostatniego dnia naboru w danej sesji.
12. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.
13. Decyzja Dyrektora PISF przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia jej podjęcia. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora PISF, ważność decyzji przyznającej dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.
14. Decyzje Dyrektora PISF są publikowane na stronie www.pisf.pl

PO ROZWÓJ KIN

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucie w trzech sesjach:
 - 1.1. I sesja 2015 r. – od 3 listopada 2014 r. do 17 listopada 2014 r.
 - 1.2. II sesja 2015 r. – od 16 lutego 2015 r. do 2 marca 2015 r.
 - 1.3. III sesja 2015 r. – od 2 czerwca 2015 r. do 16 czerwca 2015 r.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania musi być złożony za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF.
3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach <http://www.pisf.pl> oraz <https://wnioski.pisf.pl>
4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
 - 4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć w oryginalnym egzemplarzu wraz z obowiązującymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.
 - 4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej tylko wymagane w poszczególnych priorytetach załączniki.
5. Wniosek zostanie zarejestrowany i przyjęty do rozpatrzenia przez PISF dopiero po złożeniu w wyznaczonym terminie podpisanego (kwalifikowanym podpisem elektro-

- nicznym bądź odręcznym) oryginału wniosku wraz z wymaganymi w poszczególnych priorytetach załącznikami.
6. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:
 - 6.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby.
 - 6.2. Opis dotychczasowej działalności.
 - 6.3. Opis, zakres oraz uzasadnienie celowości realizacji zaplanowanego przedsięwzięcia.
 - 6.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.
 - 6.5. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych.
 - 6.6. Kosztorys i harmonogram realizacji przedsięwzięcia.
 - 6.7. Zakres przedsięwzięcia i jego charakterystykę.
 - 6.8. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.
 - 6.9. Inne informacje i dokumenty niezbędne dla rozpatrzenia wniosku.
 7. PISF dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.
 8. Wniosek niespełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.
 9. W przypadku stwierdzenia przez PISF uchybień w przedstawionej dokumentacji wnioskodawca może zostać wezwany drogą elektroniczną, na adres wskazany we wniosku, do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez PISF, podlega odrzuceniu.
 10. Wnioski przyjęte przez PISF są opiniowane przez ekspertów.
 11. Decyzję o dofinansowaniu podejmuje Dyrektor PISF po zasięgnięciu opinii ekspertów w terminie do 90 dni, licząc od ostatniego dnia naboru w danej sesji.
 12. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia.
 13. Decyzja Dyrektora PISF przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia jej podjęcia. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora PISF, ważność decyzji przyznającej dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.
 14. Decyzje Dyrektora PISF są publikowane na stronie **www.pisf.pl**

PO PROMOCJA POLSKIEGO FILMU ZA GRANICĄ

1. Wnioski o dofinansowanie składa się w Instytucie w trybie ciągłym.
2. Wniosek o udzielenie dofinansowania należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Składania Wniosków PISF.

3. Szczegółowe informacje dotyczące składania wniosku poprzez Internetowy System Składania Wniosków PISF są dostępne na stronach **http://www.pisf.pl** oraz **https://wnioski.pisf.pl**
4. Wniosek może zostać złożony z kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub bez podpisu elektronicznego, w obu przypadkach podpisy składają osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy:
 - 4.1. Wniosek bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego należy wypełnić w Internetowym Systemie Składania Wniosków, wydrukować, opatrzyć pieczęciami i podpisami, a następnie złożyć wraz z załącznikami w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie).
 - 4.2. W przypadku wniosku podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć w wersji papierowej wszystkie wymagane załączniki w 3 egzemplarzach (oryginał i 2 kopie).
5. Wnioskodawca może otrzymać dofinansowanie na dane przedsięwzięcie tylko w jednym programie operacyjnym.
6. Wniosek należy składać na etapie planowania przedsięwzięcia. Jeżeli dotyczy on przedsięwzięcia, które jest już w trakcie realizacji, należy załączyć skierowane do Dyrektora PISF pismo wyjaśniające, dlaczego wniosek nie mógł zostać złożony wcześniej.
7. Wniosek o udzielenie dofinansowania powinien zawierać w szczególności:
 - 7.1. Nazwę wnioskodawcy oraz adres siedziby.
 - 7.2. Opis dotychczasowej działalności.
 - 7.3. Opis i zakres zaplanowanego przedsięwzięcia.
 - 7.4. Określenie wysokości i formy wnioskowanego dofinansowania.
 - 7.5. Budżet przedsięwzięcia ze wskazaniem źródeł finansowania, w tym w szczególności wysokości i źródeł własnego wkładu finansowego oraz wysokości i źródeł wkładu finansowego pochodzącego ze środków publicznych.
 - 7.6. Harmonogram.
 - 7.7. Oświadczenie o spełnianiu określonych w Ustawie oraz Rozporządzeniu warunków dla otrzymania dofinansowania.
 - 7.8. Listy intencyjne od współorganizatorów/partnerów przedsięwzięcia i/lub innych zainteresowanych instytucji.
 - 7.9. Plan promocji przedsięwzięcia.
 - 7.10. Inne informacje i dokumenty niezbędne do rozpatrzenia wniosku (np. listę gości).
8. Wkład wnioskowanej kwoty w budżecie przedsięwzięcia może przekroczyć wartość procentową określoną w warunkach dofinansowania (PO Promocja polskiego filmu za granicą, pkt 4) jedynie w szczególnych, rzeczowo uzasadnionych przypadkach. Jeżeli zachodzi taka sytuacja, do wniosku należy załączyć skierowane do Dyrektora PISF pismo z podaniem tych uzasadnień i prośbą o zgodę na jego rozpatrzenie.
9. Polski Instytut Sztuki Filmowej dokona sprawdzenia wniosku pod względem spełnienia wymagań formalnych, w tym warunków uczestnictwa w Programie oraz poprawności rachunkowej.
10. Wniosek niespełniający warunków uczestnictwa w Programie będzie odrzucony, a wnioskodawca otrzyma pisemne zawiadomienie drogą pocztową.
11. W przypadku stwierdzenia przez PISF uchybień w przedstawionej dokumentacji wnioskodawca może zostać wezwany (drogą elektroniczną, na adres wskazany we

- wniosku) do uzupełnienia i korekty. Jeśli wniosek nie zostanie uzupełniony w terminie 14 dni od powiadomienia przez PISF, podlega odrzuceniu.
12. Wnioski przyjęte przez PISF opiniowane są przez ekspertów.
 13. Decyzję o dofinansowaniu wniosku podejmuje Dyrektor PISF po zasięgnięciu opinii ekspertów w terminie 90 dni, licząc od dnia złożenia wniosku. Decyzje są publikowane na stronie **www.pisf.pl**.
 14. PISF może wskazać konkretne pozycje w budżecie, które zostaną pokryte z przyznanego dofinansowania.
 15. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora PISF następuje podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia.
 16. Decyzja Dyrektora PISF przyznająca dofinansowanie przedsięwzięcia jest ważna przez 6 miesięcy od dnia jej podjęcia, z zastrzeżeniem punktu 4.3. w części I Programów Operacyjnych PISF na rok 2015 – Promocja Polskiego Filmu za Granicą. W szczególnych przypadkach, na mocy decyzji Dyrektora PISF, ważność decyzji przyznającej dofinansowanie może być przedłużona maksymalnie o kolejne 6 miesięcy. Jeżeli w czasie ważności decyzji wnioskodawca nie dostarczy wymaganych załączników lub ewentualnych korekt, decyzja ostatecznie traci ważność.

LISTA DEFINICJI LEGALNYCH PISF DO PO PRODUKCJA FILMOWA

Debiut producencki, debiutant producent

Za debiutującego producenta uważany jest producent, który nie ma w swoim dorobku producenckim samodzielnie wyprodukowanego profesjonalnego filmu w tym rodzaju filmowym, jakiego dotyczy składany wniosek (film fabularny, film dokumentalny, film animowany) Określenie „samodzielnie” należy rozumieć: „w roli producenta wiodącego”. Określenie „profesjonalny” należy rozumieć: „według zawodowych standardów obowiązujących w kinematografii”.

Debiut reżyserski w filmie fabularnym, debiutant reżyser

Za debiutującego reżysera w filmie fabularnym uważany jest twórca, który nie wyreżyserował samodzielnie pełnometrażowego filmu fabularnego dystrybuowanego w kinach.

Debiut reżyserski w filmie dokumentalnym lub animowanym, debiutant reżyser

Za debiutującego reżysera w filmie dokumentalnym lub animowanym uważany jest twórca, który nie wyreżyserował samodzielnie pozaszkolnego filmu dokumentalnego lub animowanego, w tym rodzaju filmowym, którego dotyczy wniosek, rozpowszechnianego w kinie bądź telewizji.

Dotacja

Dofinansowanie udzielone przez PISF w trybie określonym rozporządzeniem Ministra Kultury z 27 października 2005 r. i podlegające zwrotowi zgodnie z par. 17 ust. 1 i 2 rozporządzenia.

Film

Utwór audiowizualny w rozumieniu art. 4 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o kinematografii.

Film o tematyce historycznej

Film, w którym tło historyczne wydarzeń ma znaczący wpływ na dramaturgię, rozwój bohaterów, przebieg akcji i który powstaje w konsultacji z historykiem.

Film o znaczącym potencjale frekwencyjnym

Film, który jest przedsięwzięciem komercyjnym mającym zainteresować szeroką widownię.

Film trudny

Film, którego treść i forma mają charakter artystycznie ambitny i który ma ograniczone walory komercyjne.

Filmy pełnometrażowe

Filmy fabularne, animowane i dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 70 minut.

Filmy średnometrażowe animowane

Filmy animowane o czasie projekcji przekraczającym 15 minut i nie dłuższe niż 70 minut.

Filmy średnometrażowe dokumentalne

Filmy dokumentalne o czasie projekcji przekraczającym 40 minut i nie dłuższe niż 70 minut.

Filmy krótkometrażowe animowane

Filmy animowane o czasie projekcji nie dłuższym niż 15 minut.

Filmy krótkometrażowe dokumentalne

Filmy dokumentalne o czasie projekcji nie dłuższym niż 40 minut.

Filmowy miniseriał

Kilkuodcinkowa wersja telewizyjna filmu kinowego, która jest realizowana równolegle z filmem kinowym.

Harmonogram produkcji filmu

Plan realizacji filmu liczony w dniach kalendarzowych, podzielony na:

- 1) okres prac przygotowawczych,
- 2) okres zdjęciowy,
- 3) okres montażu i udźwiękowienia,
- 4) okres prac końcowych (w tym wykonanie kopii wzorcowej);

w przypadku filmów animowanych to:

- 1) okres prac przygotowawczych,
- 2) okres animacji,
- 3) okres obróbki cyfrowej obrazu i udźwiękowania filmu,
- 4) okres prac końcowych (w tym wykonanie kopii wzorcowej).

Inna proporcja wydatków w ramach Rozwoju projektu

Przypadek w strukturze Rozwoju projektu, w którym na prace literackie wydatkuje się mniej niż 50% budżetu zadania. Opcja do zaznaczenia w formularzu wniosku.

Kopia wzorcowa

Oryginalny pierwszy egzemplarz skończonego filmu, stanowiący wzorzec obrazu i dźwięku pod względem artystycznym i technicznym, który służy do produkcji kopii eksploatacyjnych filmu, ale sam nie jest eksploatowany. Kopia wzorcowa powinna być wykonana na trwałym nośniku i właściwie przechowywana.

Koszt produkcji filmu

Koszty bezpośrednio wyprodukowania filmu powiększone o koszty ogólne (tj. część kosztów stałych producenta, przypisanych do filmu w proporcji wynikającej z jego polityki rachunkowości, odpowiednio zapisanej) oraz o wycenioną wartość wkładów rzeczowych koproducentów i inwestorów, nie obciążone podatkiem VAT, który podlega odliczeniu. Określenie „podatek VAT, który podlega odliczeniu” należy rozumieć: „podatek VAT, który zostanie odzyskany przez producenta”.

Limity kosztów produkcji

Koszty techniczne i technologiczne określone w poszczególnych pionach budżetu produkcji ujęte w kosztorysie będącym załącznikiem do wniosku, określone w załączniku nr 1 do Programów Operacyjnych.

Mniejszościowa koprodukcja międzynarodowa

Koprodukcja międzynarodowa, w której całkowity udział (finansowy lub finansowo-rzeczowy) strony polskiej wynosi co najmniej 20% przy koprodukcji dwustronnej oraz co najmniej 10% przy koprodukcji wielostronnej. Wkład artystyczny polskich twórców musi być adekwatny do zakładanego udziału koproducentckiego strony polskiej. Minimalny wkład artystyczny polskich twórców: dla filmu fabularnego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: scenograf, operator zdjęć, montażysta, kompozytor; dla filmu dokumentalnego – wykorzystanie przynajmniej jednego z następujących elementów: materiał z polskich archiwów filmowych, udział polskiego bohatera lub zatrudnienie do produkcji polskiego autora zdjęć, polskiego kompozytora lub polskiego montażysty; dla filmu animowanego – zaangażowanie przynajmniej jednego z wymienionych polskich twórców: reżyser animacji, autor scenopisu obrazkowego (tzw. storyboardu), autor projektów plastycznych, kompozytor; oraz wykonanie znaczącej części animacji w Polsce. Ponadto producent wiodący przedsięwzięcia musi wykazać się uznanym i znaczącym dorobkiem producenckim.

Opiekun artystyczny debiutu reżyserskiego

Reżyser o uznanym dorobku artystycznym, doświadczeniu i wiedzy w adekwatnym rodzaju filmowym, który sprawuje opiekę artystyczną nad debiutem, począwszy od prac literackich, a skończywszy na odbiorze filmu; analogicznie przy debiucie scenopisarskim opiekunem jest scenarzysta o uznanym dorobku. Opiekun artystyczny wykonuje swoją pracę na podstawie umowy zawartej z producentem.

P&A

ang. Prints and Advertising – koszty promocji, reklamy, produkcji kopii i materiałów dystrybucyjnych.

Plakat artystyczny

Plakat artystyczny to taki, który jest stworzony przez grafika zajmującego się zawodowo projektowaniem plakatu, mającego już jakiś zauważalny dorobek (chodzi o wiedzę w projektowaniu). Powinien być metaforą graficzną, a nie zdjęciową wizją samego filmu. Powinien być oparty na pomysśle, a nie na fotosie i oddawać charakter filmu w sposób autorski.

Postprodukcja

Proces cyfrowego opracowania materiału zdjęciowego (w tym konwersja i archiwizacja plików z planu zdjęciowego, realizacja elementów scenografii, efektów specjalnych), montaż obrazu i ścieżki dźwiękowej, wykonanie kopii wzorcowej i materiałów wyjściowych, a także skomponowanie muzyki.

Pozaeuropejski film

Film, którego producent wiodący ma siedzibę w kraju nie będącym członkiem Unii Europejskiej ani stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym.

Pożyczka

Dofinansowanie udzielone przez PISF w trybie określonym rozporządzeniem Ministra Kultury z 27 października 2005 r., które podlega zwrotowi niezależnie od wyników eksploatacji filmu.

Producent

Beneficjent dotacji/pożyczki – podmiot, o którym mowa w art. 5 pkt 6 ustawy o kinematografii.

Producent – osoba fizyczna

Osoba będąca właścicielem lub współwłaścicielem i/lub członkiem zarządu producenta, wymieniona w odpowiedniej ewidencji lub rejestrze podmiotów gospodarczych, odpowiedzialna lub współodpowiedzialna za formalne, prawne, finansowe i kreatywne zobowiązania producenta lub wynajęta przez osobę prawną będącą producentem filmu do wyprodukowania filmu i wyposażona w odpowiednie pełnomocnictwa. Dorobek producenta – osoby fizycznej jest jednym z kryteriów oceny wniosku.

Promesa

Przyrzeczenie dofinansowania w formie dotacji lub pożyczki projektu filmowego, złożonego w ramach PO Produkcja filmowa, w zakresie produkcji (nie dotyczy rozwoju projektu).

Rozwój projektu („development”)

Dofinansowanie prac wstępnych prowadzących do wyprodukowania filmu fabularnego, dokumentalnego i animowanego m.in.: przygotowanie i pisanie scenariusza, poprawki scenariuszowe, tzw. script doctoring, przygotowanie scenopisu obrazkowego, tzw. storyboard, przygotowanie projektów plastycznych, produkcja pilota, produkcja zwiastuna, tzw. trailer, wykonanie próbných zdjęć, poszukiwanie inwestorów i/lub koproducentów, przygotowywanie planów finansowych, dokumentacji scenograficznej itp.

Seria filmów animowanych

Co najmniej trzynaście krótkometrażowych filmów animowanych połączonych wyrazistym wątkiem przewodnim, którym może być postać bohatera, tło wydarzeń, temat opowieści, a także styl artystyczny poszczególnych części serii.

Streszczenie

Pełny zapis przebiegu fabuły filmu w skrócie. Zwykle o objętości jednej strony. Prezentacja najważniejszych epizodów opowiadanej historii od początku aż po finał.

Treatment w filmie fabularnym lub animowanym

Pełny zapis przebiegu fabuły pisany w czasie teraźniejszym. Proporcjonalny, tzn. poświęcający tyle samo miejsca wszystkim aktom filmu. Obszerniejszy od streszczenia, ale skromniejszy niż scenariusz. W filmie pełnometrażowym zwykle o objętości od 10 do 20 stron. Bez dialogów i elementów eksplikacji reżyserskiej, które powinny stanowić odrębne załączniki do wniosku.

Treatment w filmie dokumentalnym

Prezentacja tematu filmu, bohatera i intencji autora. Opis głównych celów, środowiska, w jakim autor będzie je realizował, i środków, jakich zamierza użyć. Lista konkretnych działań, jakie planuje, oraz miejsc ich realizacji. Treatment dokumentalny powinien też określać język filmu, jego kształt formalny i artystyczny oraz zamysł dramaturgiczny.

Wkład własny producenta

Wkład finansowy lub finansowo-rzeczowy, który pochodzi z własnego majątku producenta, z pożyczki od osoby fizycznej lub prawnej, z kredytu lub innych produktów bankowych o podobnym charakterze udostępnionych producentowi, od sponsora, który udziela wsparcia w zamian za promocję i reklamę marki/produktu. Do wkładu własnego zaliczyć można również środki z przedsprzedaży licencji dokonanej przez producenta i/lub środki pozyskane przez producenta od dystrybutora w formie minimum gwarantowanego.

Wytyczne do umów z dystrybutorem

Warunki, które muszą znaleźć się w umowie między producentem, a dystrybutorem kinowym filmu opisane w przepisach końcowych Programów Operacyjnych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Alokacje finansowe uzależnione są od środków zapisanych na ten cel w budżecie państwa oraz od wysokości podstawy obliczania i ściągalności wpłat zapisanych w ustawie o kinematografii.
2. Zmiany alokacji finansowych w programach operacyjnych i priorytetach są zatwierdzane przez Radę PISF, ogłaszane przez Dyrektora PISF i publikowane na stronie internetowej PISF.
3. Rada PISF upoważnia Dyrektora PISF do korekt dotyczących trybu naboru i wyboru wniosków oraz decydowania o formie wniosków i załączników bez konieczności zatwierdzania ich przez Radę PISF.
4. Regulamin pracy ekspertów i karty ocen projektów zatwierdza Dyrektor PISF.
5. W przypadku gdy producent zobowiązany jest do przedłożenia w PISF umowy z dystrybutorem, zawierając ją, winien przestrzegać określonych zasad ramowych.

Umowa z dystrybutorem powinna przewidywać/zawierać:

- a) poddanie pod kontrolę producenta wszystkich kosztów P&A, w tym obowiązek uzyskiwania każdorazowo zgody producenta na ich zmianę w trakcie promocji i dystrybucji kinowej filmu pod rygorem nieuznania ich wysokości,
- b) zobowiązanie dystrybutora do terminowego i rzetelnego raportowania wyników dystrybucji filmu wraz z dokumentacją źródłową, stanowiącą podstawę raportów dystrybutora, pod rygorem kar umownych,
- c) gwarancję dla producenta lub osoby przez niego wskazanej prawa do kontroli wszelkiej dokumentacji będącej w posiadaniu dystrybutora dotyczącej eksploatacji filmu,
- d) zobowiązanie dystrybutora do terminowego i rzetelnego dostarczania raportów kin o liczbie widzów (sprzedanych biletów) danego filmu przez cały okres jego eksploatacji w kinach,
- e) gwarancję dla producenta faktycznych możliwości wypowiedzenia lub rozwiązania umowy w określonych przypadkach,
- f) zapewnienie adekwatności długości trwania umowy i jej warunków do finansowego zaangażowania dystrybutora,
- g) licencję wyłączną na poszczególne pola eksploatacji na maksymalnie 5 lat (w rozumieniu zawarcia czynności prawnej),
- h) uwzględnienie podziału wpływów od pierwszej złotówki proporcjonalnie do wnoszonego wkładu na koszty P&A przez producenta.

ZAŁĄCZNIK NR 1 DO PROGRAMÓW OPERACYJNYCH PISF NA ROK 2015: LIMITY KOSZTÓW NIE DOTYCZĄ HONORARIÓW)

Kategoria	Grupa	Pozycja	Detal	Opis	Limit	Jednostka
I	1			PRAWA I PRACE LITERACKIE		
I	4	2	1	Hotele i noclegi w okresie rozwoju projektu	250 zł	osoba/doba
I	5	1	1	Samochody produkcyjne	350 zł	szt/doba
II	9	2	1	Statyści	120 zł	osoba/doba
II	10	1		KAMERA	10 000 zł	dzień zdjęciowy
II	10	2		ŚWIATŁO	5500 zł	dzień zdjęciowy
II	10	3		GRIP (SPRZĘT POD KAMERĘ)	7000 zł	dzień zdjęciowy
II	10	4		DŹWIĘK NA PLANIE	1200 zł	dzień zdjęciowy
II	11	1		BUDOWA DEKORACJI	200 000 zł	ryczałt
II	11	2		MEBLE I REKWIZYTY – ZAKUP, WYNAJEM I WYKONANIE	90 000 zł	ryczałt
II	12	1		KOSTIUMY – ZAKUP, WYNAJEM I WYKONANIE	125 000 zł	ryczałt
II	12	2		CHARAKTERYZACJA – ZAKUP, WYNAJEM I WYKONANIE	1400 zł	dzień zdjęciowy
II	13	1		EFEKTY FIZYCZNE NA PLANIE – SFX	12 000 zł	ryczałt
II	14	1	1	OBIEKTY – Wynajem	120 000 zł	ryczałt
II	16	2	1	Hotele i noclegi w okresie przygotowawczym	250 zł	osoba/doba
II	16	2	2	Hotele i noclegi w okresie zdjęciowym	250 zł	osoba/doba
II	17			TRANSPORT	8000 zł	dzień zdjęciowy
III	20	2		WYNAJEM MONTAŻOWNI	600 zł	minuta filmu
III	21	1		DIGITAL INTERMEDIATE	3000 zł	minuta filmu
III	21	3	2	Efekty specjalne wizualne VFX	106 000 zł	ryczałt
III	21	4	1	LABORATORIUM	1334 zł	minuta filmu
III	22			POSTPRODUKCJA DŹWIĘKU	1300 zł	minuta filmu
III	23	2	1	Studio nagraniowe – muzyka i chór	10 000 zł	ryczałt
III	25	2	1	Hotele i noclegi w okresie montażu, udźwiękowania i prac końcowych	250 zł	osoba/doba
III	26	1	1	Samochody osobowe	350 zł	szt/doba
IV	29			PROMOCJA NA ETAPIE PRODUKCJI	50 000 zł	ryczałt
IV	30			INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE	15 000 zł	ryczałt

TECHNICZNYCH I TECHNOLOGICZNYCH PRODUKCJI FILMOWEJ (UWAGA – PODANE LIMITY

Dodatkowe informacje
Co najmniej potowa kwoty dotacji PISF na etapie developmentu (I DEV) musi być wydana na kategorię 1 PRAWA I PRACE LITERACKIE.
Limit kosztów zakwaterowania wynosi 250 zł na osoba/doba.
Limit kosztów transportu poza okresem zdjęciowym wynosi 350 zł na szt/doba (za każdy środek transportu).
Limit wynagrodzenia dla statystów wynosi 120 zł na osoba/doba.
Limit grupy kosztów 10-1 KAMERA wynosi 10 000 zł razy liczba dni zdjęciowych z uwzględnieniem optyki.
Limit grupy kosztów 10-2 ŚWIATŁO wynosi 5500 zł razy liczba dni zdjęciowych.
Limit grupy kosztów 10-3 GRIP (SPRZĘT POD KAMERĘ) wynosi 7000 zł razy liczba dni zdjęciowych.
Limit grupy kosztów 10-4 DŹWIĘK NA PLANIE wynosi 1200 zł razy liczba dni zdjęciowych.
Limit grupy kosztów 11-1 BUDOWA DEKORACJI wynosi 200 000 zł.
Limit grupy kosztów 11-2 MEBLE I REKWIZYTY – ZAKUP, WYNAJEM I WYKONANIE wynosi 90 000 zł.
Limit grupy kosztów 12-1 KOSTIUMY – ZAKUP, WYNAJEM I WYKONANIE wynosi 125 000 zł.
Limit grupy kosztów 12-2 CHARAKTERYZACJA – ZAKUP, WYNAJEM I WYKONANIE wynosi 1400 zł razy liczba dni zdjęciowych.
Limit grupy kosztów 13-1 EFEKTY FIZYCZNE NA PLANIE – SFX wynosi 12 000 zł.
Limit kosztów za wynajem obiektów zdjęciowych wynosi 120 000 zł.
Limit kosztów zakwaterowania wynosi 250 zł na osoba/doba.
Limit kosztów zakwaterowania wynosi 250 zł na osoba/doba.
Limit kosztów transportu w okresie zdjęciowym wynosi 8000 zł razy liczba dni zdjęciowych (łącznie na wszystkie środki transportu).
Limit grupy kosztów 20-2 WYNAJEM MONTAŻOWNI wynosi 600 zł razy liczba minut filmu.
Limit grupy kosztów 21-1 DIGITAL INTERMEDIATE wynosi 3000 zł razy liczba minut filmu.
Limit kosztów efektów specjalnych VFX wynosi 106 000 zł.
Limit grupy kosztów 21-4 LABORATORIUM wynosi 1334 zł razy liczba minut filmu.
Limit kategorii kosztów 22 POSTPRODUKCJA DŹWIĘKU wynosi 1300 zł razy liczba minut filmu. Do limitu nie zalicza się grupa kosztów 22-1 WYNAGRODZENIA.
Limit kosztów studio nagraniowego – muzyka i chór wynosi 10 000 zł i dotyczy wyłącznie kosztów wynajęcia studia, a nie kosztów nagrania bądź honorariów.
Limit kosztów zakwaterowania wynosi 250 zł na osoba/doba.
Limit kosztów transportu poza okresem zdjęciowym wynosi 350 zł na szt/doba (za każdy środek transportu).
Limit kategorii kosztów 29 PROMOCJA NA ETAPIE PRODUKCJI wynosi 50 000 zł.
Limit kategorii kosztów 30 INNE KOSZTY BEZPOŚREDNIE wynosi 15 000 zł.



POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ

ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa,
tel. (+ 48 22) 42 10 130,
fax (+ 48 22) 42 10 241,
e-mail: pisf@pisf.pl, website: www.pisf.pl