



POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ

ZAPYTANIE OFERTOWE

na sporządzenie Specyfikacji Technicznej

(projektu technicznego) wykonania platformy informatycznej

obsługującej statutową działalność Instytutu

Polski Instytut Sztuki Filmowej zaprasza do złożenia oferty cenowej na **sporządzenie Specyfikacji Technicznej (projektu technicznego) wykonania platformy informatycznej obsługującej statutową działalność Instytutu.**

Niniejsze zapytanie zostało zaakceptowane w dniu 9 października 2018 r. przez Dyrektora Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, Radosława Śmigulskiego.

1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

- 1.1 Nazwa: **Polski Instytut Sztuki Filmowej**
- 1.2 Adres: **Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa**
- 1.3 Adres email: pisf@pisf.pl
- 1.4 NIP: **5252341631**
- 1.5 REGON: **140214847**
- 1.6 Numer telefonu: **22 42 10 208**
- 1.7 Adres strony internetowej: www.pisf.pl

2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze zapytanie ofertowe skierowane jest do zainteresowanych Wykonawców bez stosowania ustawy z 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych z późniejszymi zmianami, zwanej dalej Ustawą PZP, na podstawie art. 4 pkt 8 tej ustawy.

3 PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1 **Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Specyfikacji Technicznej (projektu technicznego) wykonania platformy informatycznej obsługującej statutową działalność Instytutu.** Założenia specyfikacji technicznej wyszczególnione są w Załączniku numer 1 do niniejszego zapytania.



4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby Wykonawca sporządził i doręczył przedmiot zamówienia w terminie do 28 grudnia 2018 r.

5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 **Warunki dotyczące kompetencji lub uprawnień:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 5.2 **Warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej:** Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.
- 5.3 **Warunki dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:** Wykonawca powinien spełniać następujące wymogi:
- 5.3.1 Stworzenie w ciągu ostatnich trzech lat, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, założeń systemu elektronicznego obiegu dokumentów lub obsługi wniosków dla co najmniej 50 pracowników lub 20 ścieżek (wariantów) obsługi procesu, potwierdzone pisemnymi referencjami klienta;
- 5.3.2 Znajomość metodyki PRINCE2;
- 5.3.3 Znajomość metodyki Agile.

6 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1 Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania w okolicznościach określonych w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

7 WYKAZ KONIECZNYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1 W celu skutecznego złożenia oferty, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** wypełniony i podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy formularz oferty, według wzoru stanowiącego Załącznik numer 2 do niniejszego zapytania.
- 7.2 Dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, **Wykonawca zobowiązany jest złożyć** pisemne referencje klientów, dla których Wykonawca stworzył założenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów lub obsługi wniosków dla co najmniej 50 pracowników lub 20 ścieżek (wariantów) obsługi procesu – w ciągu ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

8 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Za wyjątkiem oferty i umowy, co do których Zamawiający wymaga formy pisemnej, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wyjaśnienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz wykonawcy przekazują drogą elektroniczną (email).



- 8.2 Wykonawca ma obowiązek podać Zamawiającemu swój adres poczty elektronicznej (email).
- 8.3 Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Magdalena Janicka, adres email: magdalena.janicka@pisf.pl.

9 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 9.1 Termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu składania ofert.

10 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERT

- 10.1 **Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.** Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej niż jednej oferty, w sposób inny niż określony w zapytaniu lub po terminie, spowoduje jej odrzucenie.
- 10.2 Oferta jest sporządzana w języku polskim, w sposób czytelny i trwały.
- 10.3 **Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej na adres mailowy:** magdalena.janicka@pisf.pl.

11 MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 11.1 **Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23 października 2018 r. do godz. 10.00.**
- 11.2 Oferty zostaną otwarte 23 października 2018 r. o godz. 12.00 w biurze PISF, ul. Krakowskie Przedmieście 21/23, 00-071 Warszawa.

12 SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1 Wykonawca w złożonej ofercie winien zaproponować kompletną i jednoznaczną cenę ryczałtową za sporządzenie całości specyfikacji. Cena musi uwzględniać wszystkie elementy niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 12.2 Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie w złotych, z uwzględnieniem należnego podatku VAT, w oznaczonym miejscu formularza ofertowego.
- 12.3 Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.
- 12.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

13 KRYTERIA OCENY OFERT

- 13.1 Zamawiający dokona wyboru oferty biorąc pod uwagę cenę, doświadczenie i kwalifikacje Wykonawcy oraz termin wykonania.
- 13.2 Zamawiający będzie weryfikował przedstawione referencje. W przypadku negatywnej weryfikacji, może odrzucić ofertę.



- 13.3 Zamawiający, po dokonaniu wstępnej oceny ofert, zaprosi trzech Wykonawców, których oferty zostały ocenione najwyżej, na prezentację dla Zamawiającego, podczas której przedstawią swoje propozycje i założenia projektowe. Prezentacja będzie stanowić jedną z podstaw wyłonienia oferty najkorzystniejszej.
- 13.4 Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu odbywać się będzie w procedurze odwróconej:
- 13.4.1 **Etap I:** Zamawiający, najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 13.4.2 **Etap II.** Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 13.4.1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
- 13.4.3 Po wyłonieniu Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia, Zamawiający może żądać przedstawienia dokumentów wymienionych w § 5 Rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia z dnia 26 lipca 2016 r.
- 13.5 W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z Wykonawcami, w celu uzupełnienia lub wyjaśnienia treści ofert.

14 INFORMACJE DODATKOWE

- 14.1 Następujące załączniki stanowią integralną część niniejszego zapytania ofertowego:
- 14.1.1 Załącznik numer 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- 14.1.2 Załącznik numer 2 – Oferta wykonawcy



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy zamówienia na sporządzenie Specyfikacji Technicznej (projektu technicznego) wykonania platformy informatycznej obsługującej statutową działalność Instytutu

Rozdział I Słowniczek

W postępowaniu użyto następujących skrótów i terminów:

- a. **LMS** (Learning Management System) – narzędzie informatyczne wspierające szkolenia online.
- b. **OFERENT** – firma składająca Ofertę do Instytutu na wykonanie przedmiotu zamówienia, zwany również WYKONAWCĄ;
- c. **PISF** – Polski Instytut Sztuki Filmowej, zwany również INSTYTUTEM lub ZAMAWIAJĄCYM;
- d. **PLATFORMA INFORMATYCZNA** – system informatyczny obsługujący procesy PISF, docelowe narzędzie informatyczne, będące wynikiem prac nad przygotowanym przez Oferenta dokumentem, zwana również SYSTEMEM;
- e. **PROCES** – seria powiązanych ze sobą działań lub zadań, które rozwiązują określony problem lub prowadzą do osiągnięcia określonego efektu;
- f. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
- g. **ROLA** – osoba bądź stanowisko w PISF odpowiedzialna za wykonanie zadań w procesie;
- h. **SLA** (Service Level Agreement) – umowa o gwarantowanym poziomie świadczenia usług; umowa utrzymania i systematycznego poprawiania ustalonego między klientem, a usługodawcą poziomu jakości usług poprzez stały cykl obejmujący: uzgodnienia, monitorowanie usługi, raportowanie, przegląd osiągniętych wyników
- i. **SPECYFIKACJA TECHNICZNA** – dokument definiujący przedmiot zamówienia dla postępowania na wykonanie platformy informatycznej obsługującej statutową działalność Instytutu

Rozdział II Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **sporządzenie Specyfikacji Technicznej wykonania platformy informatycznej obsługującej statutową działalność Instytutu**. Specyfikacja Techniczna będzie stanowić podstawę do przeprowadzenia przetargu na Wykonawcę platformy informatycznej. Dodatkowo Oferent będzie świadczył usługę wsparcia w zakresie postępowania przetargowego na wyłonienie dostawcy platformy informatycznej obsługującej statutową działalność PISF.
2. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi zostać poprzedzone analizą obecnych i przyszłych procesów biznesowych Instytutu w celu ich archiwizacji i optymalizacji. Opis tych procesów ma zostać przedstawiony w Specyfikacji Technicznej, w celu przeprowadzenia postępowania przetargowego na wykonanie Systemu.



- a. Wykonawca przeprowadzi analizę biznesową i techniczną wszystkich procesów Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej. Główne obszary:
analiza funkcjonalności i danych zbieranych w obecnie funkcjonujących systemach informatycznych służących do Rejestracji i obsługi wniosków, obiegu dokumentów, obsługi elektronicznej skrzynki podawczej, obsługi pobierania i windykacji opłat wynikających ze statutu Instytutu i Ustaw (Załączniki), obsługi finansowej i księgowej, obsługi kadrowej.
Analiza powinna zostać przeprowadzona w celu:
- zaprojektowania metod archiwizacji i migracji danych do nowego systemu;
 - określenia zakresu migracji i archiwizacji;
 - inwentaryzacji i optymalizacji bieżących i przyszłych procesów biznesowych.
- b. Wykonawca przeprowadzi analizę procesów biznesowych PISF wynikających z bieżącej działalności i ustaw: Ustawy o kinematografii i projektowanej Ustawy o finansowym wspieraniu produkcji audiowizualnej, w celu przygotowania docelowych zoptymalizowanych map procesów, w obszarze:

i. Obsługa beneficjenta w zakresie wynikającym z Ustaw

„dofinansowywanie przedsięwzięć z zakresu przygotowania projektów filmowych, produkcji filmów, dystrybucji filmów i rozpowszechniania filmów, promocji polskiej twórczości filmowej i upowszechniania kultury filmowej, w tym produkcji filmów podejmowanych przez środowiska polonijne”

Dodatkowo należy wziąć pod uwagę zmiany prawne, które będą wynikały z nowej ustawy, która w dniu ogłoszenia postępowania jest w fazie legislacyjnej, a z dużym prawdopodobieństwem będą obowiązywały w momencie zamawiania docelowego systemu. Projekty ustaw w załącznikach.

Do zadania Oferenta należy:

- przygotowanie map procesów zgodnie z notacją BPMN 2.0
- szczegółowy opis poszczególnych kroków procesów z uwzględnieniem: celu ich wykonywania, określeniem i przypisaniem poszczególnych ról zgodnie z macierzą odpowiedzialności, wyszczególnieniem zbieranych i przetwarzanych w danym kroku danych
- przygotowanie Storyboard procesów (zgodnie z wytycznymi Agile)
- przygotowanie koncepcji obsługi wyjątków (opis pól i informacji potrzebnych do podjęcia decyzji, opis akcji, które dana rola w kroku może podjąć i czym skutkują)

Ogólny opis procesu w celu rozeznania pracochłonności:

Beneficjent (podmiot ubiegający się o dofinansowanie produkcji filmowej), po uprzednim zalogowaniu się do platformy obsługi wniosków, za pomocą umieszczonego na stronie PISF formularza, składa wniosek elektronicznie, zgodnie z wytycznymi obowiązujących Programów Operacyjnych (Załącznik 2). W trakcie składania wniosku odbywa się automatyczna walidacja warunków zapisanych w Programie Operacyjnym, a także sprawdzenie poprawności danych (np. z bazą CEIDG lub KRS). Przyjęty do weryfikacji wniosek otrzymuje status i numer o czym informowany jest wnioskodawca (w zależności od formy komunikacji jaką wybrał) mailowo bądź w formie elektronicznej wiadomości



tekstowej (SMS). Po stronie PISF rozpoczyna się proces rozpatrywania wniosku, który został podzielony na etapy – podprocesy:

1. weryfikacja merytoryczna i finansowa,
2. panel ekspertów,
3. decyzja,

w późniejszych krokach, po zaakceptowaniu wniosku następuje:

4. procedowanie umowy,
5. udzielenie wsparcia (częściowe lub całkowite),
6. audyt,
7. rozliczanie,
8. kontrola,
9. odbiór produkcji,
10. raportowanie i weryfikacja zysków z eksploatacji,
11. zamykanie.

Każdy z tych etapów posiada ok. 15-30 wyjątków, które powinny zostać obsłużone przez określone role.

W celach raportowania efektywności prowadzonych przez Instytut prac - procesy należy opatrzyć odpowiednimi wskaźnikami i punktami kontrolnymi, które będą na przykład wykorzystywane przez decydentów do podejmowania przyszłych decyzji (moduł predykcyjny – analiza ryzyka w oparciu o dane historyczne wnioskującego podmiotu) itp.

Przykładowe pliki do analizy dostępne na stronie <https://www.pisf.pl/dotacie/programy-operacyjne/po-2018>

Po zrealizowaniu dotacji i jej rozliczeniu, każdy beneficjent ma obowiązek przez 72 miesiące raportować zyski z filmu. Początek raportowania to następny rok po roku, w którym następuje premiera filmu. Należy stworzyć procesy, które ułatwią przesyłanie tych raportów oraz ich sprawdzanie.

ii. Obsługa wpłat

W ramach prowadzonej działalności określonej w artykule 19 ustawy (Załącznik 1) Instytut pobiera i rozlicza wpłaty od Podmiotów do tego zobowiązanych.

Przy projektowaniu tego modułu należy brać pod uwagę kompetencje przyznane Dyrektorowi Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, które według wszelkiego prawdopodobieństwa zostaną przyznane od 1 stycznia 2020 r. przez nowe ustawy – Ordynacja podatkowa (Załącznik 4) i Przepisy wprowadzające ordynację podatkową (Załącznik 5).

Analogicznie jak w pkt 2.b.i, należy przeprowadzić analizę procesu i zaprojektować (zwizualizować, opisać poszczególne kroki, przypisać rola odpowiedzialności, opisać pola i ekrany decyzyjne) optymalny jego przebieg z uwzględnieniem możliwości obecnych na rynku narzędzi wspierających tego typu procesy.

Ogólny opis procesu w celu rozpoznania pracochłonności:



Import obecnie rozliczanych, zgłoszonych podmiotów z istniejących narzędzi.

Monitorowanie dostępnych baz danych w celu zebrania informacji o podmiotach spełniających kryteria i podlegających pod obowiązkowe opłaty.

Nadzorowanie wysyłki materiałów informacyjnych, aktualności o nowych funkcjonalnościach systemu, monitorowanie skuteczności ich dotarcia do podmiotów. Podmiot, za pośrednictwem swojego profilu zaufanego, rejestruje na platformie PISF swoją działalność i za pomocą zaprojektowanych narzędzi oblicza wysokość opłaty, którą może również uiścić za pośrednictwem strony (z wykorzystaniem dostępnych metod płatności online).

W ramach uskuteczniania procesu, należy zaprojektować m.in.:

- narzędzia gromadzenia i analizy danych z dostępnych baz podmiotów;
- mechanizmy dystrybucji materiałów informacyjnych (w tym elektronicznych);
- profil podmiotu;
- mechanizmy przypomnień o kolejnych opłatach;
- oznaczenia płatności w celu automatyzacji ich rozliczania;
- raportowanie braków i zaległości;
- obsługę windykacji.

iii. Baza filmów

Analogicznie jak w pkt 2.b.i należy przeprowadzić analizę procesu i zaprojektować (zwizualizować, opisać poszczególne kroki, przypisać rola odpowiedzialności, opisać pola i ekrany decyzyjne) optymalny jego przebieg z uwzględnieniem możliwości obecnych na rynku narzędzi wspierających tego typu procesy, a także zaimportować dane z obecnie używanego narzędzia, gdzie baza filmów jest prowadzona.

Ogólny opis procesu w celu rozpoznania pracochłonności:

Zarejestrowany użytkownik systemu ma możliwość wprowadzenia informacji do bazy filmów w celu zgłoszenia filmu do dystrybucji na terenie Polski, kolejny użytkownik o odpowiednich uprawnieniach akceptuje wprowadzone informacje, system nadaje numer, a dane są publikowane na stronie internetowej PISF.

iv. Obieg dokumentów

Analogicznie jak w pkt 2.b.i należy przeprowadzić analizę procesu i zaprojektować (zwizualizować, opisać poszczególne kroki, przypisać rola odpowiedzialności, opisać pola i ekrany decyzyjne) optymalny jego przebieg z uwzględnieniem możliwości obecnych na rynku narzędzi wspierających tego typu procesy.

Ogólny opis procesu w celu rozpoznania pracochłonności:

Projektowany system powinien obsłużyć elektroniczny obieg dokumentów w szczególności następujące procesy:

- rejestracja dokumentów wychodzących i przychodzących, papierowych i elektronicznych z wykorzystaniem metod umożliwiających szybką identyfikację zarejestrowanych dokumentów (dobór optymalnych narzędzi ma być wynikiem przeprowadzonej analizy);
- archiwizacja dokumentów w sposób bezpieczny i zgodny z obowiązującymi przepisami;
- tworzenie ścieżek obiegu i akceptacji dokumentów;



- łączenie dokumentów w sprawy i projekty;
 - integrację systemu z programami obsługującymi pozostałe obszary.
- v. Intranet i LMS
Opisanie wymogów dotyczących narzędzi do elektronicznego publikowania informacji wewnętrznych.
Stworzenie zapisów wymagań systemu wspierającego szkolenia pracowników online, z możliwością planowania szkoleń, rozliczania, oceny efektywności.
- vi. Integracja w 2 wariantach:
- Przedstawienie modelu z wykorzystaniem systemów istniejących i wdrożonych przy ich wzajemnej adaptacji
 - lub kompleksowy system obsługi PISF w zakresie ERP.
- vii. RODO
Podczas analizy procesów biznesowych należy zidentyfikować kroki i dane, które Wykonawca systemu będzie musiał poddać obsłudze wynikające z przepisów artykułu 25 Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych takich jak *privacy by design* i *privacy by default*.
System powinien również być zaprojektowany w taki sposób, by spełnić wymagania dotyczące obsługi praw wynikających z Rozporządzenia:
- prawo do bycia zapomnianym
 - prawo do przenoszenia danych osobowych
 - prawo do edycji swoich danych
 - prawo do wycofania zgód na komunikację
- Platforma powinna również umożliwić prowadzenie elektronicznego rejestru czynności przetwarzania danych osobowych wraz z analizą ryzyka – poszczególne procesy w systemie, powinny posiadać oznaczenia umożliwiające ich zidentyfikowanie, zliczanie, prowadzenie statystyk i wykazu osób, które posiadają do nich dostęp.
- viii. Infrastruktura
Oferent stworzy rekomendację i opis oczekiwanej architektury systemu a także metod jej zabezpieczenia i możliwości integracji z wykorzystaniem ogólnie dostępnych, nieniszowych rozwiązań technicznych (np. w ramach zbierania danych lub wymiany informacji z innymi podmiotami). W analizie należy wziąć pod uwagę obecnie istniejące rozwiązania w Instytucie, pod kątem możliwości ich wykorzystania w docelowej architekturze.
- ix. Rozwój i wsparcie serwisowe
W ramach wykonania przedmiotu zamówienia zostaną zdefiniowane założenia kanału wymiany informacji pomiędzy Zamawiającym, a wykonawcą Platformy, uwzględniające:
- narzędzia do zgłaszania propozycji rozwojowych
 - narzędzia do zgłaszania błędów i uwag dotyczących działającego systemu
 - raportowania czasów reakcji Dostawcy
- Określone powinny zostać też wskaźniki SLA dla Platformy, kategorie zgłoszeń, priorytetyzacja zgłoszeń i wymagane czasy reakcji.
- x. Przetarg



Oferent zbierze informacje i określi z Zamawiającym kluczowe wymagania systemu w celu stworzenia warunków udziału w postępowaniu oraz określenia metod oceny dostawcy, które zostaną przedstawione w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na wybór wykonawcy platformy informatycznej.

Na potrzeby przeprowadzenia przetargu na wykonawcę platformy zostanie też określony wstępny harmonogram prac i etapy oddania systemu.

Oferent przygotowuje zapisy dotyczące zabezpieczenia kodów źródłowych, którym będzie podlegał twórca systemu.

Przedstawi też kosztorys inwestorski projektu w wariantach integracja i migracja.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Oferent przygotowuje dodatkowe procedury:
 - a.
 - i. Odbiorów głównych
 - ii. Odbiorów częściowych (z wskazaniem ilości dopuszczalnych poprawek, czasu ich poprawienia i wprowadzenia)
 - iii. Przeprowadzenia migracji danych
 - iv. Testów akceptacyjnych użytkowników (tzw. UAT)
 - v. Dotyczące szkoleń kluczowych użytkowników systemu i pierwszej linii wsparcia
 - vi. Dotyczące zapewnienia ciągłości działania i wyznaczenia oczekiwanego poziomu dostępności systemu w celu przygotowania umowy SLA
 - vii. Dotyczącej ze zgłaszaniem i odbiorem prac rozwojowych i opieki autorskiej docelowego Systemu.
 - viii. Dotyczącej Ochrony Danych Osobowych i wynikających z Rozporządzenia (RODO) przysługującym użytkownikom praw.
 - b. Oferent w ramach prowadzonej w Instytucie analizy będzie miał dostęp do kadry odpowiedzialnej za poszczególne procesy. Prowadzona analiza będzie odbywała się w siedzibie Zamawiającego lub online za pomocą dostępnych komunikatorów, lub narzędzi udostępnionych przez Oferenta.
 - c. Do usprawnienia prac nad dokumentacją Oferent dostarczy lub udostępni ze wsparciem narzędzia zarządzania projektem dostępne online, wraz z elektronicznym archiwum dokumentów, które umożliwi pracę grupową na tworzonych dokumentach. A także narzędzia pozwalające na wgląd w mapy procesów i możliwość nanoszenia na nie adnotacji elektronicznie. Narzędzie powinno posiadać następujące funkcjonalności:
 - i. Bezpieczne logowanie się do systemu (za pomocą szyfrowanego połączenia)
 - ii. Wersjonowanie dokumentów
 - iii. Możliwość komentowania dokumentów i zgłaszaniem do nich uwag
 - iv. Zatwierdzanie dokumentów
 - v. Archiwizację dokumentów
 - vi. Eksport dokumentów w każdym etapie prac nad dokumentem.
4. Oferent będzie świadczył Instytutowi wsparcie merytoryczne podczas postępowania przetargowego, w szczególności konsultował odpowiedzi na pytania dotyczące SIWZ oraz wyboru Wykonawcy Platformy.



POLSKI INSTYTUT SZTUKI FILMOWEJ

Rozdział III Informacje dodatkowe

Pełne teksty dokumentów, których analiza jest niezbędna dla przygotowania specyfikacji technicznej, dostępne są w Internecie, pod następującymi adresami:

1. Ustawa z dnia 30 czerwca 2005r o kinematografii.
https://www.pisf.pl/files/dokumenty/informacje_prawne/ustawa_o_kinematografii_tekst_ujednolicony.pdf
2. Programy operacyjne Polskiego Instytut Sztuki Filmowej na rok 2018.
https://www.pisf.pl/files/dokumenty/po_2018/Programy_Operacyjne_PISF_2018.pdf
3. Projekt ustawy o finansowym wspieraniu produkcji audiowizualnej – w wersji na dzień ogłoszenia:
[http://orka.sejm.gov.pl/Druki8ka.nsf/Projekty/8-020-1055-2018/\\$file/8-020-1055-2018.pdf](http://orka.sejm.gov.pl/Druki8ka.nsf/Projekty/8-020-1055-2018/$file/8-020-1055-2018.pdf)
Przebieg procesu legislacyjnego (aktualizacje projektu):
<http://sejm.gov.pl/Sejm8.nsf/PrzebiegProc.xsp?id=D9D67DCF20C80789C12582F2004C02E1>
4. Projekt ustawy – Ordynacja podatkowa – w wersji na dzień ogłoszenia:
<http://legislacja.rcl.gov.pl/docs//2/12314054/12523380/12523381/dokument351090.pdf>
Przebieg procesu legislacyjnego (aktualizacje projektu):
<http://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12314054>
5. Projekt ustawy – Przepisy wprowadzające ustawę – Ordynacja podatkowa i ustawę o Rzeczniku Praw Podatnika – w wersji na dzień ogłoszenia:
<http://legislacja.rcl.gov.pl/docs//2/12314306/12524577/12524578/dokument351981.pdf>
Przebieg procesu legislacyjnego (aktualizacje projektu):
<http://legislacja.rcl.gov.pl/projekt/12314306>

**OFERTA WYKONAWCY**

z dnia _____. 2018 r.

W odpowiedzi na zamówienie Specyfikacji Technicznej (projektu technicznego) wykonania platformy informatycznej obsługującej statutową działalność Instytutu, składamy następującą ofertę:

1. NAZWA I DANE ADRESOWE OFERENTA

Nazwa	
Adres	
NIP/PESEL/ KRS	
E-mail	
Nr tel	

2. CENA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za wynagrodzeniem w kwocie brutto _____ zł słownie złotych _____.

Podana powyżej kwota zawiera podatek VAT. / Wykonawca nie jest podatnikiem VAT.

[Niepotrzebne skreślić]

3. TERMIN WYKONANIA

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie _____ dni, licząc w dniach kalendarzowych od dnia zawarcia umowy.

4. OŚWIADCZENIE O DOŚWIADCZENIU WYKONAWCY

Oświadczamy, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – zrealizowaliśmy w sposób należyty następujące założenia systemu elektronicznego obiegu dokumentów lub obsługi wniosków dla co najmniej 50 pracowników lub 20 ścieżek (wariantów) obsługi procesu:



Lp.	Wartość zamówienia	Data wykonania	Zamawiający (w tym dane kontaktowe dla potwierdzenia referencji)
1			
2			
3			
4			
5			

Oświadczamy, że w realizacji zamówienia będą uczestniczyć co najmniej następujące osoby:

Lp	Imię i nazwisko	Umiejętności i certyfikaty*
1
2
3
...

* W polu „Umiejętności i certyfikaty” należy wpisać nazwy certyfikatów, które posiada dana osoba (PRINCE2 Practitioner, Agile) z datami ich uzyskania, a w przypadku gdy dana osoba posiada umiejętności niezbędne do uzyskania takiego certyfikatu, lecz go nie uzyskała, jedynie nazwę certyfikatu i słowo „TAK”.

5. OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU

Oświadczamy, że nie mają do nas zastosowania którekolwiek z okoliczności określone w art. 24 ust. 1 Ustawy PZP.

Miejsce i data złożenia oświadczenia

podpis i pieczętka oferenta