

ROZLICZENIE
DOTACJI PISF
ZGODNIE Z PO
„PRODUKCJA
FILMOWA”

LUDMIŁA BERUS



POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ

POLISH FILM INSTITUTE

ROZLICZENIE DOTACJI JEST PROCESEM ZŁOŻONYM OBEJMUJĄCYM NIE TYLKO KWESTIE FINANSOWE, ALE RÓWNIEŻ TE POZWALAJĄCE NA STWIERDZENIE ZAISTNIENIA DANEGO PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ SPEŁNIENIE OKREŚLONYCH WYMAGAŃ FORMALNYCH DOKUMENTÓW TO POTWIERDZAJĄCYCH.



INFORMACJE OGÓLNE

- Rozliczenie dotacji odbywa się pod względem merytorycznym, formalnym i rachunkowo-księgowym na podstawie specjalnie opracowanych druków - raportu częściowego i raportu końcowego;
- Podstawą do prawidłowego rozliczenia kwoty dotacji jest zestawienie dokumentów księgowych (załącznik nr 1 do raportów) potwierdzających wydatek - obejmuje koszty **bezpośrednie**, bez możliwości rozliczenia kosztów ogólnych;
- Wydatek ten musi być w oparciu o tzw. kwalifikowalność zgodnie z „Kosztami Kwalifikowanymi” zawartymi w Programie Operacyjnym;
- Wkłady rzeczowe powinny być rozliczone w oparciu o uszczegółowienie w stosunku do planu i z niezbędnymi załącznikami (faktury).
- Załącznik nr 2 „Zestawienie dokumentów księgowych potwierdzających wypłatę wynagrodzeń dla autorskouprawnionych uczestników produkcji filmu.” jako potwierdzenie że autorskie prawa majątkowe oraz zależne i pokrewne zostały nabyte i należne z tego tytułu wynagrodzenia zostały w całości zapłacone.



DOKUMENTY STANOWIACE PODSTAWĘ DO ROZLICZENIA

Rozliczenie dotacji jest oparte o następujące dokumenty:

- 1) Program Operacyjny PISF na rok, któremu podlega dane przedsięwzięcie;
- 2) Umowa zawarta z PISF/Aneksy do umowy
 - Scenariusz
 - Kosztorys przedsięwzięcia;
 - Harmonogram produkcji;
 - Umowy koprodukcyjne;



3) inne:

- **Audyty;**
- **Przegląd filmu – Protokół kolaudacji PISF; Protokół odbioru filmu przez koproducentów.**
- **Niezbędne załączniki formalne powalające na stwierdzenie, że produkcja została zakończona, a dokumenty zostały złożone i wymogi zostały spełnione.**



UMOWA Z PISF – ISTOTNE ZAPISY DOT. ROZLICZENIA DOTACJI

- § 1 pkt. 2 – określający rok programu operacyjnego „Produkcja filmowa”, któremu podlega dane przedsięwzięcie;

Zmiany w kosztach kwalifikowanych w zależności od PO, któremu podlega dane przedsięwzięcie.

- §2 – określający nośnik, na jakim będzie realizowany film, planowany czas przedsięwzięcia oraz w jakim języku będzie Kopia wzorcowa i główna wersja językowa.



- §4 – ustalający podział rat oraz terminy ich płatności, oraz określający zobowiązania producenta w sprawie wydatkowania przyznanych przez INSTYTUT środków na terenie Rzeczypospolitej i poza nim.

Interpretacja

pkt. 2 – *Wysokość i terminy płatności każdej raty będą ustalane przez INSTYTUT i PRODUCENTA w trybie roboczym stosownie do harmonogramu produkcji i realnego zaawansowania prac (...).*

pkt. 3 – (...) *podstawą dokonania płatności kolejnej raty jest każdorazowo rozliczenie poprzedniej raty i pisemny wniosek PRODUCENTA.*

Częsta praktyka – **utożsamianie** terminu wypłaty raty z jednoczesnym złożeniem raportu rozliczającego poprzednią ratę.

Jeżeli warunki finansowe na to pozwalają i producent dysponuje dokumentami umożliwiającymi rozliczenie kwoty przekazanej raty (refundacja poniesionych kosztów z innych źródeł finansowania produkcji), to można złożyć raport wcześniej, a nie tuż przed terminem wypłaty następnej raty – raport zostanie już zatwierdzony, a wypłata raty nastąpi praktycznie z dnia na dzień zgodnie z ustawowym terminem jej wypłaty.



- §5 – określający zobowiązania producenta w sprawie uzyskanych odsetek bankowych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia.
- §10 – pkt. 5 określający zobowiązania dotyczące dystrybucji filmu, w tym obowiązek dostarczenia do PISF umowy dystrybucyjnej wraz z planem kosztów P&A nie później niż 14 dni przed premierą filmu.
- §11 – określający obowiązki producenta związane z wyprodukowaniem filmu, a w szczególności prowadzenie rzetelnej możliwej do oceny i zgodniej z przepisami dokumentacji finansowo-księgowej filmu z uwzględnieniem dyscypliny finansowej, w tym terminów płatności i wysokości wydatków.
- §12 - 2.12 – określający zobowiązania producenta i obowiązki dotyczące plakatu artystycznego (forma i konieczność uzależniona od PO).
- §18 – określający obowiązki producenta i zasady rozliczenia dotacji oraz akceptacji tego rozliczenia przez PISF.



KOSZTORYS PRZEDSIĘWZIĘCIA

- Stanowi podstawę do weryfikacji wydatków w oparciu o wykonane działanie zgodne z pozycjami kosztorysu;
- Strona zbiorcza kosztorysu. Przemyślane i precyzyjne kwalifikowanie kosztów możliwych do rozliczenia z dotacji PISF zgodne z PO „Koszty kwalifikowane”;
- Uwzględnienie w rozliczeniu zmian oraz nieplanowanych w kosztorysie kosztów pod warunkiem spełnienia określonych wymagań – np. komentarz dot. tych zmian z szczegółowym uwzględnieniem powodów, dlaczego takie zmiany nastąpiły.

PROGRAM OPERACYJNY - na rok, któremu podlega to przedsięwzięcie i koszty kwalifikowane stanowiące podstawę do rozliczenia dotacji.

HARMONOGRAM PRODUKCJI - Czasowe ramy przedstawienia dokumentów dotyczących produkcji, gdzie jako podstawę do rozliczenia zalicza się okres od **pierwszego dnia okresu przygotowawczego** do **ostatniego dnia okresu prac końcowych**, z szczególnym uwzględnieniem weryfikacji dokumentów zgodnie z poszczególnymi etapami produkcji.



UMOWY KOPRODUKCYJNE - Szczegółowe informacje dotyczące charakteru wkładu oraz określające dodatkowe warunki współpracy z koproducentem jako usługodawcą.

AUDYTY – podstawa do weryfikacji produkcji. **W razie uwag audytora konieczność ustosunkowania się na piśmie do tych uwag.**

PRZEGLĄD FILMU - podstawa do weryfikacji poniesionych kosztów oraz formalnej kontroli spełnienia warunków umowy w zakresie wykonania przedsięwzięcia oraz reprezentacji PISF, czasu filmu, napisów, noty *copyright*, itp.

NIEZBĘDNE ZAŁĄCZNIKI FORMALNE – metryki ZAIKS, ZAPA, Protokół odbioru kopii wzorcowej z informacją dot. audiodeskrypcji i napisów dla osób niesłyszących, Umowa dystrybucyjna, kosztorys P&A, plakat artystyczny, odbiór filmów przez Koproducentów, lista napisów początkowych i końcowych, złożenie materiałów do Filmoteki Narodowej, (w tym wykonanie kopii światłoczułej do celów archiwizacyjnych), płyta DVD z filmem (konieczność kompatybilności z zapisem umowy w kwestii głównej wersji językowej).



NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

- Niedokładne czytanie umowy z PISF i własna interpretacja zapisów np. zapisy struktury finansowania;
- Nieinformowanie Instytutu o zmianach, jakie miały miejsce w trakcie produkcji filmu, ale uwzględnianie tych zmian w raporcie końcowym bez zgody Instytutu;
- Składanie dokumentów dot. rozliczenia niekompletnych i nieuporządkowanych, w tym brak parafek na składanych dokumentach i podpisów osób uprawnionych;
- Zbyt lakoniczny i niepozwalający na weryfikację opis wydatku, taki by można było koszt ten utożsamić z kosztorysem oraz procesem produkcji filmu;
- **Uwaga audytorów: nieprecyzyjne i mało szczegółowe opisy dokumentów, częsty brak pieczętki „pokryto” z dotacji PISF;**



- Błędy rachunkowe w podliczaniu grup kosztów;
- Błędy w datach wystawienia dokumentów i datach ich zapłaty;
- Rozliczanie kosztów niekwalifikowanych;
- Różnice w wysokości rozliczanej raty w stosunku do wysokości wypłaconej kwoty raty;
- **UWAGA! łączna kwota rozliczenia, zgodnie z załącznikiem nr I, musi być równa wysokości wypłaconej raty;**
- Próby rozliczenia kosztów po zakończeniu okresu prac końcowych;
- Opisy wyjaśniające przesunięcia, odstępstwa lub zmiany w stosunku od planu są bardzo ogólne i nie wyjaśniają powodów tych zmian;
- Nieprzestrzeganie terminów wykonywania audytów, konieczność składania tych audytów do PIS bezzwłocznie po ich otrzymaniu.
- Nieprzestrzeganie terminów płatności;
- Nierespektowanie zapisów umowy w % wydatkowania dotacji na terenie kraju i poza w rozliczeniu;
- Nieuwzględnianie w rozliczeniu odsetek bankowych uzyskanych w ramach dofinansowania przedsięwzięcia oraz przeznaczenia ich na cele produkcji.



Dodatkowe błędy dotyczące *developmentu*:

- Niedołączanie załącznika prac twórczych;
- Próby rozliczenia kosztów po zakończeniu okresu *developmentu*;
- Słabo opisywane rezultaty *developmentu*, bardzo ogólnikowo;
- Zapominanie, że 100% za *treatment* musi być zapłacone w *developmentencie*;
- Wynagrodzenie za scenariusz wpisywane w całości w budżet *developmentu*, w sytuacji gdy zapis umowy ze scenarzystą część tego wynagrodzenia przenosi na etap produkcji – tak się zdarza, ale nie na etapie rozliczenia, tylko jest korygowane na etapie wniosku lub podpisywania umowy. Przed wypłatą II raty musi zostać podpisana umowa ostateczna przekazująca prawa;
- Nierespektowanie zapisu umowy mówiącego o tym, że 50% kwoty dotacji musi być przeznaczone na prace literackie.



Dotyczący dodatkowych załączników składanych do rozliczenia

- Płyta DVD składana jako załącznik jest w innej wersji w stosunku do zapisu umowy;
- Nieuwzględnianie w metryce składanej do ZAiKSu zapisów dotyczących praw do jingla PISF;
- Różne czasy filmu na dokumentach (Protokół kopii wzorcowej Metryka ZAiKS, Raport końcowy), brak szczegółów na protokole odbioru kopii wzorcowej zwłaszcza nośnika kopii;
- Plakat nie posiada cech plakatu artystycznego (często plakat dystrybucyjny jako załącznik).



Dziękuję za uwagę!



POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ

Ludmiła Berus
tel. (22) 10 26 427